

口座振替での納付に必要な提出書類

- ・学校給食費を口座振替するには、「会津若松市税等口座振替依頼書(新規・変更・廃止)・自動払込利用申込書」の提出が必要です。
- ・黒のボールペンで記入してください。鉛筆、消せるボールペンは使用しないでください。
- ・訂正した場合は、訂正印を押してください。修正液や修正テープは使用しないでください。

指定預貯金口座の欄

- ① 申込年月日を記入してください。
- ② 「金融機関」又は「ゆうちょ銀行」のどちらかの欄に、口座名義人の口座の内容を記入してください。

口座名義人の欄

- ① 「指定預貯金口座」に記入した口座の名義人の方の内容を記入してください。
- ② 「お届け印」の欄に、通帳の届出印を3枚すべてに押印してください。金融機関等で印鑑を確認しますので、鮮明に押してください。

第1号様式 (第5条関係) **会津若松市税等口座振替依頼書(新規・変更・廃止)・自動払込利用申込書 ①**
取扱金融機関 御中市税等の納入に際し口座振替(自動払込)契約を次のとおり申し込みます。また、申込みに当たり、別記約定に同意します。
※ゆうちょ銀行は新規のみの取扱いです。

太線の枠内に記入してください。(3枚複写です。)

申込年月日	年 月 日
銀行・組合 金庫・農協	本店・支店 本所・支所
預金の種別(○印)	口座番号(右詰め)
1 普通 2 当座 3 その他 ()	
種別 コード	通帳記号
30	※ 通帳番号(右詰め)
ゆうちょ銀行	
申込先加入者名	会津若松市役所
申込先口座番号	02100-5-2115

口座名義人

住所	お届け印 (3枚に押印)
フリガナ	
氏名	

納付義務者

住所	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ
フリガナ	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ
氏名	<input type="checkbox"/> 口座名義人と同じ
電話番号	1. 携帯 2. 自宅 3. 勤務先
生年月日	年 月 日 (日中つなごりやいふ番号をご記入ください)

金融機関使用欄

1. 預(貯)金取扱いはなし	印	金融機関受付印
2. 記載事項等相違	印	
3. 印鑑相違	印	
4. その他()		

口座振替(自動払込)を申し込む市税等

下記の【税】・【税外】の税目・種目のうち口座振替(自動払込)を申し込むものを○で囲み、開始年度(期)及びお問い合わせ番号又は整理番号を記入してください。
 振替日は各納期限日です。ゆうちょ銀行の払込日は、保育所負担金が5日(3月のみ5日と未日)、その他の税目・種目は月末日です(土・日・祝日の場合は翌営業日です)。
 ※必ず裏面の約定をお読みいただき、同意の上、お申し込みください。
 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合、自動払込み規定が適用されます。

ゆうちょ銀行申込者のみ記入 [払込開始年月: 年 月]

税 目	納付方法・開始年度(期)
1. 市県民税(普通徴収)	全期前納 (年度から)・期別(年度 期から)
2. 固定資産税	全期前納 (年度から)・期別(年度 期から)
3. 軽自動車税(種別割)	全期 (年度から)
4. 国民健康保険税	全期前納 (年度から)・期別(年度 期から)

お問い合わせ番号又は整理番号

種 目	納付方法・開始年度(期)	種 目	納付方法・開始年度(期)
1. 住宅使用料	年 月 日から	7. 保育所負担金	年 月 日から
2. 駐車場使用料	年 月 日から	8. 市有財産貸付料	前納(年度から) 期別(年度 期から)
3. 清掃手数料	年 月 日から	9. 道路占用料	年度から
4. 介護保険料	前納(年度から) 期別(年度 期から)	10. 法定外公共物 使用料	年度から
5. 墓園管理料	年度から	11. 後期高齢者医療 保 険 料	年度 期から
6. こどもクラブ 利 用 料	年 月 日から	12. 学校給食費	全期前納(年度から) 期別(年度 期から)

欄外

〇〇学校 △△ △△

納付義務者の欄

学校給食の「申込者(納入義務者)」の方の住所、フリガナ、氏名、電話番号、生年月日を記入してください。口座名義人の方と同一の場合は、住所、フリガナ、氏名の欄にある口座名義人と同じの□に✓を付けてください。

欄外

入学予定の会津若松市立学校名等と、児童等の氏名を記入してください。

【税外】種目 納付方法・開始年度(期)の欄

12. 学校給食費

- ① 学校給食費の年額を「一括で支払う」場合は、『全期前納(R7年度から)』と記入してください。
- ② 学校給食費の年額を「分割で支払う」場合は、『期別(R7年度1期から)』と記入してください。