

別紙1

業務時間数の目安（延べ業務時間数の積算）

- 1 ヘルプデスク業務（令和6年6月3日から令和7年3月31日までとして積算）
ヘルプデスクの対応時間は、土日祝日、8月13日から15日まで、12月29日から1月3日までを除く月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分まで（昼休憩を含む）を原則とし、その間に配置されている人員の時間数を積算。

$$7 \text{ 時間}45 \text{ 分} / \text{日} \times 198 \text{ 日} \times 2 \text{ 人相当} = 3,069 \text{ 時間}$$

（6月→20日、7月→22日、8月→18日、9月→19日、10月→22日、11月→20日、12月→20日、1月→19日、2月→18日、3月→20日）

- 2 運用、保守業務、設定作業、研修、授業支援等、ヘルプデスク以外の業務
当該作業をヘルプデスクとは別に行っている分についてを積算。
（ヘルプデスク従事中の時間数と重複して積算しないこと。）

令和6年6月～令和7年3月分

$$4 \text{ 時間} / \text{日} \times \text{期間日数}198 \text{ 日間の}2/3 \times 3.5 \text{ 人相当} = 1,848 \text{ 時間}$$

※期間日数198日間の2/3=132日とする。

※1、2ともに業務時間数の目安を積算したものであり、労働者の実働時間ではない。