第３号様式（第４条関係）

学校給食申込書（臨時）

年　月　日

会津若松市長　あて

誓約・同意事項に承諾のうえ、学校給食を申し込みます。

１　申込者又は代表者（納入義務者）

住所	〒
氏名	（フリガナ）
電話番号	―　　―

２　学校給食を受ける施設

名称	

３　学校給食を受ける理由等　※あてはまる□に✓を記入してください。

□試食会　　□教育実習（牛乳：有・無）　□外国語指導助手（牛乳：有・無）
□調理業務等の受託者　　□その他（　　）

４　学校給食を受ける食数等　※日付欄には、その日の食数を記入してください。

月		合計　　食							
１日	２日	３日	４日	５日	６日	７日	８日	９日	10 日
11 日	12 日	13 日	14 日	15 日	16 日	17 日	18 日	19 日	20 日
21 日	22 日	23 日	24 日	25 日	26 日	27 日	28 日	29 日	30 日
31 日									

備考
１　学校等に勤務する者（外国語指導助手及び教育実習）で、食材に関する特別の配慮を必要とする場合、牛乳は学校給食費の調整対象となります。なお、代替食を提供した場合は調整対象になりませんのでご了承ください。
２　この申込書は、当該期間のみ有効とします。

【承諾・同意事項】
１　学校給食費の滞納が生じた場合には、市と学校等が互いに知り得ている情報を共有します。
２　学校給食費の滞納が発生した場合には、市は、申込者の住民基本台帳や税情報等の公簿の確認を行い、又、必要な書類を他の行政機関等に求めます。
※　市は、収集した個人情報を学校給食費に関する事務以外の目的には使用しません。

※市記載欄

日額	合計回数	納付額	納付期限	納付日
円	回	円		