特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

評価書番号	評価書名
41	健康管理に関する事務

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

会津若松市は、上記の事務における特定個人情報ファイルの取り扱いにあたり、その取り扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

会津若松市では、行政情報や情報システムに関するセキュリティ対策を実施するにあたり、平成14年度に会津若松市情報セキュリティポリシーを策定し、これに基づいて各種情報管理等を行っている。

評価実施機関名

会津若松市長

公表日

令和7年3月24日

項目一覧

I 基本情報
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目
III リスク対策
IV 開示請求、問合せ
V 評価実施手続
(別添2) 変更箇所

システム2～5	
システム2	
①システムの名称	既存住民基本台帳システム
②システムの機能	<p>1. 番号の管理 :個人番号と宛名コード及び統合宛名番号の紐付けを行う。</p> <p>2. 統合宛名番号の検索 :住所・氏名等を検索条件とした統合宛名番号検索を行う。</p> <p>3. 庁内情報の連携 :各業務から提供された庁内移転用データの副本としての保存及び各業務からの情報照会に応じて、当該者の情報抽出・情報提供を行う。</p> <p>4. 中間サーバー用データの転送機能 :各業務から提供された庁外提供用データを中間サーバーへ転送する。</p> <p>5. 情報提供ネットワークシステムとの情報連携 :各業務からの情報提供ネットワークシステムあて情報照会要求を中間サーバーへ転送し、情報提供ネットワークシステムからの照会結果を中間サーバーから受け取る。</p> <p>6. 職員認証/権限の管理 :団体内統合宛名総合システムを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う。</p> <p>7. 情報連携記録の管理 :情報連携記録の生成・管理を行う。</p> <p>8. 異動入力機能 :届出や通知に基づく異動時における、入力機能及び入力された住民基本台帳を管理する機能</p> <p>9. 照会機能 :住民基本台帳を検索、照会する機能</p> <p>10. 帳票発行機能 :住民票の写し、記載事項証明書等の各証明書の発行や、付帯帳票の発行機能</p> <p>11. 庁内連携機能 :庁内の各システムへの基礎データとして利用するために、宛名システムや他システムへの連携機能</p> <p>12. 庁外連携機能 :住民基本台帳ネットワークシステムや法務省との庁外とのデータ連携を行い、各種通知情報の收受を行う機能</p> <p>13. 印鑑登録機能 :印鑑登録情報の管理機能や印鑑登録証明書の交付機能</p> <p>14. カード管理機能 :市民カード等の管理機能</p>
③他のシステムとの接続	<p>[] 情報提供ネットワークシステム [○] 庁内連携システム</p> <p>[○] 住民基本台帳ネットワークシステム [○] 既存住民基本台帳システム</p> <p>[○] 宛名システム等 [○] 税務システム</p> <p>[○] その他 (自治体中間サーバー、健康管理システム)</p>
システム3	
①システムの名称	自治体中間サーバー

3. 特定個人情報ファイル名	
予防接種管理ファイル、乳幼児健康診査ファイル、妊娠届出書綴り、低体重児出生届綴り、未熟児養育医療申請者書類綴り、各種健(検)診ファイル	
4. 個人番号の利用 ※	
法令上の根拠	(1) 予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務 ・番号法第9条第1項 別表の14,126の項 ・番号法第19条第6号(委託先への提供) (2) 母子保健法に関する事務 番号法第9条第1項 別表の70の項 (3) 健康増進事業に関する事務 番号法第9条第1項 別表の111の項
5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※	
①実施の有無	[実施する] <div style="float: right; text-align: right;"> <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定 </div>
②法令上の根拠	【情報照会】 (1) 予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務 ・番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の25,27,28,29,153,154の項 (2) 母子保健法に関する事務 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の95, 96の項 (3) 健康増進事法に関する事務 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の139の項 【情報提供】 (1) 予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の25,26,153,154の項 (2) 母子保健法に関する事務 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の42, 48, 71, 80, 95, 112, 125, 161の項 (3) 健康増進事法に関する事務 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の139の項
6. 評価実施機関における担当部署	
①部署	健康福祉部 健康増進課
②所属長の役職名	健康増進課長
7. 他の評価実施機関	
-	

II 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名	
予防接種管理ファイル、乳幼児健康診査ファイル、妊娠届出書綴り、低体重児出生届綴り、未熟児養育医療申請者書類綴り、各種健(検)診ファイル	
2. 基本情報	
①ファイルの種類 ※	[システム用ファイル] <選択肢> 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)
②対象となる本人の数	[10万人以上100万人未満] <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
③対象となる本人の範囲 ※	予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法、母子保健法、健康増進事業に定められる対象者
その必要性	健康管理事業の対象者管理や受診情報の管理を目的としているため、その目的達成に必要な範囲の特定個人情報を保有する必要がある。
④記録される項目	[50項目以上100項目未満] <選択肢> 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上
主な記録項目 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・識別情報 [☐] 個人番号 [☐] 個人番号対応符号 [☐] その他識別情報(内部番号) ・連絡先等情報 [☐] 4情報(氏名、性別、生年月日、住所) [☐] 連絡先(電話番号等) [☐] その他住民票関係情報 ・業務関係情報 [☐] 国税関係情報 [☐] 地方税関係情報 [☐] 健康・医療関係情報 [☐] 医療保険関係情報 [☐] 児童福祉・子育て関係情報 [☐] 障害者福祉関係情報 [☐] 生活保護・社会福祉関係情報 [☐] 介護・高齢者福祉関係情報 [☐] 雇用・労働関係情報 [☐] 年金関係情報 [☐] 学校・教育関係情報 [☐] 災害関係情報 [☐] その他 ()
その妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ・識別情報 個人番号: 対象者を正確に特定するために保有する。 その他識別情報: 本市において、個人を一意に識別するために独自の識別番号を保有する。 ・連絡先等情報 実施にあたって在住要件(転出/死亡)を確認するために保有する。
全ての記録項目	別添1を参照。
⑤保有開始日	2017/07/01
⑥事務担当部署	健康福祉部 健康増進課

