

令和7年7月 職場体験・インターンシップ 受入職場一覧

令和7年5月28日現在

No.	所属名	受入期間	業務内容	対象者			受入人数	備考
				大学生・短大生	高校生	中学生		
7-1	市民協働課	7/2(水)～7/4(金)のうち 2日程度	市民協働課の業務の説明、各種会議への参加、地域づくり活動への参加、各種資料作成の補助等	○	○		2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。 ・地域づくり活動へ参加する場合、ジャージなどの汚れても良い服装の準備をお願いすることがあります。
7-2	市民協働課	7/16(水)～7/18(金)のうち 2日程度	市民協働課の業務の説明、各種会議への参加、地域づくり活動への参加、各種資料作成の補助等	○	○		2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。 ・地域づくり活動へ参加する場合、ジャージなどの汚れても良い服装の準備をお願いすることがあります。
7-3	市民協働課	※要相談(土日除く)	市民協働課の業務の説明、男女共同参画や市民憲章にかかる資料作成の補助、会議への参加等	○	○	○	2名	
7-4	企画調整課	7月～10月(各種ワークショップ等の日程未定のため、まずは希望の日程をご連絡ください)	・市民や高校生等を対象とした各種ワークショップ等の運営補助(会場設営・撤収、進行支援、参加者の案内など) ・その他、次期総合計画策定に関する業務(各種会議等への参加、資料作成、意見交換等)	○			のべ10名程度	・ワークショップ等は複数回開催します。 ・ワークショップ等の開催日によっては、平日夜(21時ごろまで)や土日に勤務の可能性があります。
7-5	広田保育所	7/1(火)～7/31(木) ※土日は除く	・保育士体験、行事の準備、環境整備等	○	○	○	5名	
7-6	商工課	7/11(金)及び7/18(金)～7/20(日)	・高校生プロデュース仕事体験フェスタ(7/19～7/20)準備、運	○			3名	7/11(金)は夕方担当イベントの打合せがあり、業務終了が18時を過ぎる可能性があります。
7-7	生涯学習総合センター	7/7(月)～7/11(金)	・フロア業務(返却カウンター、排架作業) ・レファレンス体験等		○	○	2名	市内の中学校、高校、義務教育学校に限る
7-8	大戸公民館	7/2(水)	・健康講座準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
7-9	大戸公民館	7/4(金)	・こども教室準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
7-10	大戸公民館	7/11(金)	・歴史講座準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
7-11	大戸公民館	7/23(水)	・こども教室準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
7-12	大戸公民館	7/25(金)～26(土)	・料理講座準備(食材調達、準備等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	・7/25準備作業 ・7/26講座
7-13	中央保育所	7/1(火)～7/31(木) ※土日は除く	保育士体験 環境整備		○	○	3名	
7-14	農政課	※要相談(土日除く)	・各種資料の作成補助 ・市内農家、関係機関との打ち合わせ、説明会、各種会議への参加 など	○			2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。
7-15	西七日町児童館	7/18(金)～7/31(木)	児童館の役割と業務内容を知る 乳幼児及び学童の遊びの支援や見守り	○			最大6名	

