

自動販売機設置場所の貸付けに係る仕様書

1 貸付場所及び貸付面積等

施設名称	会津若松市役所追手町第二庁舎 ※令和7年5月からは本庁舎5階へ移転する
所在地	会津若松市追手町2番41号
貸付箇所	1階北側棟出入口付近
貸付面積	2.7㎡ (2.7m×1.0m)
設置台数	2台
現在の自販機設置状況	あり
令和4年度売上本数	清涼飲料水 12,691本 (2台合計)
令和5年度売上本数	清涼飲料水 10,446本 (2台合計)
開庁時間	8:30～17:15
職員数	214名 (令和6年4月現在)
販売品目	清涼飲料水 1台 乳製品 1台
問合せ先	会津若松市総務部総務課 0242-39-1211
備考	閉庁日 土日祝日 年末年始休暇

※売上本数及び職員数は、参考数値であり、本市が今後の自動販売機の売上げや稼働率を保証するものではありません。
※貸付箇所は、別紙平面図を参照。

2 貸付期間

令和7年4月1日から令和12年3月31日まで（5年間）

3 設置する自動販売機の規格及び条件並びに設置場所を借り受ける者（以下「設置者」という。）の遵守事項

（1）設置位置及び台数等

設置者は、上記の貸付箇所に自動販売機を設置しようとする場合には、設置する位置及び台数について当該施設の財産管理者の指示に従い設置することとする。

（2）大きさ及びデザイン等

①大きさ

- ・清涼飲料水 おおよそ 横幅 1,200mm×奥行 900mm×高さ 1,900mm以内
- ・乳製品 おおよそ 横幅 900mm×奥行 900mm×高さ 1,900mm以内

②デザイン

周辺環境に配慮した外観色とし、設置台数2台中1台については、ユニバーサルデザインを有する機器とし、もう1台については、ベンダー機能等を有するもの（※災害時には非常電源に切り替わり飲料商品が無償提供できるもの）とする。

（3）環境対策

①省エネ

「照明の自動点灯・減光」、いわゆる「学習省エネ」、「ピークカット」、「真空遮断材やヒートポンプ採用」など、消費電力量の低減に資する技術等を導入した機種とする。

②ノンフロン

二酸化炭素又は炭化水素を冷媒として採用した機種とする。

（4）安全対策

①転倒防止

自動販売機の設置にあたっては、安全対策としてJIS規格及び業界自主規制に

準拠した震災対策、転倒防止対策を行うこと。

②食品衛生

食品衛生について、商品販売に必要な営業許可を受けるとともに、関係法令及び業界自主基準を遵守し、衛生管理に万全を期すこと。

③防犯

「自販機堅牢化基準」（日本自動販売システム機械工業会作成）を遵守し、犯罪防止に努めるものとする。

(5) 使用済み容器の処理

①回収ボックスの設置

設置者は、原則として自動販売機1台に1個の割合で自動販売機脇に設置するものとする。

②回収ボックス

- ・素材 プラスチック製又は金属製とする。
- ・容積 回収頻度と回収量を考慮し、回収ボックスから使用済み商品容器が溢れたり、周囲に散乱しない十分な収容容積とする。
- ・その他 使用済み容器投入口は紙等の一般ゴミが入りにくい形状を有するもの又はそのための仕掛けのあるものとし、使用済み容器と一般ゴミの混入防止を図ること。