3. 特定個人情報の入手・使用		
①入手元 ※	☒ 本人又は本人の代理人 ☒ 評価実施機関内の他部署 (市民課) ☐ 行政機関・独立行政法人等 () ☐ 地方公共団体・地方独立行政法人 () ☐ 民間事業者 () ☐ その他 ()	
②入手方法	☒ 紙 [] 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) [] フラッシュメモリ ☐ 電子メール [] 専用線 [] 庁内連携システム ☐ 情報提供ネットワークシステム ☐ その他 ()	
③使用目的 ※	健康管理に関する事務処理において情報照会(住民情報や健診・予防接種履歴情報)が必要なため。	
④使用の主体	使用部署	健康福祉部 健康増進課
	使用者数	☐ 10人以上50人未満 ☐ <small><選択肢></small> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上
⑤使用方法	個人番号より個人を検索・特定し、予防接種の接種履歴や各種健(検)診の受診歴を照会する。	
情報の突合	内部識別番号の宛名番号と個人番号を紐付けて使用し、対象者であることを確認する。	
⑥使用開始日	平成29年7月1日	

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※	[委託する] <選択肢> 1) 委託する 2) 委託しない (1) 件	
委託事項1	団体内統合宛名総合システムの利用に際し、必要となる適正なサポートを行うための運用保守業務	
①委託内容	団体内統合宛名総合システムの利用に際し、必要となる適正なサポートを行うための運用保守業務	
②委託先における取扱者数	[10人以上50人未満] <選択肢> 1) 10人未満 2) 10人以上50人未満 3) 50人以上100人未満 4) 100人以上500人未満 5) 500人以上1,000人未満 6) 1,000人以上	
③委託先名	株式会社シンク	
再委託	④再委託の有無 ※	[再委託する] <選択肢> 1) 再委託する 2) 再委託しない
	⑤再委託の許諾方法	再委託を行う場合は、あらかじめ書面により、業務内容、再委託の内容、そこに含まれる情報、再委託先、個人情報管理を含めた再委託先に対する管理方法等を確認した上で許諾している。
	⑥再委託事項	団体内統合宛名総合システム運用保守業務に関する作業の一部
委託事項2～5		
委託事項6～10		
委託事項11～15		
委託事項16～20		

⑥提供方法	☐ フラッシュメモリ ☐ 紙 ☐ その他 ()
⑦時期・頻度	情報提供を行う必要性が生じた都度
提供先6～10	
提供先11～15	
提供先16～20	
移転先1	
①法令上の根拠	
②移転先における用途	
③移転する情報	
④移転する情報の対象となる本人の数	☐ ☐ <選択肢> 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	
⑥移転方法	☐ 庁内連携システム ☐ 専用線 ☐ 電子メール ☐ 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) ☐ フラッシュメモリ ☐ 紙 ☐ その他 ()
⑦時期・頻度	
移転先2～5	
移転先6～10	
移転先11～15	
移転先16～20	

6. 特定個人情報の保管・消去

保管場所 ※

<本市における措置>

- ①システムサーバ等においてはデータセンターに設置している。
- ②システム内のデータは、セキュリティゲートにて入退館管理している建物の中で、さらに入退室管理を行っている部屋に設置したサーバ内に保管している。
- ③サーバへのアクセスはIDとパスワードによる認証が必要となる。

<ガバメントクラウドにおける措置>

- ①サーバ等はクラウド事業者が保有・管理する環境に設置し、設置場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施する。なお、クラウド事業者はISMAPのリストに登録されたクラウドサービス事業者であり、セキュリティ管理策が適切に実施されているほか、次を満たすものとする。
 - ・ISO/IEC27017、ISO/IEC27018 の認証を受けていること。
 - ・日本国内でのデータ保管を条件としていること。
- ②特定個人情報は、クラウド事業者が管理するデータセンター内のデータベースに保存され、バックアップも日本国内に設置された複数のデータセンターのうち本番環境とは別のデータセンター内に保存される。

7. 備考

(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目

別添のとおり

Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名	
予防接種管理ファイル、乳幼児健康診査ファイル、妊娠届出書綴り、低体重児出生届綴り、未熟児養育医療申請書類綴り、各種健(検)診ファイル	
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)	
リスク: 目的外の入手が行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・職員ごとに権限管理を行い、権限がない者は個人番号が参照できない仕組みとし、不用意な閲覧が行われないようにする。 ・特定個人情報の入手は、番号法、地方税法及びその他地方税に関する法律で定められた範囲に限定し、範囲を逸脱して特定個人情報を入手しないことを徹底する。 ・個人番号が含まれるファイルに対し、目的を超えた入手が行われている恐れがないかなどを確認する
リスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[十分である]</div> <div style="text-align: right;"> <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている </div> </div>
特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置	
<ul style="list-style-type: none"> ・個人番号カード又は通知カード及び番号法、番号法施行令、番号法施行規則に定める身分証明書の提示による本人確認を厳守することで、対象者以外の情報の入手を防止する。 ・個人情報が記載されている印刷物等が不要となった場合は、シュレッダー処理を行う。 	
3. 特定個人情報の使用	
リスク1: 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスク	
リスクに対する措置の内容	健康管理システムは、業務(予防接種、母子保健、健康増進事業)と関係のない情報は保有していない。また、アクセス制御をすることで、評価対象の事務に必要な情報へはアクセスできない。
リスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[十分である]</div> <div style="text-align: right;"> <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている </div> </div>
リスク2: 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスク	
ユーザ認証の管理	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[行っている]</div> <div style="text-align: right;"> <選択肢> 1) 行っている 2) 行っていない </div> </div>
具体的な管理方法	<ul style="list-style-type: none"> ・個人ごとにユーザIDを発行し、ユーザーごとに利用可能な機能や権限を制御している。 ・ユーザごとにIDとパスワードを発行し、認証後、システムを使用している。
その他の措置の内容	システム上の操作のログは、ユーザー個人を特定できる状態で記録・管理している。
リスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[十分である]</div> <div style="text-align: right;"> <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている </div> </div>