令和7年8月 職場体験・インターンシップ 受入職場一覧

令和7年5月28日現在

No.	所属名	受入期間	業務内容	対象者			受入人数	備考
				大学生・短大生	高校生	中学生		
8-1	市民協働課	8/6(水)～8/8(金)のうち2日程度	市民協働課の業務の説明、各種会議への参加、地域づくり活動への参加、各種資料作成の補助等	○	○		2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。 ・地域づくり活動へ参加する場合、ジャージなどの汚れても良い服装の準備をお願いすることがあります。
8-2	市民協働課	8/20(水)～8/22(金)のうち2日程度	市民協働課の業務の説明、各種会議への参加、地域づくり活動への参加、各種資料作成の補助等	○	○		2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。 ・地域づくり活動へ参加する場合、ジャージなどの汚れても良い服装の準備をお願いすることがあります。
8-3	市民協働課	※要相談(土日除く)	市民協働課の業務の説明、男女共同参画や市民憲章にかかる資料作成の補助、会議への参加等	○	○	○	2名	
8-4	一箕公民館(一箕市民センター)	8/18(月)～8/19(火)	放課後子ども教室「まつながっ子1455」の小学生引率(行先:福島県会津自然の家)、公民館・市民センター業務の説明及び体験 ほか	○	○		2名	会津自然の家での活動に際し、利用料及び昼食代(700円程度)が必要です。公民館に集合し、現地にはバスで移動します。
8-5	企画調整課	7月～10月(各種ワークショップ等の日程未定のため、まずは希望の日程をご連絡ください)	・市民や高校生等を対象とした各種ワークショップ等の運営補助(会場設営・撤収、進行支援、参加者の案内など) ・その他、次期総合計画策定に関する業務(各種会議等への参加、資料作成、意見交換等)	○			のべ10名程度	・ワークショップ等は複数回開催します。 ・ワークショップ等の開催日によっては、平日夜(21時ごろまで)や土日勤務の可能性がります。
8-6	広田保育所	8/1(金)～8/29(金) ※土日は除く	・保育士体験、行事の準備、環境整備等	○	○	○	5名	
8-7	商工課	8/8(金)	就職フェアinあいづ運営補助	○	○	○	3名	
8-8	大戸公民館	8/1(金)～8/2(土)	・カヌー教室準備(資料印刷、飲物準備等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	・8/1準備作業 ・8/2会津自然の家での移動学習会
8-9	大戸公民館	8/22(金)～8/23(土)	・おとっこ交流イベントの準備(物品運搬、会場設営等) ・受付、イベント係、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大10名	・作業可能な服装を準備すること
8-10	大戸公民館	8/27(水)～8/29(金) ※1～2日の参加も可	・講座・体験学習会の準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	・8/28は農業体験学習のため作業可能な服装を準備すること
8-11	中央保育所	8/1(金)～8/29(金) ※土日は除く	保育士体験 環境整備	○			3名	
8-12	農政課	※要相談(土日除く)	・各種資料の作成補助 ・市内農家、関係機関との打ち合わせ、説明会、各種会議への参加 など	○			2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。
8-13	文化スポーツ課	全期	まちなかアートプロジェクト業務補助	○	○	○	最大3名	
8-14	文化スポーツ課	8/14(木)～8/18(月)	市民水泳大会等業務補助	○			最大1名	市民水泳大会の準備が主となるため、ジャージ等の動きやすい恰好が望ましい。
8-15	西七日町児童館	8/1(金)～8/25(月)	児童館の役割と業務内容を知る 乳幼児及び学童の遊びの支援や見守り	○			最大6名	
8-16	人事課	8/20(水)～8/21(木)	働き方改革に係る会議(課題解決特別タスクフォース)	○			最大2名	
8-17	シティプロモーション課	8/25(月)～8/27(水) もしくは 8/26(火)～8/27(水)	(1)シティプロモーション課の業務内容の説明 (2)市政だよりの発送業務 (3)多言語対応アプリによる広報紙の記事作成 (4)SNS(市の公式インスタグラム)発信の体験 (5)先輩職員に学ぶ公務員試験対策 など	○	○		2名	・華美でなければ必ずしもスーツ等を着用しなくてもよい。ただし、Tシャツやジーンズは禁止。ポロシャツは可。 ・広報物の封詰め作業があるので、動きやすい靴の準備があればなお良い。

令和7年9月 職場体験・インターンシップ 受入職場一覧

令和7年5月28日現在

No.	所属名	受入期間	業務内容	対象者			受入人数	備考
				大学生・短大生	高校生	中学生		
9-1	市民協働課	9/17(水)～9/19(金)のうち2日程度	市民協働課の業務の説明、各種会議への参加、地域づくり活動への参加、各種資料作成の補助等	○	○		2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。 ・地域づくり活動へ参加する場合、ジャージなどの汚れても良い服装の準備をお願いすることがあります。
9-2	市民協働課	※要相談(土日除く)	市民協働課の業務の説明、男女共同参画や市民憲章にかかる資料作成の補助、会議への参加等	○	○	○	2名	
9-3	企画調整課	7月～10月(各種ワークショップ等の日程未定のため、まずは希望の日程をご連絡ください)	・市民や高校生等を対象とした各種ワークショップ等の運営補助(会場設営・撤収、進行支援、参加者の案内など) ・その他、次期総合計画策定に関する業務(各種会議等への参加、資料作成、意見交換等)	○			のバ10名程度	・ワークショップ等は複数回開催します。 ・ワークショップ等の開催日によっては、平日夜(21時ごろまで)や土日勤務の可能性ががあります。
9-4	教育総務課 (あいづっこ育成グループ)	9/1(月)～9/5(金)	絵手紙コンクール作品受付 少年の主張作品集作成 等	○			1名	1週間程度
9-5	教育総務課 (あいづっこ育成グループ)	9/8(月)～9/12(金)	絵手紙コンクール作品受付・審査会準備 少年の主張作品集作成 等	○			1名	1週間程度
9-6	教育総務課 (あいづっこ育成グループ)	9/16(火)～9/30(火)	絵手紙コンクール審査会補助 少年の主張作品集製本作業 等	○			1名	2週間程度
9-7	広田保育所	9/1(月)～9/30(火) ※土日は除く	・保育士体験、行事の準備、環境整備等	○	○	○	5名	
9-8	生涯学習総合センター	9/2(火)～9/5(金) 9/17(水)～9/19(金)	・フロア業務(返却カウンター、排架作業) ・レファレンス体験 等		○	○	2名	市内の中学校、高校、義務教育学校に限る
9-9	大戸公民館	9/5(金)	・子ども教室準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
9-10	大戸公民館	9/12(金)	・子ども教室準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
9-11	大戸公民館	9/16(火)	・稲刈り体験学習準備(資料印刷、用具準備等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	・作業が可能な服装を準備すること
9-12	大戸公民館	9/19(金)	・子ども教室準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
9-13	中央保育所	9/1(月)～9/30(火) ※土日は除く	保育士体験 環境整備	○			3名	
9-14	農政課	※要相談(土日除く)	・各種資料の作成補助 ・市内農家、関係機関との打ち合わせ、説明会、各種会議への参加 など	○			2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。
9-15	文化スポーツ課	全期	まちなかアートプロジェクト業務補助	○	○	○	最大3名	

