

(様式 1)

グローバル人材育成事業 ワークショップ及び、成果報告会
企画・運營業務委託 提案書

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者職氏名 _____ 印

担当者氏名 _____

電話番号 _____

FAX 番号 _____

(様式 2) 1 事業者の概要

商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地 (郵便番号、住所、電話、 FAX)	
設立年月日	
資本金	
過去2年間の売上高	令和 年度
	令和 年度
従業員数 (このうち専門スタッフ、 技術者の人数、資格 等を明記してください)	
事業内容	
沿革 (概略)	
許可・登録・資格 参加・加入団体等	

※ A4用紙1枚(片面)にまとめること。文字は11ポイントで記載

(様式 3) 2 業務の実績 (1件以内)

過去5年以内の事業の実績を記載すること。(本業務に関連、類似する業務を記載すること。) 単独でない場合(受託業務に包含されている等)は、業務の概要にその旨を記載すること。

業務名(件名)

<業務の概要>

<業務における受託者の役割>

※A4用紙1枚(片面)にまとめる事。文字は11ポイントで記載すること。

(様式 4) 3 総括責任者及び担当者の経歴並びに実務経験 (2名以内)

1	総括責任者氏名		所属・役職	
	実務経験年数	年	資格/専門分野	
	<本業務を受託した場合の役割>			
	<主要な実務経験、事業実績 (3件まで) >			
2	担当者氏名		所属・役職	
	実務経験年数	年	資格/専門分野	
	<本業務を受託した場合の役割>			
	<主要な実務経験、事業実績 (3件まで) >			

- ※ A4用紙1枚 (片面) にまとめる事。文字は11ポイントで記載すること。
- ※ 期間中を通して本業務に従事できる総括責任者、担当者を記載すること。

(様式5) 4 ワークショップの実施体制及び実施内容

ワークショップ全体のテーマ「グローバル人材とは何か」

ワークショップのそれぞれの実施回のテーマ、ねらい、実施体制及び実施内容等について記載すること。

○第1回

<テーマ>

<ワークショップのねらい>

<実施体制>

<実施内容及び時間配分>

○第2回

<テーマ>

<ワークショップのねらい>

<実施体制>

<実施内容及び時間配分>

○第3回
<テーマ>

<ワークショップのねらい>

<実施体制>

<実施内容及び時間配分>

○第4回
<テーマ>

<ワークショップのねらい>

<実施体制>

<実施内容及び時間配分>

○第5回
<テーマ>

<ワークショップのねらい>

<実施体制>

<実施内容及び時間配分>

- ※第1回～第5回について、A4用紙（片面）合計3枚以内で具体的に記入すること。
- ※提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用（挿入）は可とする。
- ※文字は11ポイントで記載すること。
- ※各実施回における各項目の行数や枠の大きさなど、様式は適宜変更も可とする。

(様式 6) 5 成果報告会の実施体制及び実施内容

成果報告会の実施体制、実施内容及び発表方法等について記載すること。

<実施体制>

<実施内容、発表方法及び時間配分>

※提案を補足するための写真、図表、絵コンテ等の使用（挿入）は可とする。

※A4用紙（片面）1枚以内にまとめる事。文字は11ポイントで記載すること。