

学校給食申込書の書き方

[記入する欄]

学校給食のすべて、又は一部を 申込む方	学校給食は申込まない方	就学援助を受けている方
記入年月日、 ①～⑥	記入年月日、 ①～④	記入年月日、 ①～⑤

[表]

第1号様式(第4条関係) 学校給食申込書 令和 年 月 日

会津若松市長 あて
誓約・同意事項に承諾のうえ、学校給食を申し込みます。

① 申込者(納入義務者)

住所 〒 - -
氏名 (フリガナ) 児童等との続柄
電話番号 ※日中に連絡可能な番号を記入してください。① - - ② - -

② 学校給食を受ける児童等

住所 〒 会津若松市
氏名 (フリガナ)
生年月日 平成 年 月 日 令和 年4月時点の学年 年
学校等名 会津若松市立

③ 「①申込者(納入義務者)」以外の児童等の保護者

住所 〒 - -
氏名 (フリガナ) 児童等との続柄
電話番号 ※日中に連絡可能な番号を記入してください。① - - ② - -

④ 学校給食の内容 ※あてはまる番号を○で囲んでください。

1	学校給食のすべてを申し込む。
2	食物アレルギー等のため、学校給食のうち、一部の食品を除いて申し込む。 ※除く食品を○で囲んでください。(牛乳・パン・麺)
3	学校給食は申し込まない。(食物アレルギー等のため、弁当及び飲料を持参する。) ※「5 学校給食の開始希望日」及び「6 納付方法」の記入は必要ありません。

申込書を記入する年月日を記入してください。

① 申込者(納入義務者)の欄

住所、氏名、フリガナ、児童生徒との続柄、電話番号を記入してください。

※ 児童手当を学校給食費の支払いに充てる方は、児童手当の受給者の内容を記入してください。(公務員の方は利用できません。)

※ 口座振替を選択される方は、口座振替依頼書の「納付義務者」欄に同じ方をご記入ください。

② 学校給食を受ける児童等の欄

住所、氏名、フリガナ、生年月日、申し込まれる時点の学年、会津若松市立学校等名を記入してください。

次年度から申し込まれる場合は、次年度からの学年と会津若松市立学校名をご記入ください。

③ 「①申込者(納入義務者)」以外の児童等の保護者の欄

「①申込者(納入義務者)」に記入された方以外の保護者の方について記入してください。

該当される方がいない場合は、記入は不要です。

④ 学校給食の内容の欄

申込む学校給食の内容について、あてはまる番号を○で囲んでください。原則1を○で囲んでください。

[裏]

⑤ 学校給食の開始希望日 ※あてはまる番号を○で囲み、時期を記入してください。

1	令和 年度初めから
2	令和 年 月 日から(年度途中)

⑥ 納付方法 ※希望する番号を○で囲んでください。
※申込者(納入義務者)が就学援助(学校給食費)を受けている場合は、記入の必要はありません。

1	口座振替で、年間納付額を一括で支払う。
2	口座振替で、年間納付額を分割で支払う。
3	児童手当から支払う。 ※この納付方法を選択できる方は、申込者(納入義務者)が児童手当を会津若松市から支給されている場合のみです。 児童手当を職場から支給されている方や、児童手当ではなく「特例給付」を受給されている方は選択できませんのでご了承ください。

⑤ 学校給食の開始希望日の欄

原則として1となりますが、転入等で年度途中からの場合は、2を○で囲み月日も記入してください。

⑥ 納付方法の欄

希望する納付方法の番号を○で囲んでください。

※ 年度の途中から学校給食を申込む場合は、口座振替の一括で支払う方法は選択できません。

※ 「①申込者(納入義務者)」の方が就学援助を受けている場合は、記入は不要です。(就学援助申請中の場合は記入してください。)