特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

—

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[] 委託しない
リスク: 委託先における不正な使用等のリスク		
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
規定の内容	特定個人情報の安全管理措置等の必要な措置を講ずること	
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保	[十分に行っている]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない 4) 再委託していない
具体的な方法	再委託の際は事前の再委託協議書を義務付けている。協議書には、再委託先にも委託先と同等の受託者が負うべき義務があることを明示している。	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
<委託先による特定個人情報の不正な提供に関するリスク> ・委託先に特定個人情報を保管させない。 ・外部媒体へのデータ書き出しをシステム側で禁止する。 <委託先による特定個人情報の保管・消去に関するリスク> ・データか紙か問わず、作業期間の過ぎた特定個人情報は廃棄する。 ・委託期間の終了後に廃棄完了の報告を書面により提出させる。		

5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[] 提供・移転しない
リスク：不正な提供・移転が行われるリスク		
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[定めている]	<選択肢> 1) 定めている 2) 定めていない
ルールの内容及びルール遵守の確認方法	<ul style="list-style-type: none"> ・番号法の規定により、その範囲を厳格に遵守し提供を行うものとしている。 ・会津若松市情報公開条例・個人情報保護法施行条例・行政不服審査会条例及び会津若松市個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例等の適正な取り扱い等に関する規定に基づき運用を実施している。 ・自己点検や内部監査を実施し、ルールを遵守しているか確認している。 	
その他の措置の内容	—	
リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
—		

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [] 接続しない(入手) [] 接続しない(提供)

リスク1: 目的外の入手が行われるリスク

リスクに対する措置の内容	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報提供機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照合リスト(※2)との照会を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 <p>(※1) 情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。</p> <p>(※2) 番号法別表第2及び第19条第14号に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。</p> <p>(※3) 中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。</p>
--------------	---

リスクへの対策は十分か	<p>[十分である] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
-------------	--

リスク2: 不正な提供が行われるリスク

リスクに対する措置の内容	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報提供機能(※)により、情報提供ネットワークシステムにおける照会許可照合リストを情報提供ネットワークシステムから入手し、中間サーバーにも格納して、情報提供機能により、照会許可照合リストに基づき情報連携が認められた特定個人情報の提供の要求であるかチェックを実施している。 ・情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証と情報照会者へたどり着くための経路情報を受領し、照会内容に対応した情報を自動で生成して送付することで、特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。 ・特に慎重な対応が求められる情報については自動対応を行わないように自動対応不可フラグを設定し、特定個人情報の提供を行う際に、送信内容を改めて確認し、提供を行うことで、センシティブな特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 <p>(※) 情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供の要求の受領及び情報提供を行う機能。</p>
--------------	--

リスクへの対策は十分か	<p>[十分である] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れている 2) 十分である</p> <p>3) 課題が残されている</p>
-------------	--

情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置

	<p><中間サーバー・ソフトウェアにおける措置></p> <p>① 情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。</p> <p>② 中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても他団体が管理する情報には一切アクセスできない。</p> <p>③ 特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。</p>
--	---

7. 特定個人情報の保管・消去

リスク: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク

① 事故発生時手順の策定・周知	<p>[十分に行っている] <選択肢></p> <p>1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている</p>
-----------------	---

		3) 十分に行っていない
②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし
その内容	-	
再発防止策の内容	-	

<p>その他の措置の内容</p>	<p><ガバメントクラウドにおける措置> 【物理的対策】 ①ガバメントクラウドについては政府情報システムのセキュリティ制度 (ISMAP) のリストに登録されたクラウドサービスから調達することとしており、システムのサーバー等は、クラウド事業者が保有・管理する環境に構築し、その環境には認可された者だけがアクセスできるよう適切な入退室管理策を行っている。 ②事前に許可されていない装置等に関しては、外部に持出できないこととしている。</p> <p>【技術的対策】 ①国及びクラウド事業者は利用者のデータにアクセスしない契約等となっている。 ②地方公共団体が委託したASP(「地方公共団体情報システムのガバメントクラウドの利用に関する基準【第1.0版】」(令和4年10月 デジタル庁。以下「利用基準」という。)に規定する「ASP」をいう。以下同じ。)又はガバメントクラウド運用管理補助者(利用基準に規定する「ガバメントクラウド運用管理補助者」をいう。以下同じ。)は、ガバメントクラウドが提供するマネージドサービスにより、ネットワークアクティビティ、データアクセスパターン、アカウント動作等について継続的にモニタリングを行うとともに、ログ管理を行う。 ③クラウド事業者は、ガバメントクラウドに対するセキュリティの脅威に対し、脅威検出やDDos対策を24時間365日講じる。 ④クラウド事業者は、ガバメントクラウドに対し、ウイルス対策ソフトを導入し、パターンファイルの更新を行う。 ⑤地方公共団体が委託したASP又はガバメントクラウド運用管理補助者は、導入しているOS及びミドルウェアについて、必要に応じてセキュリティパッチの適用を行う。 ⑥ガバメントクラウドの特定個人情報を保有するシステムを構築する環境は、インターネットとは切り離された閉域ネットワークで構成する。 ⑦地方公共団体やASP又はガバメントクラウド運用管理補助者の運用保守地点からガバメントクラウドへの接続については、閉域ネットワークで構成する。 ⑧地方公共団体が管理する業務データは、国及びクラウド事業者がアクセスできないよう制御を講じる。</p>
<p>リスクへの対策は十分か</p>	<p>[十分である] <選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている</p>
<p>特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置</p>	
<p>・サーバ、端末機器、記憶媒体等の廃棄、リース返却等を行う際は、復元不可能な状態とすることとしている。</p>	

8. 監査	
実施の有無	[☐] 自己点検 [☐] 内部監査 [] 外部監査
9. 従業員に対する教育・啓発	
従業員に対する教育・啓発	[十分に行っている] <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	<ul style="list-style-type: none"> ・職員に対しては、適切な情報管理に努めるように指導している。 ・特定個人情報ファイルを取り扱う職員に対しては、個人情報保護に関する研修の受講を義務付けている。
10. その他のリスク対策	
<hr style="width: 10%; margin-left: 0;"/>	

