

## 提案提出用封筒の作成方法

(表)

9 6 5 - 8 7 9 9	
切手	会津若松郵便局留 会津若松市役所 生涯学習総合センター 行
提案書 在中	
提出期限	令和2年9月23日
件名	生涯学習総合センター 窓口等業務委託

### 【市指定サイズ】

角2封筒 (縦332mm 横240mm)

### 【必須記載事項】

#### 表面

①あて先

〒965-8799

会津若松郵便局留

会津若松市役所

生涯学習総合センター 行

②「提案書等 在中」の記載

③提出期限

募集要項に記載されている提案書提出  
期限日を記入してください。

④件名

業務名を記入してください。

※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒の表紙の件名と同封された提案書の件名が相違する場合、提案書がどの業務に係るものなのかを判別できないものについては無効となりますのでご注意ください。

(裏)

印	
印	
差出人	住所 商号(名称) 代表者名
印	

#### 裏面

①住所

②商号(名称)

③代表者職氏名

### 【封印について】

左の例のとおり、のり付けされている部分は市に届け出ている代表者印で封印してください。

※ 指定した方法以外で作成された場合は、失格となることがありますので、十分ご注意ください。