

様式 1

事業計画書（施設名 会津若松市観光関連施設）
申請者名(団体名)

（記載上の注意）

- ・用紙は、A4縦版として、次に掲げる内容を記載してください。
- ・書式は自由とし、必要な場合は適宜資料を添付してください。

項 目		事業計画書記載内容
1. 団体の概要		1. 組織 団体の概要について記載してください。
2. 申請理由		2. 申請の理由 施設のあり方、役割についての考えを示した上で、申請の動機、意欲などについて記載してください
3. 管理運営の基本方針		
	(1) 管理の基本方針について	3. 管理運営全般についての基本概念 管理運営全般についての基本概念について、具体的に記載してください。 4. 関係機関や地域との連携 行政をはじめとする関係機関や地域との連携について記載してください。 5. 法令の遵守 業務に関わる関係法令等及びその遵守に向けた考え方を記載してください。
	(2) 平等な利用の確保について	6. 利用者の平等利用ができる方策 特定の個人、団体を優遇又は差別することなく誰もが平等に利用できるための考え方及び具体策を記載してください。
4. 施設の適切な維持管理		
	(1) 適切な維持管理について	7. 維持管理の基本方針 施設の維持管理にあたっての基本概念を具体的に記載してください。
		8. 施設管理の実績 施設管理の実績と、そのノウハウが維持管理にどう活かされるのか記載してください。
		9. 維持管理のための方策 仕様書に掲げた基準を踏まえて、施設管理について適切な管理水準を維持するための方策(業務計画・業務体制・実施方法等)を業務ごとに具体的に記載してください。※資料添付可
		10. 業務の効率化又は維持水準の向上 業務の効率化又は維持管理水準の向上につながる新たな提案があれば記載してください。
		11. 施設の修繕等に関する方策 施設の修繕のための取組について具体的に記載してください。
	(2) 危機管理体制について	12. 日常の安全対策、事故・災害発生時の対応 日常の安全対策、事故・災害発生時の対応に対する考え方及び具体的な方策について記載してください。
		13. 個人情報の保護 管理上知り得た利用者の個人情報の保護を図るための方策について、具体的に記載してください。

項 目	事業計画書記載内容
5. 利用者のサービス向上	
(1) 利用者サービスの向上について	14. 開館時間、休館日及び料金設定 開館時間、休館日及び料金設定についての提案について具体的に記載してください。 15. サービスの向上のための方策 インバウンドへの対応を含め 、サービス向上のための取組について、具体的に記載してください。 16. 利用者ニーズの把握 利用者のニーズをどう把握し、どう業務に組み入れるのか具体的に記載してください。 17. 自主事業 自主事業についての提案を記載してください。
(2) 利用促進について	18. 利用促進のための方策 利用者数を増やすための方策を具体的に記載してください。
(3) 苦情対応について	19. 苦情対応のための方策 利用者からの苦情等対応にあたっての方策を具体的に記載してください。
6. 管理経費の削減	
(1) 効率的・経済的な管理	20. 経費節減のための方策 経費削減のための取組について具体的に記載してください。
(2) 収支計画書	21. 収支計画書 収支計画書
7. 管理運営体制	
(1) 管理運営体制	22. 管理運営業務 業務に従事する職員の職務分担、雇用形態、勤務体制、勤務ローテーション等について具体的に記載してください。 23. 適正な労働条件の確保 労働法令の遵守、適正な賃金水準の確保状況について記載してください。 24. 職員研修 職員の育成方針、研修計画を記載してください。
(2) 経営状況	25. 経営状況 財務諸表等による経営状況