IV 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	会津若松市役所 健康福祉部 健康増進課 〒965-8601 会津若松市東栄町3番46号 TEL0242-39-1245
②請求方法	指定様式の書面提出により開示・訂正・利用停止請求を受け付ける。
③法令による特別の手続	-
④個人情報ファイル簿への不記載等	-
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	会津若松市役所 健康福祉部 健康増進課 〒965-8601 会津若松市東栄町3番46号 TEL0242-39-1245
②対応方法	問合せ受付時及びその他の対応についての記録を残す。 必要に応じて、庁内横断的な連絡を行う。

V 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和6年3月4日
②しきい値判断結果	[基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施) 3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】	
①方法	郵便、ファクシミリ、ホームページ、電子メール及び事務担当課への持参による意見聴取
②実施日・期間	令和6年1月4日～令和6年2月2日
③主な意見の内容	意見の提出はありませんでした。
3. 第三者点検【任意】	
①実施日	2024/02/01
②方法	会津若松市情報公開及び個人情報保護審査会による点検
③結果	評価書の内容について修正を求める意見はありませんでした。

(別添2)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和6年4月1日	I-1②事務の内容	・ワクチン接種記録システム(VRS)へ予防接種対象者及び発行した接種券の登録を行う	(削除)		
令和6年4月1日	I-2システム1②システムの機能	・ワクチン接種記録システム(VRS)への接種対象者・接種券発行登録	(削除)		
令和6年4月1日	I-4法令上の根拠	番号法第19条第16号(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン	(削除)		
令和6年4月1日	I-6①部署	健康福祉部 新型コロナウイルス感染症対策室	(削除)		
令和6年4月1日	I-6②所属長の役職名	新型コロナウイルス感染症対策室長	(削除)		
令和6年4月1日	II-2⑥事務担当部署	健康福祉部 新型コロナウイルス感染症対策室	(削除)		
令和6年4月1日	II-3①入手元	地方公共団体・地方独立行政法人(他市町村)	(削除)		
令和6年4月1日	II-3②入手方法	その他(ワクチン接種記録システム(VRS))	(削除)		
令和6年4月1日	II-3④使用部署	健康福祉部 新型コロナウイルス感染症対策室	(削除)		
令和6年4月1日	II-3⑤使用方法	・本市への転入者について、転出元市区町村へ接種記録を照会するとともに、接種券の発行の	(削除)		
令和6年4月1日	II-3⑤情報の突合	本市からの転入者について、本市での接種記録を転出先市区町村に提供するために、他市	(削除)		
令和6年4月1日	II-4委託事項	(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能及びコンビニ交付関連機能を含	(削除)		
令和6年4月1日	II-4①委託内容	(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能及びコンビニ交付関連機能を含	(削除)		
令和6年4月1日	II-5提供・移転の有無	提供を行っている(4件)	提供を行っている(3件)		
令和6年4月1日	II-5提供先	市町村長 番号法 第19条第16号	(削除)		
令和6年4月1日	II-6保管場所	(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能)	(削除)		
令和6年4月1日	III-2リスクに対する措置の内容	① 転入者本人からの個人番号の入手 ～省略～	(削除)		
令和6年4月1日	III-5特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワー	・転出元市区町村への個人番号の提供 ～省略～	(削除)		
令和6年4月1日	III-7その他の措置の内容	(新型コロナウイルス感染症予防接種証明書電子交付機能)	(削除)		
令和6年4月1日	IV-1①請求先	会津若松市役所 健康福祉部 新型コロナウイルス感染症対策室 〒965-8601 会津若松市	(削除)		
令和6年4月1日	IV-2①請求先	会津若松市役所 健康福祉部 新型コロナウイルス感染症対策室 〒965-8601 会津若松市	(削除)		
令和7年3月24日	評価書名	予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務	健康管理に関する事務	事前	

令和7年3月24日	I-1-①事務の名称	予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務	健康管理に関する事務	事前	
令和7年3月24日	I-1-②事務の内容	①予防接種法に基づく予防接種に関する事務 ②新型インフルエンザ等対策特別措置法に基	予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法、母子健康法、健康増進法に基づき、	事前	
令和7年3月24日	I-2システム1①システムの名称	ワクチン接種記録システム(VRS)	健康管理システム	事前	
令和7年3月24日	I-2システム1②システムの機能	・接種記録の管理 ・転出/死亡時等のフラグ設定	(1)予防接種事業 ①予診票などの接種通知の出力及び対象者の	事前	
令和7年3月24日	I-2システム1③他のシステムとの接続	[]情報提供ネットワークシステム	[○]情報提供ネットワークシステム	事前	
令和7年3月24日	I-2システム1③他のシステムとの接続	[]庁内連携システム	[○]庁内連携システム	事前	
令和7年3月24日	I-2システム1③他のシステムとの接続	[]宛名システム等	[○]宛名システム等	事前	
令和7年3月24日	I-2システム1③他のシステムとの接続	[○]その他(健康管理システム)	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム2①システムの名称	団体内統合宛名総合システム	既存住民基本台帳システム	事前	
令和7年3月24日	I-2システム2②システムの機能	1. 番号の管理 :個人番号と宛名コード及び統合宛名番号の紐	1. 番号の管理 :個人番号と宛名コード及び統合宛名番号の紐	事前	
令和7年3月24日	I-2システム2③他のシステムとの接続	[]住民基本台帳ネットワークシステム	[○]住民基本台帳ネットワークシステム	事前	
令和7年3月24日	I-2システム2③他のシステムとの接続	[]庁内連携システム	[○]庁内連携システム	事前	
令和7年3月24日	I-2システム2③他のシステムとの接続	[]宛名システム等	[○]宛名システム等	事前	
令和7年3月24日	I-2システム2③他のシステムとの接続	[○]その他(自治体中間サーバー)	[○]その他(自治体中間サーバー、健康管理システム)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム4①システムの名称	既存住民基本台帳システム	サービス検索・電子申請機能(マイナポータル)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム4②システムの機能	1. 異動入力機能 :届出や通知に基づく異動時における、入力機	1. 【住民向け機能】自らが受けることができるサービスをオンラインで検索及び申請ができる	事前	
令和7年3月24日	I-2システム4③他のシステムとの接続	[○]住民基本台帳システム	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム4③他のシステムとの接続	[○]庁内連携システム	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム4③他のシステムとの接続	[○]宛名システム等	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム4③他のシステムとの接続	[○]税務システム	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム4③他のシステムとの接続	[○]その他(健康管理システム)	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム5①システムの名称	健康管理システム	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム5②システムの機能	1. 対象者管理機能 :宛名番号を含む、住所、氏名等の情報を管理	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-2システム5③他のシステムとの接続	[○]宛名システム等	(削除)	事前	

