

令和6年度 給与支払報告書(総括表)

会津若松市長 様 令和 年 月 日提出

※種別										※指定番号												
給与支払者の個人番号又は法人番号										特別徴収										事業種目		
																				受給者総人員		人
給与支払者所在地(住所)										会津若松市への報告人員										①特別徴収(在職者)	人	
																				②普通徴収(退職者)	人	
																				③普通徴収(退職者を除く)	人	
																				④合計	人	
代表者の氏名										事業所として他社分給与(前職等)を合算して年末調整していますか?										はい・いいえ		
担当者の所属・氏名										所属 氏名										はい・いいえ		
担当者の所属・氏名電話番号										TEL (内線)										はい・いいえ		
会計事務所等の名称										TEL										納入書送付 必要・不要		

【 給与支払報告書(総括表)の記入上の注意点 】

- ◆個人別明細書を提出する際は、この総括表と普通徴収切替理由書(兼 仕切書)の太枠内を記入・添付し、**令和6年度年1月31日(水)**までに提出してください。
- ◆個人番号または法人番号を必ず記入してください。個人事業主の方は、左側を1文字空けて個人番号を記入してください。
- ◆所在地や名称に変更・誤りがある場合は、**朱書きで訂正**してください。
- ◆会津若松市へ報告者がいない場合は、お手数ですが報告人員「④合計」欄へ「0」と記入し返送してください。
- ◆eLTAX(エルタックス)で提出する場合は、紙の総括表を提出する必要はありません(指定番号は必ず入力してください。)

〒965-8601 福島県会津若松市栄町4番45号
会津若松市役所税務課市民税グループ
TEL 0242-39-1223

普通徴収切替理由書(兼 仕切書)

市区町村名	会津若松市	指定番号	
事業所名			

普通徴収として提出する場合は、該当する理由の欄に人数を記入し、給与支払報告書(個人別明細書)をこの仕切書の後ろに取りまとめて提出してください(下記の「綴り方」を参照)。

理由区分	特別徴収ができない(普通徴収)理由	人数
A	他の事業所から特別徴収される(乙欄該当者)	人
B	毎月の給与が少なく、特別徴収にできない	人
C	給与の支払いが不定期	人
D	事業専従者である	人
E	退職者・退職予定者(令和6年5月末まで)及び休職者	人
普通徴収の合計人数(※)		人

【お願い】左側の総括表中「報告人員」欄の②普通徴収(退職者)と③普通徴収(退職者を除く)の合計が(※)と一致しているか確認してください。

- ◆この仕切書の提出がない場合は原則、全従業員が特別徴収となります。
- ◆普通徴収の「個人別明細書の摘要欄」には、上記理由区分A～Eの記号及び「普通徴収」と記入してください。

【 給与支払報告書の綴り方 】

