

参加資格審査提出書類 提出用封筒の作成方法

(表)

切手

9 6 5 - 0 0 6 4

会津若松市神指町大字黒川字石上
33 番地の 2
会津若松市水道部 施設課 行

水道わかまつ施設整備アクションプラン
策定業務委託 参加資格審査提出書類 在中

提出期限	平成 31 年 6 月 3 日
件名	水道わかまつ施設整備アクションプラン策定業務委託

(裏)

印

差出人

住所
商号 (名称)
代表者名

印

【市指定サイズ】

角 2 (A 4 用・マチあり可) なお書類が多数となる場合は募集要項の記載のとおりの方法でも可。

【必須記載事項】

表 面

① 宛先

〒965-0064

会津若松市神指町大字黒川字石上

33 番地の 2

会津若松市水道部施設課 行

② 提出期限

募集要項に記載されている書類の提出期限日を記入してください。

③ 件名

水道わかまつ施設整備アクションプラン策定業務委託

※ 誤字、脱字にご注意ください。

④ 「水道わかまつ施設整備アクションプラン策定業務委託 参加資格審査提出書類 在中」の記載

⑤ 簡易書留又は一般書留として郵送してください。

裏 面

参加者(会社・団体等の代表者)名、住所、商号(名称)を記入してください。

【封印について】

左の例のとおり、のり付けされている部分は入札参加資格登録時に市に届け出ている「使用印鑑」で封印してください。

技術提案審査提出書類 提出用封筒の作成方法

(表)

切手	9 6 5 - 8 7 9 9
<p>会津若松郵便局留 会津若松市役所 会津若松市水道部施設課 行</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 水道わかまつ施設整備アクションプラン 策定業務委託 技術提案審査提出書類 在中 </div>	
提出期限	平成 31 年 6 月 20 日
件名	水道わかまつ施設整備アクションプラン策定業務委託

(裏)

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>				
差出人	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">住所</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">商号 (名称)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">代表者名</td> </tr> </table>	住所	商号 (名称)	代表者名
住所				
商号 (名称)				
代表者名				
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">印</div>				

【市指定サイズ】

角 2 (A 4 用・マチあり可) なお書類が多数となる場合は募集要項の記載のとおりの方法でも可。

【必須記載事項】

表 面

① 宛先

〒965-8799

会津若松郵便局留

会津若松市役所

会津若松市水道部施設課 行

② 提出期限

募集要項に記載されている提案書提出期限日を記入してください。

③ 件名

水道わかまつ施設整備アクションプラン策定業務委託

※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒の表紙の件名と同封された提案書の件名が相違する場合、提案書がどの業務に係るものなのかを判別できないものについては無効となりますのでご注意ください。

④ 「水道わかまつ施設整備アクションプラン策定業務委託 技術提案審査提出書類 在中」の記載

⑤ 簡易書留又は一般書留として郵送してください。

裏 面

参加者(会社・団体等の代表者)名、住所、商号(名称)を記入してください。

【封印について】

左の例のとおり、のり付けされている部分は入札参加資格登録時に市に届け出ている「使用印鑑」で封印してください。