③回収ボックスの管理

設置者は、回収ボックスが使用済み容器で一杯になった場合にはただちに回収するなど、その適正管理に努めるものとする。

④使用済み容器の処理

容器包装リサイクル法（平成7年法律第112号）等、関係法令に基づいて適正に処理する。

(6) 自動販売機の設置及び管理運営

①設置者において、商品の補充及び変更、消費期限の確認、売上金の回収及び釣り銭の補充、自動販売機内部・外部及び設置場所周辺の清掃などを行う。

②設置者において、消費期限の確認など、安定した高品質の商品を提供するための品質保証活動を行う。

③設置者において、専門技術サービス員による保守業務を随時行って維持に努めるほか、故障時には即時対応する。

④商品の補充においては、商品が品切れにならないよう随時補充することとし、適温の商品を提供できるよう対応する。

4 販売商品の種類等

(1) 販売品目

①清涼飲料水の自動販売機は、缶又はペットボトルなど密閉式の容器入りの清涼飲料水とし、お茶、水、炭酸飲料、コーヒー、ジュース類とする。

②乳製品の自動販売機は、パック又はプリズマなど密閉式の乳製品とし、牛乳等の乳製品類とする。

③財産管理者より販売品目の要望があった場合は、可能な限り要望に対応すること。

(2) 価格

標準販売価格（定価）以下とする。

5 貸付料

入札金額に100分の10に相当する額を加算した額とし、会計年度ごとに分割して徴収する。

6 売上手数料

徴収しない。

7 電気料

自動販売機の運転に係る電気料については、設置者が子メーター（計量法（平成4年法律第51号）に基づく検査に合格したものに限る）を設置し、会計年度ごと貸付料とは別に徴収する。

この電気料については、1 kWh 当たり 38 円の単価に子メーターの数値を乗じて得た額（その額に1円未満の端数がある場合は切り捨てた額）とする。

8 貸付料及び電気料の納入期限

貸付料及び電気料については、市の発行する納入通知書により納入期日までに納入し

なければならない。

9 費用負担

- (1) 自動販売機の設置、維持管理及び撤去に係る費用は、設置者が負担する。
- (2) 自動販売機を設置する事業者が設置する子メーターの設置及び撤去に係る費用は、設置者が負担する。なお、設置及び撤去にあたっては設置する施設の財産管理者の指示に従うものとする。

10 貸付場所

契約の満了又は解除により自動販売機を撤去する場合は、原状に回復して財産管理者の確認を受けなければならない。

11 自動販売機設置に伴う事故

財産管理者の責に帰する場合を除き、設置者がその責を負う。

12 商品等の盗難及び破損

- (1) 財産管理者の責に帰することが明らかな場合を除き、財産管理者はその責を負わない。
- (2) 設置者は、商品及び自動販売機が汚損又は毀損した場合は、自らの負担により速やかに復旧しなければならない。

13 売り上げ本数の報告

設置者は、毎月1日から月末までの自動販売機の売り上げ本数を各年度毎にまとめ、翌年度の4月末日まで市に報告しなければならない。また、市は、必要に応じて売り上げ本数に関する実地調査を行うことができるものとし、設置者は市の実地調査に協力するものとする。

