

## 別紙4

### 《入札が無効となる事例及び正しい記載内容》

| 書類名     | 入札が無効となる事例                              | 正しい記載内容及び注意事項   |
|---------|---|---|
| 入札書     | ・ 入札書の日付が誤っている（漏れている）                   | 入札書の日付は公告文に記載されている<br>入札（開札）日を記入すること<br>※郵便局への差出日ではないので注意                   |
|         | ・ 入札書の押印が漏れている                          | 印鑑を鮮明に押印すること  |
|         | ・ 入札書の記名等が誤っている（漏れている）                  | 会社の住所、商号又は名称及び代表者職氏名<br>（委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号又は名称及び代表者職氏名）を正確に記入すること |
|         | ・ 発注者名が誤っている                            | 「会津地域鳥獣被害防止広域対策推進協議会長<br>室井 照平」と記入すること                                      |
|         | ・ 委託業務番号、委託業務名等が誤っている（漏れている）            | 委託業務番号、委託業務名等については、<br>公告文をよく確認のうえ正確に記入すること                                 |
| 工事費内訳書  | ・ 入札書記載金額と工事費内訳書の合計金額が一致しない             | 入札書記載金額と工事費内訳書の合計金額は<br>1円単位まで一致させること                                       |
| 郵便入札用封筒 | ・ 郵便入札用封筒に記載されている件名と入札書に記載されている件名が一致しない | 入札書等を封入する際には、入札書、封筒に記載されている件名が一致していることを十分確認した上で封入すること                       |
|         | ・ 封筒記載の件名が誤っている                         | 封筒の件名欄には、公告文に記載されている委託業務名を正確に記入すること   |
|         | ・ 封筒の差出人名が漏れている                         | 封筒の差出人欄には、会社の住所、商号又は名称（委任先を設けている場合には委任先の営業所等の住所、商号又は名称）を正確に記入すること           |
|         | ・ 入札書又は工事費内訳書が封入されていない                  | 封筒を封かんする際には、入札書及び工事費内訳書が封入されていることを十分確認した上で封かんすること                           |
|         | ・ 普通郵便にて郵送されている                         | 郵送する際には広田郵便局留の「一般書留」又は「簡易書留」の方法で郵送すること                                      |