第２号様式（第４条関係）

学校給食申込書（教職員等）

年　月　日

会津若松市長　あて

誓約・同意事項に承諾のうえ、学校給食を申し込みます。

１　申込者（納入義務者）

住所	〒
氏名	（フリガナ）
電話番号	―　　―

２　学校給食を受ける施設　※名称を記入してください。

名称	
区分	学校等の教職員等　・　学校給食センターの職員等

３　学校給食の内容　※あてはまる番号を○で囲んでください。

１	学校給食のすべてを申し込む。
２	食物アレルギー等のため、学校給食のうち、牛乳を除いて申し込む。

⑴　食物アレルギー等のため学校給食から牛乳を除いた場合は、日額を調整します。ただし、代替食を提供した場合は調整対象となりません。

４　学校給食の開始希望日　※あてはまる番号を○で囲み、時期を記入してください。

１	年度初めから
２	年　月　日から（年度途中）

５　納付方法　※　希望する番号を○で囲んでください。

１	口座振替で、年間納付額を一括で支払う。
２	口座振替で、年間納付額を分割で支払う。

⑴　分割で支払う（分割納付（期別））場合は、５月から翌年２月までの各月末に振替します。

⑵　年度の途中から学校給食を申込んだ場合は、当該年度は一括で支払う方法は選択できませんので、ご了承ください。

※裏面も確認してください。

備考

1　この申込書は、市の学校給食を受ける施設に勤務する期間中は有効となります。

2　申込内容に変更が生じた場合は、速やかに学校給食申込に関する変更届（第５号様式）を提出してください。

【誓約・同意事項】

1　学校給食費の滞納が生じた場合には、市と学校等が互いに知り得ている情報を共有します。

2　学校給食費の滞納が生じた場合には、市は、申込者の住民基本台帳や税情報等の公簿の確認を行い、又、必要な書類を他の行政機関等に求めます。

3　学校給食費の滞納が続く場合には、市は支払督促等の法的措置を執る場合があります。

※　市は、収集した個人情報を学校給食費に関する事務以外の目的には使用しません。

※事務処理欄

学校確認　開始日	調理場確認　開始日	学校施設給食課　確認