令和7年3月24日	I-2システム5③他のシステムとの接続	〔〇〕その他(ワクチン接種記録システム(VRS))	(削除)	事前	
令和7年3月24日	I-3 特定個人情報ファイル名	予防接種管理ファイル	予防接種管理ファイル、乳幼児健康診査ファイル、妊娠届出書綴り、低体重児出生届綴り、未	事前	
令和7年3月24日	I-4 法令上の根拠	・番号法第9条第1項 別表第一の10の項 ・番号法第9条第1項 別表第一の93の2の項	(1)予防接種法及び新型コロナウイルス等対策特別措置法に関する予防接種事務	事後	
令和7年3月24日	I-5-②法令上の根拠	【情報提供】 ・番号法第19条第8号 別表第二の16の2の	【情報照会】 (1)予防接種法及び新型コロナウイルス等対策	事後	
令和7年3月24日	II-1 特定個人情報ファイル名	予防接種管理ファイル	予防接種管理ファイル、乳幼児健康診査ファイル、妊娠届出書綴り、低体重児出生届綴り、未	事前	
令和7年3月24日	II-2-③対象となる本人の範囲	予防接種法及び新型コロナウイルス等対策特別措置法に定められる対象者	予防接種法及び新型コロナウイルス等対策特別措置法、母子保健法、健康増進事業に定め	事前	
令和7年3月24日	II-2-③その必要性	予防接種に関する事務処理の基礎とするとともに、必要な記録の適正な管理を図るため。	健康管理事業の対象者管理や受診情報の管理を目的としているため、その目的達成に必要な	事前	
令和7年3月24日	II-3-③使用目的	予防接種に関する事務処理において住民情報、予防接種履歴情報の照会、入力等が必要	健康管理に関する事務処理において情報照会(住民情報や健診・予防接種履歴情報)が必要	事前	
令和7年3月24日	II-3-⑤使用方法	〈新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務〉	個人番号より個人を検索・特定し、予防接種の接種履歴や各種健(検)診の受診歴を照会す	事前	
令和7年3月24日	II-3-⑤情報の突合	・住民票関係情報を突合し、ワクチンの接種対象者であることを確認する。	内部識別番号の宛名番号と個人番号を紐付けて使用し、対象者であることを確認する。	事前	
令和7年3月24日	II-4委託の有無	2件	1件	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項1	新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務に関するワクチン接種記録システム	団体内統合宛名総合システムの利用に際し、必要となる適正なサポートを行うための運用保	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項1①委託内容	新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務に関するワクチン接種記録システム	団体内統合宛名総合システムの利用に際し、必要となる適正なサポートを行うための運用保	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項1③委託先名	株式会社ミラボ	株式会社シンク	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項1④再委託の有無	再委託しない	再委託する	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項1⑤再委託の許諾方法	-	再委託を行う場合は、あらかじめ書面により、業務内容、再委託の内容、そこに含まれる情報、	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項⑥再委託事項	-	団体内統合宛名総合システム運用保守業務に関する作業の一部	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項2	団体内統合宛名総合システムの利用に際し、必要となる適正なサポートを行うための運用保	(削除)	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項2①委託内容	団体内統合宛名総合システムの利用に際し、必要となる適正なサポートを行うための運用保	(削除)	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項2②委託先における取扱者数	10人以上50人未満	(削除)	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項2③委託先名	株式会社シンク	(削除)	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項2④再委託の有無	再委託する	(削除)	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項2⑤再委託の許諾方法	再委託を行う場合は、あらかじめ書面により、業務内容、再委託の内容、そこに含まれる情報、	(削除)	事前	
令和7年3月24日	II-4委託事項2⑥再委託事項	団体内統合宛名総合システム運用保守業務に関する作業の一部	(削除)	事前	

令和7年3月24日	Ⅱ-5提供・移転の有無	3	2	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先1①法令上根拠	番号法 第19条第8号、別表第二の16の2の項	(1)予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務	事後	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先1②提供先における用途	予防接種法による予防接種の実施に関する情報であって主務省令で定めるもの	・予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務	事後	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先1③提供する情報	予防接種の実施に関する情報	予防接種、妊娠の届け出、乳幼児に対する健康診査、健康増進事業の実施に関する情報	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先2①法令上根拠	番号法 第19条第8号、別表第二の16の3の項	(1)予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務	事後	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先2②提供先における用途	予防接種法による予防接種の実施に関する情報であって主務省令で定めるもの	・予防接種法及び新型インフルエンザ等対策特別措置法に関する予防接種事務	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先2③提供する情報	予防接種の実施に関する情報	予防接種、妊娠の届け出、乳幼児に対する健康診査、健康増進事業の実施に関する情報	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先3	市町村長	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先2①法令上根拠	番号法 第19条第8号、別表第二の115の2の項	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先3②提供先における用途	新型インフルエンザ等対策特別措置法による予防接種の実施に関する事務であって主務省令	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先3③提供する情報	予防接種の実施に関する情報	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先3④提供する情報の対象となる本人の数	10万人以上100万人未満	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先3⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	「2.基本情報③対象者となる本人の範囲」と同じ	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先3⑥提供方法	[○]情報提供ネットワークシステム	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-5提供先3⑦時期・頻度	情報提供を行う必要性が生じた都度	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-6保管場所	<ワクチン接種記録システム(VRS)における追加措置>	<本市における措置> ①システムサーバ等においてはデータセンター	事前	
令和7年3月24日	Ⅱ-7備考	<ワクチン接種記録システムにおける追加措置>	(削除)	事前	
令和7年3月24日	(別添1)ファイル記録項目	・個人番号 ・宛名番号	別添のとおり	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-1特定個人情報ファイル名	予防接種管理ファイル	予防接種管理ファイル、乳幼児健康診査ファイル、妊娠届出書綴り、低体重児出生届綴り、未	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-2リスクに対する措置の内容	<新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置>	・職員ごとに権限管理を行い、権限がない者は個人番号が参照できない仕組みとし、不用意な	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-2特定個人情報の入手におけるリスクに対する措置	<ワクチン接種記録システム(VRS)における追加措置>	・個人番号カード又は通知カード及び番号法、番号法施行令、番号法施行規則に定める身分	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-3リスクに対する措置の内容	<ワクチン接種記録システム(VRS)における追加措置>	健康管理システムは、業務(予防接種、母子保健、健康増進事業)と関係のない情報は保有し	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-3具体的な管理方法	<ワクチン接種記録システム(VRS)における追加措置>	・個人ごとにユーザIDを発行し、ユーザーごとに利用可能な機能や権限を制御している。	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-3その他の措置内容	<ワクチン接種記録システム(VRS)における追加措置>	システム上の操作のログは、ユーザー個人を特定できる状態で記録・管理している。	事前	

