

(様式 1)

シェアリング車両貸借  
企画提案書

住 所 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

(様式 2)

1 会社概要書

商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地等	(住所) 〒  (電話番号)  (FAX番号)
設立年月日	
資本金	
過去2年間の売上高	平成 年度
	平成 年度
従業員数 (このうち専門スタッフ、 技術者の人数、資格等を明 記してください)	
事業内容	
許可・登録・資格	
参加・加入団体等	

※ A4用紙1枚(片面)にまとめること。文字は原則11ポイント以上で記載

(様式 3)

2 業務実施体制

No. \_\_\_\_\_

本業務の実施体制について文書、図表等を用いて記載すること。  
社内サポートや他企業等の社外の支援体制があれば記入も可とする。

※ A4用紙2枚(片面)以内にまとめること。文字は原則11ポイント以上で記載

(様式 4)

3 類似業務の実績 (3件以内)

過去5年以内の本業務に関連、類似する事業の実績を記載すること (カーシェアリングサービスの実績でも可)。 単独でない場合 (受託業務に含まれている等) は、業務の概要にその旨を記載すること。	
1	業務名 (件名)
	<業務の概要>
2	業務名 (件名)
	<業務の概要>
3	業務名 (件名)
	<業務の概要>

※A4用紙1枚 (片面) にまとめる事。文字は原則11ポイント以上で記載すること。

(様式 5)

#### 4 業務に対する基本的な考え方

本業務を履行するにあたっての基本的な考え方について記載すること

※ A4用紙1枚(片面)にまとめること。文字は原則11ポイント以上で記載すること。

(様式 6)

5 本業務の企画内容

No. \_\_\_\_\_

要求水準書を基本とし、業務にて実施できる内容等を具体的に提案すること。

- ※ 提案を補足するための写真、図表、絵画等の使用（挿入）は可とする。
- ※ A4用紙1ページ以上6ページ以内（片面）にまとめること。文字は原則11ポイント以上とする。