

提案提出用封筒の作成方法

(表)

提出期限	令和2年11月12日
件名	デジタルガバメント推進 調査業務委託

【市指定サイズ】

角2封筒 (縦332mm、横240mm)

【必須記載事項】

表面

- 宛先
〒965-8799
会津若松郵便局留
会津若松市役所 情報統計課 行
 - 提出期限
募集要項に記載されている提案書提出期限日を記入してください。
 - 件名
業務名を記入してください。
- ※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒の表紙の件名と同封された提案書の件名が相違する場合、提案書がどの業務に係るものなのかを判別できないものについては無効となりますのでご注意ください。
- 「提案書 在中」の記載

(裏)

差出人	住所 商号(名称) 代表者名
-----	----------------------

裏面

参加者(会社・団体等の代表者)名、住所、商号(名称)、を記入してください。

【封印について】

左の例のとおり、のり付けされている部分は市に届け出ている使用印鑑で封印してください。

※指定した方法以外で作成された場合は、失格となる場合がありますので、十分ご注意ください。