

(表)

9 9 4 3 9 6 9	<b>広田郵便局留</b> <b>会津若松市役所 農政部農林課内</b> <b>会津地域鳥獣被害防止広域対策推進協議会 行</b>	<div>入札書在中</div>				
	<table border="1"> <tr> <td>開札日</td> <td>令和4年6月17日 開札</td> </tr> <tr> <td>件名</td> <td>ライフル・スラッグ弾射撃場整備工事</td> </tr> </table>	開札日	令和4年6月17日 開札	件名	ライフル・スラッグ弾射撃場整備工事	
開札日	令和4年6月17日 開札					
件名	ライフル・スラッグ弾射撃場整備工事					

(裏)

印	印	印					
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">差出人</td> <td>住所</td> <td>会津若松市〇〇町〇〇-〇〇</td> </tr> <tr> <td>商号(名称)</td> <td>〇〇〇〇〇〇〇〇会社</td> </tr> </table>			差出人	住所	会津若松市〇〇町〇〇-〇〇	商号(名称)	〇〇〇〇〇〇〇〇会社
差出人	住所	会津若松市〇〇町〇〇-〇〇					
	商号(名称)	〇〇〇〇〇〇〇〇会社					

【指定サイズ】 長形3号（長さ23.5cm、幅12cm）

- 【必須記載事項】 表面
- 宛先  
〒969-3499  
広田郵便局留 会津若松市役所 農政部農林課内  
会津地域鳥獣被害防止広域対策推進協議会 行
  - 開札日  
入札通知書に記載されている入札（開札）日を記入してください。  
※ 郵便局への差出日ではありませんのでご注意ください。
  - 件名  
委託業務名を記入してください。  
※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒の表紙の件名と同封された入札書の件名が相違する場合は無効となりますのでご注意ください。
  - 「入札書在中」の記載
- 裏面
- 差出人名  
会社の住所、商号又は名称（委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号又は名称）を記入してください。

【封印について】 ※ 上記例のとおり、のり付けされている部分は入札書の使用印鑑で封印してください。