14 特記事項

- (1) 令和7年5月、本庁舎の供用開始に伴い追手町第二庁舎の各部署が本庁舎に移転することから、令和7年5月より貸付箇所等を下記のとおり変更する。

施設名称	会津若松市役所本庁舎
所在地	会津若松市東栄町3番46号
貸付箇所	5階 自動販売機スペース
貸付面積	変更なし

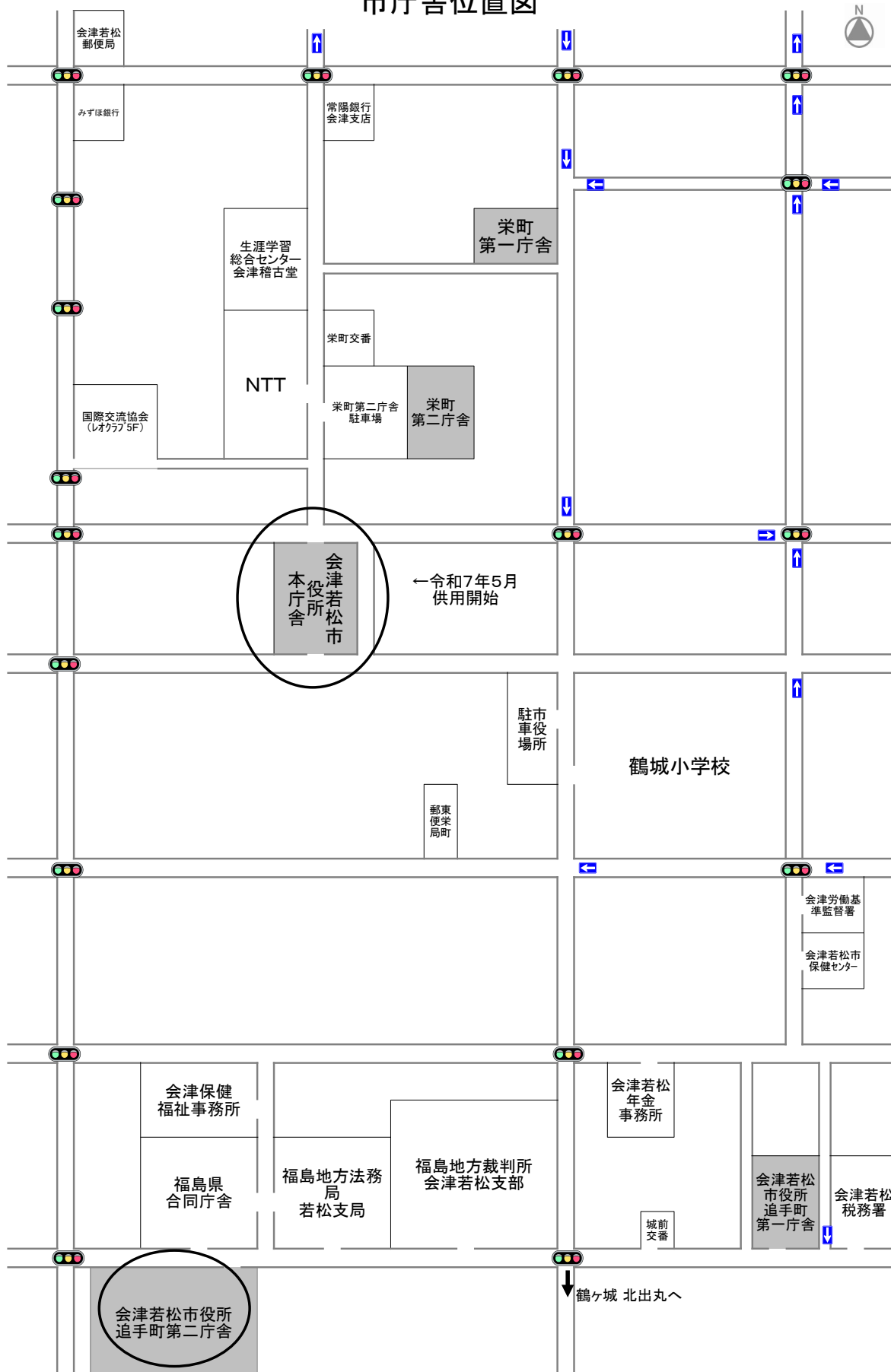
本庁舎

階数	予定職員数
1階	約110名
