

提案書提出用封筒（配達日指定郵便）の作成方法（例示）

（表）

切手	9 6 5 - 8 6 0 1
配達指定日	福島県会津若松市東栄町3番46号 あいづ食の陣実行委員会事務局 （会津若松市役所 農政課） 行
〇〇業務プロポーザル提案書等 在中	
件名	〇〇業務委託
書留	

【市指定サイズ】

角2封筒（縦332mm、横240mm）

【必須記載事項】

表面

①宛先

〒965-8601

福島県会津若松市東栄町3番46号

あいづ食の陣実行委員会事務局

（会津若松市役所 農政課） 行

②「プロポーザル提案書等 在中」の記載

③件名：業務名を記入してください。

※誤字、脱字にご注意ください。

④郵便局備え付けの配達日指定シールに、公告等で示す配達指定日を記載し、封筒に貼り付けてください。

⑤一般書留又は簡易書留の配達日指定郵便により郵送してください

（裏）

差出人	所在地 商号（名称）
-----	---------------

裏面

所在地、商号（名称）を記入してください。