令和7年3月24日	Ⅲ-3特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそ	＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置＞	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-4その他の措置内容	＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置＞	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-5その他の措置内容	＜ワクチン接種記録システム(VRS)における追加措置＞	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-5特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそ	＜ワクチン接種記録システム(VRS)における追加措置＞	(削除)	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-7その他の措置内容	＜ワクチン接種記録システム(VRS)における措置＞	＜ガバメントクラウドにおける措置＞ 【物理的対策】	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-9具体的な管理方法	・職員に対しては、適切な情報管理に努めるように指導している。 ・特定個人情報ファイルを取り扱う職員に対しては、個人情報保護に関する研修の受講を義務付けている。	・職員に対しては、適切な情報管理に努めるように指導している。 ・特定個人情報ファイルを取り扱う職員に対しては、個人情報保護に関する研修の受講を義務付けている。	事前	
令和7年3月24日	Ⅲ-10その他のリスク対策	＜新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務における追加措置＞ デジタル庁(内閣官房情報通信技術(IT)総合	(削除)	事前	

【予防接種各種データ】

1.宛名番号,2.接種コード,3.接種回数,4.接種・予診日,5.更新者,6.更新日,7.更新時間,8.年度,9.性別,10.接種日年齢,11.年度末年齢,12.基準日年齢,13.受診時国保区分,14.対象外判定,15.接種判定,16.混合接種 何種,17.請求日,18.実施医療機関,19.接種番号,20.接種会場,21.問診医,22.接種医,23.所属,24.Lot.No,25.接種量,26.発赤 反応長径,27.発赤 反応短径,28.硬結 反応長径,29.硬結 反応短径,30.二重発赤 反応長径,31.二重発赤 反応短径,32.所見,33.判定,34.精密検査結果,35.抗体価検査,36.特記事項,37.未接種理由,38.予診フラグ,39.実施区分,40.実施医療機関その他,41.市内市外区分,42.医師の判断,43.肺炎球菌種類,44.請求月,45.請求月,46.H P V過去ワクチン確認結果

【高齢者インフルエンザ】 1.西暦年度,2.宛名番号,3.接種日,4.更新者,5.更新日,6.更新時間,7.性別,8.接種日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.請求日,13.実施医療機関,14.接種番号,15.接種会場,16.問診医,17.接種医,18.接種判定,19.Lot.No,20.接種量,21.自己負担有無,22.接種済証交付有無,23.65歳未満接種理由,24.未接種理由,25.予診フラグ,26.特記事項,27.実施医療機関その他,28.市内市外区分,29.インフルエンザ区分,30.請求月

【成人用肺炎球菌】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.接種日,4.更新者,5.更新日,6.更新時間,7.性別,8.接種日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.請求日(月),13.実施医療機関,14.接種番号,15.接種会場,16.問診医,17.接種医,18.接種判定,19.Lot.No,20.接種量,21.実費徴収区分,22.接種済証交付有無,23.65歳未満接種理由,24.未接種理由,25.予診フラグ,26.接種区分,27.特記事項

【風疹第5期】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.実施日,4.更新者,5.更新日,6.更新時間,7.性別,8.クーポン,9.実施区分,10.接種(実施)判定,11.接種日年齢,12.年度末年齢,13.基準日年齢,14.受診時国保区分,15.請求日(月),16.実施医療機関,17.問診医,18.接種(実施)医,19.抗体検査方法,20.抗体価,21.抗体価単位,22.抗体検査判定結果,23.抗体検査番号,24.接種番号,25.接種会場,26.Lot.No,27.接種量,28.未接種理由,29.対象外判定,30.予診フラグ,31.特記事項,32.請求月,33.抗体価範囲

【臨時接種(新型コロナウイルス)】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.接種日,4.更新者,5.更新日,6.更新時間,7.性別,8.接種種別,9.接種回数,10.接種判定,11.接種日年齢,12.年度末年齢,13.基準日年齢,14.受診時国保区分,15.請求日(月),16.実施医療機関,17.実施場所,18.実施区分,19.問診医,20.接種医,21.接種番号,22.メーカー,23.Lot.No,24.接種量,25.未接種理由,26.予診フラグ,27.特記事項,28.自治体コード,29.接種会場(日本語),30.接種医(日本語),31.VRS取込日,32.VRS移出日

【胃がん検診一次】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.検査方式,13.受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.精検受診日,17.精検診断名,18.精検指導区分,19.特記事項,20.自覚症状有無,21.判定区分,22.読影年月日,23.検査方法,24.無料者区分,25.非課税世帯,26.生活保護世帯区分,27.生検,28.H P 検査,29. S E Q,30.自覚症状,31.所見の部位,32.所見の位置,33.所見の出現,34.読影所見,35.指導区分,36.内視鏡検査診断名,37.内視鏡検査部位

【胃がん検診精密】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.総合検診区分,13.受診番号,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.一次検診受診有無,17.一次検診受診日,18.総合診断名,19.総合指導区分,20.特記事項,21.精検訪問年月日,22.確認先,23. S E Q,24.所見の部位,25.所見の位置,26.診断名,27.指導区分,28.診断方法,29.今後の指針,30.箇所