2階	約150名
3階	約140名
4階	約70名
5階	約110名
6階	約80名

予定する職員数は、参考であり、本市が今後の自動販売機の売上げや稼働率を保証するものではありません。

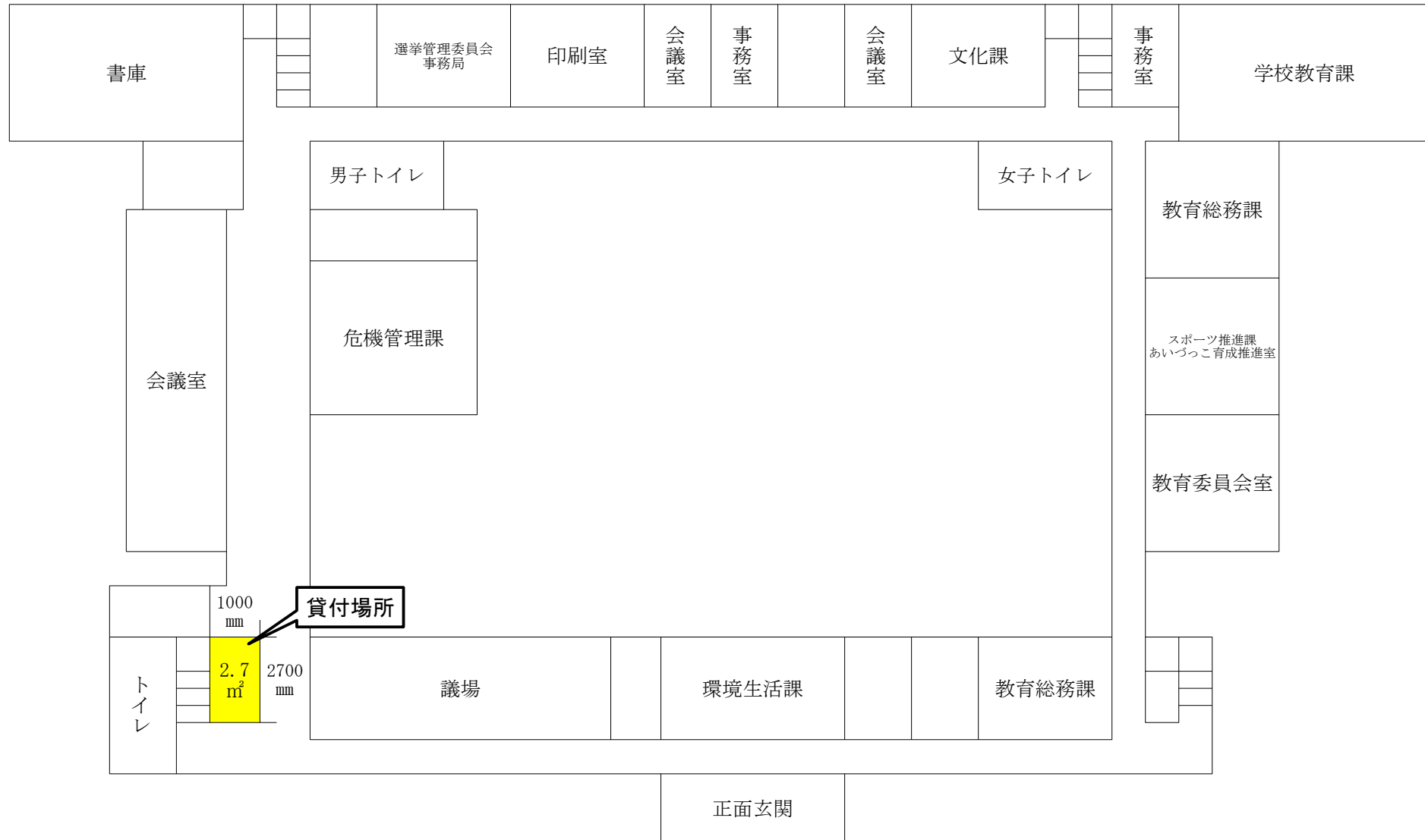
- (2) 追手町第二庁舎から本庁舎への貸付場所の変更に伴う移転費用については設置者の負担とする。なお、移転日については財産管理者と協議の上、決定することとする。