令和7年10月 職場体験・インターンシップ 受入職場一覧

令和7年5月28日現在

No.	所属名	受入期間	業務内容	対象者			受入人数	備考
				大学生・短大生	高校生	中学生		
10-1	情報戦略課	10月上旬3日間	・プログラミング学習やICT講座等の推進		○		最大4名	昨年度実施実績 https://www.city.aizuwakamatsu.fukushima.jp/docs/2023070500032/#R6internship
10-2	市民協働課	10/1(水)～10/3(金)のうち2日程度	市民協働課の業務の説明、各種会議への参加、地域づくり活動への参加、各種資料作成の補助等	○	○		2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。 ・地域づくり活動へ参加する場合、シャージなどの汚れても良い服装の準備をお願いすることがあります。
10-3	市民協働課	10/15(水)～10/17(金)のうち2日程度	市民協働課の業務の説明、各種会議への参加、地域づくり活動への参加、各種資料作成の補助等	○	○		2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。 ・地域づくり活動へ参加する場合、シャージなどの汚れても良い服装の準備をお願いすることがあります。
10-4	市民協働課	※要相談(土日除く)	市民協働課の業務の説明、男女共同参画や市民憲章にかかる資料作成の補助、会議への参加等	○	○	○	2名	
10-5	開発管理課	10/8(水)～10(金)	○開発許可業務事務補助・現場視察 ○路政業務事務補助 ○区画整理事業事務補助 ○宅地耐震化推進事業事務補助・現場視察 等	○	○		2名程度	※土木建築関係の学部・学科の生徒を優先。
10-6	企画調整課	7月～10月(各種ワークショップ等の日程未定のため、まずは希望の日程をご連絡ください)	・市民や高校生等を対象とした各種ワークショップ等の運営補助(会場設営・撤収、進行支援、参加者の案内など) ・その他、次期総合計画策定に関する業務(各種会議等への参加、資料作成、意見交換等)	○			のべ10名程度	・ワークショップ等は複数回開催します。 ・ワークショップ等の開催日によっては、平日夜(21時ごろまで)や土日勤務の可能性がります。
10-7	広田保育所	10/1(水)～10/31(金) ※土日は除く	・保育士体験、行事の準備、環境整備等	○	○	○	5名	
10-8	商工課	10/4(土)～10/5(日)	ミニインターンシップツアー受入業務補助		○	○	1名	
10-9	商工課	10/25(土)～10/26(日)	ミニインターンシップツアー受入業務補助		○	○	1名	
10-10	下水道施設課	10/1(水)～10/3(金)	・工事の監督員体験(現場)(10/1) ・工事の工程会議体験、下水浄化工厂見学(10/2) ・工事の設計積算演習、CAD図面の作成体験(10/3)		○		2名	10/1の現場は、作業服、雨具、長靴の準備をお願いします。
10-11	上水道施設課	※要相談(土日、休日除く)	上水道施設課の業務の説明、水道管・水道施設工事の監督体験	○	○		最大3名	工事監督体験へ参加する場合、シャージなどの汚れてよい服装の準備をお願いします。なおヘルメットは用意します。
10-12	生涯学習総合センター	10/1(水)～10/3(金)	・フロア業務(返却カウンター、排架作業) ・レファレンス体験 等		○	○	2名	市内の中学校、高校、義務教育学校に限る
10-13	大戸公民館	10/3(金)	・子ども教室準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
10-14	大戸公民館	10/10(金)	・子ども教室準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
10-15	大戸公民館	10/24(金)	・俳句講座準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
10-16	大戸公民館	10/31(金)	・子ども教室準備(資料印刷、会場設営等) ・受付、資料配布、記録写真撮影、報告書作成等	○	○		最大2名	
10-17	中央保育所	10/1(水)～10/31(金) ※土日は除く	保育士体験 環境整備		○	○	3名	
10-18	農政課	※要相談(土日除く)	・各種資料の作成補助 ・市内農家、関係機関との打ち合わせ、説明会、各種会議への参加 など	○			2名	・各種会議へ参加する場合、会議の開催時間によっては、午後から出勤していただき、帰りが夜になることがあります。
10-19	文化スポーツ課	全期	まちなかアートプロジェクト業務補助	○	○	○	最大3名	