【肺がん検診一次】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.検査方式,13.受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.精検受診日,17.精検診断名,18.精検指導区分,19.特記事項,20.結核病変1-1,21.結核病変1-2,22.結核病変1-3,23.結核病変1-4,24.結核病変2-1,25.結核病変2-2,26.結核病変2-3,27.結核病変2-4,28.生活上指導区分,29.医療上指導区分,30.レントゲン結果,31.総合指導区分,32.無料者区分,33.非課税世帯区分,34.生活保護世帯区分,35.喫煙指数,36.読影日,37. S E Q,38.診断名,39.指導区分

【肺がん検診精密】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.検査方式,13.受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.精検受診日,17.精検診断名,18.精検指導区分,19.特記事項,20.生活上指導区分,21.医療上指導区分,22.肺がん結果,23.判定,24.検体番号,25.無料者区分,26.非課税世帯区分,27.生活保護世帯区分,28. S E Q,29.診断名,30.指導区分

【子宮頸がん検診一次】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.検査方式,13.受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.精検受診日,17.精検診断名,18.精検指導区分,19.

特記事項,20.ホルモン剤使用,21.避妊器具使用,22.子宮内膜搔爬,23.頸部判定,24.頸部所見,25.体部判定,26.体部所見,27.総合判定,28.検診種類,29.頸部指針,30.無料者区分,31.標本の評価,32.頸部細胞診所見(医会分類),33.SEQ,34.内診,35.指導区分,36.主訴,37.推定病変

【子宮頸がん検診精密】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.総合検診区分,13.精検受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.一次検診受診有無,17.一次検診受診日,18.総合診断名,19.総合指導区分,20.特記事項,21.精検訪問年月日,22.頸部診断,23.体部診断,24.今後の指針,25.確認先,26.ベセスダ判定,27.CIN分類,28.SEQ,29.内診,30.指導区分

【骨粗鬆症検診一次】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.請求日(月),13.総合検診区分,14.実施医療機関,15.受診番号,16.一次検診受診有無,17.一次検診受診日,18.DXA値,19.BMD値,20.血液検査 Ca,21.血液検査 P,22.血液検査 Al,23.診断名,24.精密検査結果,25.特記事項,26.指示,27.SEQ,28.実施検査,29.部位

【骨粗鬆症検診精密】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.検査方式,13.受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.精検受診日,17.精検診断名,18.精検指導区分,19.特記事項,20.身長,21.体重,22.肥満度分類,23.肥満度百分率,24.脂肪率,25.1次BMI,26.大たい外転筋力 右,27.大たい外転筋力 左,28.重心動揺 面積-右足,29.重心動揺 面積-左足,30.重心動揺 面積-両足,31.重心動揺 速度-右足,32.重心動揺 速度-左足,33.重心動揺 速度-両足,34.アキレス スティフィネス,35.アキレス ヤング-アダルト,36.若年成人平均値と比較,37.アキレス SOS値,38.アキレス BUA値,39.血液検査 Ca,40.血液検査 P,41.血液検査 Al,42.DAX値 L2-4値,43.DXA値 F-Neck値,44.DXA値 R値,45.骨密度 第1腰つい,46.骨密度 第2腰つい,47.骨密度 第3腰つい,48.骨密度 第4腰つい,49.測定結果比較 Zスコア,50.測定結果比較 Tスコア,51.OSI,52.判定,53.家族数,54.足の大きさ,55.歯の数,56.きき腕,57.労働時間 座り仕事,58.労働時間 立ち仕事,59.運動の種目,60.運動の時間,61.受診歴有無,62.手術歴有無,63.骨折歴有無,64.授乳歴有無,65.授乳歴回数,66.ダイエット有無,67.ダイエット年齢,68.ここ1年間に転倒した,69.月経は順調にある,70.月経がない理由,71.出産経験はありますか,72.授乳経験はありますか,73.過激なダイエット経験,74.その他の問診項目7,75.その他の問診項目8,76.

その他の問診項目 9,77.その他の問診項目 10,78.その他の問診項目 11,79.その他の問診項目 12,80.その他の問診項目 13,81.その他の問診項目 14,82.その他の問診項目 15,83.その他の問診項目 16,84.その他の問診項目 17,85.その他の問診項目 18,86.その他の問診項目 19,87.その他の問診項目 20,88.その他の問診項目 21,89.その他の問診項目 22,90.その他の問診項目 23,91.その他の問診項目 24,92.その他の問診項目 25,93.その他の問診項目 26,94.その他の問診項目 27,95.その他の問診項目 28,96.その他の問診項目 29,97.その他の問診項目 30,98.その他の問診項目 31,99.その他の問診項目 32,100.その他の問診項目 33,101.その他の問診項目 34,102.その他の問診項目 35,103.その他の問診項目 36,104.その他の問診項目 37,105.その他の問診項目 38,106.その他の問診項目 39,107.その他の問診項目 40,108.無料者区分,109.過激なダイエット回数,110.Y A M割合,111.S E Q,112.方法,113.部位,114.年齢,115.自覚症状

【大腸がん検診一次】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.検査方式,13.受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.精検受診日,17.精検診断名,18.精検指導区分,19.特記事項,20.排便回数,21.下剤常用,22.便の性状,23.自覚症状有無,24.便潜血反応実施方法,25.便潜血反応 1日目日付,26.便潜血反応 1日目,27.便潜血反応 2日目日付,28.便潜血反応 2日目,29.ファイバー観察,30.ファイバー検査範囲,31.便虫,32.判定結果,33.送付用検査キット使用,34.無料者区分,35.非課税世帯区分,36.生活保護世帯区分,37.S E Q,38.自覚症状,39.所見,40.指導区分

【大腸がん検診精密】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.総合検診区分,13.受診番号,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.一次検診受診有無,17.一次検診受診日,18.総合診断名,19.総合指導区分,20.特記事項,21.今後の指針,22.確認先,23.S E Q,24.診断名,25.指導区分,26.診断方法,27.箇所