市庁舎位置図



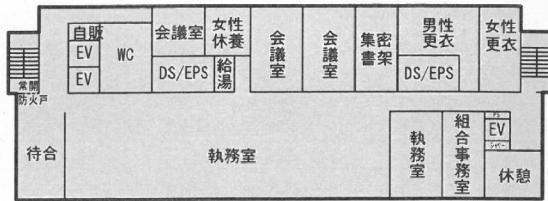
追手町第二庁舎 1 階平面図

令和7年4月

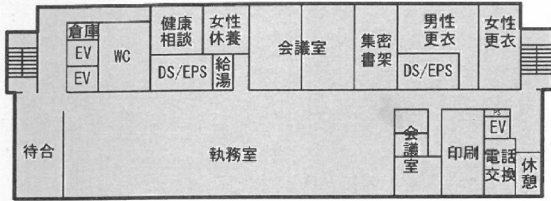


市役所本庁舎 各階平面図（令和7年5月～）

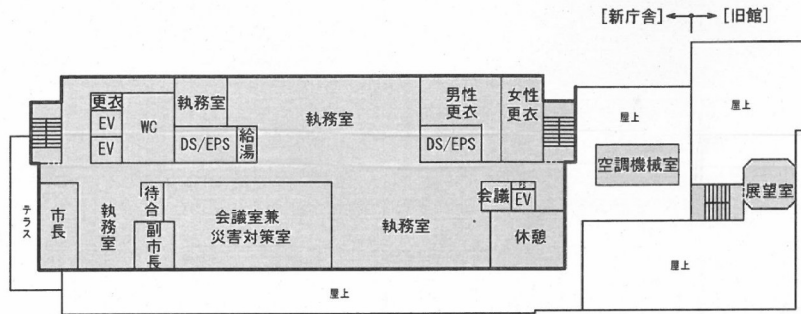
設置箇所 自動販売機スペース
↓
2.7㎡（1000mm×2,700mm）



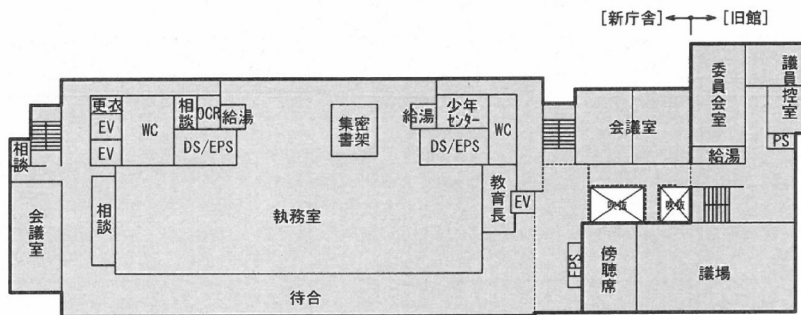
5階平面図



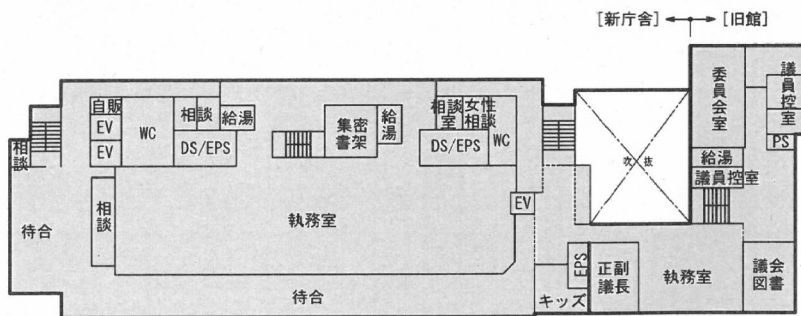
6階平面図



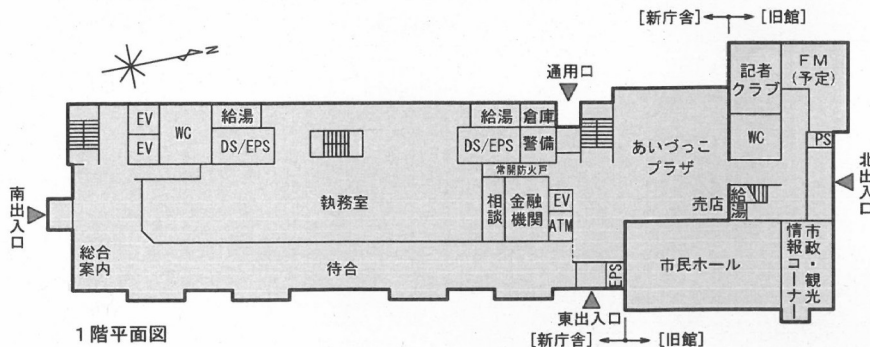
4階平面図



3階平面図



2階平面図



1階平面図

※ 注
1階市政情報コーナー及び
2階自動販売機スペースの貸
付は別件で入札する