【乳がん検診一次】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.検査方式,13.受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.精検受診日,17.精検診断名,18.精検指導区分,19.特記事項,20.検診歴,21.自己検診,22.総合判定,23.甲状腺がん検診受診有無,24.甲状腺がん総合指導区分,25.検査項目,26.視触診判定,27.マンモグラフィ撮影日,28.マンモグラフィ読影日,29.医療機関,30.無料者区分,31.腫瘤,32.大きさ(mm),33.形状,34.辺縁,35.濃度,36.石灰

化,37.形態,38.分布,39.その他の所見,40.乳腺実質,41.皮膚,42.リンパ節,43.比較読影,44.経時
的变化,45. S E Q,46.所見,47.診断名,48.指導区分,49.主訴,50.甲状腺診断名,51.甲状腺指導区
分,52.検査方法,53.触診所見,54.触診判定,55.マンモグラフィー所見,56.マンモグラフィー判
定,57.超音波所見,58.超音波判定,59.左右区分,60.部位,61.しこり,62.実施日,63.総合検診区
分,64.検診方式,65.検診会場,66.受付No,67.対象区分,68.超音波判定右,69.超音波判定左,70.精
密検査受診日,71.精密検査指導区分,72.精密検査診断名

【乳がん検診精密】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時
間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.総合検診区
分,13.精検受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.一次検診受診有無,17.一次検診受
診日,18.総合診断名,19.総合指導区分,20.特記事項,21.今後の指針,22.確認先,23. S E Q,24.所
見,25.診断名,26.指導区分,27.診断方法,28.左右区分,29.部位

【肝炎ウイルス一次】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時
間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.検査方式,13.受
付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.精検受診日,17.精検診断名,18.精検指導区分,19.
特記事項,20.H C V抗体(力価),21.HCV-RNA 検査,22.H B S抗原,23.総合指導区分,24.H
C V抗原,25.検査項目,26.受診理由(B型),27.C型判定,28.B型判定,29.無料者区分(B
型),30.無料者区分(C型),31.受診理由(C型),32.非課税世帯区分,33.生活保護世帯区分,34.
無料者区分,35.H C V抗体(検出)

【肝炎ウイルス精密】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時
間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.総合検診区
分,13.精検受付No.,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.一次検診受診有無,17.一次検診受
診日,18.総合診断名,19.総合指導区分,20.特記事項,21.確認先,22. S E Q,23.診断名(C型),24.
診断法(C型),25.今後の指針(C型),26.診断名(B型),27.診断法(B型),28.今後の指
針(B型)

【前立腺がん検診一次】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時
間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.総合検診区
分,13.受診番号,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.検診会場,17.無料者区分,18.非課税世
帯,19.生活保護世帯区分,20. P S A,21.判定区分,22.精検受診日,23.精検診断名,24.精検指導

区分

【前立腺がん検診精密】

1.西暦年度,2.個人番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.性別,8.受診日年齢,9.年度末年齢,10.基準日年齢,11.受診時国保区分,12.総合検診区分,13.受診番号,14.実施医療機関,15.請求日(月),16.一次検診受診有無,17.一次検診受診日,18.総合診断名,19.診断名,20.診断方法,21.今後の指針,22.総合指導区分,23.確認先,24.特記事項

【妊娠届】

1.宛名番号,2.親子SEQ,3.更新者,4.更新日,5.更新時間,6.性別,7.第何子,8.履歴判定,9.届出日,10.届出日年齢,11.届出時国保区分,12.受診番号,13.母子手帳交付日,14.母子手帳交付日年齢,15.母子手帳交付番号,16.多胎妊娠 親子SEQ,17.父親宛名番号,18.特記事項,19.履歴番号,20.別冊番号,21.多胎妊娠 第何子,22.多胎妊娠 履歴番号,23.父親職業,24.出産予定日,25.届出週数,26.出産予定場所,27.帰省先住所,28.通院病院,29.医師名,30.性病検診有無,31.結核検診有無,32.妊娠中の状況,33.喫煙状況,34.喫煙開始年齢,35.喫煙終了年齢,36.喫煙本数,37.ハイリスク有無,38.妊娠回数,39.届出場所,40.妊婦職業有無,41.届出時年齢,42.妊婦健診受診日1回目,43.妊婦健診受診日2回目,44.妊婦健診受診日3回目,45.妊婦健診受診日4回目,46.妊婦健診受診日5回目,47.妊婦健診受診日6回目,48.妊婦健診受診日7回目,49.妊婦健診受診日8回目,50.妊婦健診受診日9回目,51.妊婦健診受診日10回目,52.妊婦健診受診日11回目,53.妊婦健診受診日12回目,54.妊婦健診受診日13回目,55.妊婦健診受診日14回目,56.妊婦健診受診日15回目,57.妊婦健診受診日16回目,58.身長,59.体重,60.前期尿蛋白,61.前期尿糖,62.前期尿ケトン体,63.前期浮腫,64.前期血色素検査,65.前期血圧(高),66.前期血圧(低),67.前期血糖,68.風疹抗体価,69.梅毒血清反応,70.HCV抗体,71.不規則抗体,72.HBS抗原検査結果,73.子宮頸がん検診,74.前期超音波胎児,75.前期超音波胎盤,76.前期超音波その他,77.前期診察所見,78.前期ハイリスク要因,79.前期今後の方針,80.後期尿蛋白,81.後期尿糖,82.後期尿ケトン体,83.後期浮腫,84.後期血色素検査,85.後期血圧(高),86.後期血圧(低),87.後期血糖,88.HTLV-1,89.クラミジア,90.後期超音波胎児,91.後期超音波胎盤,92.後期超音波その他,93.後期診察所見,94.後期ハイリスク要因,95.後期今後の方針,96.超音波臍帯,97.後期超音波臍帯,98.喫煙,99.飲酒,100.B群溶血性レンサ球菌,101.B群溶血性レンサ球菌検査,102.歯の検診,103.産後1ヶ月健康診査受診日,104.前期医療機関,105.後期医療機関,106.前期請求月,107.後期請求月,108.償還払い1回目,109.償還払い2回目,110.償還払い3回目,111.償還払い4回目,112.償還払い5回目,113.償還払い6回目,114.償還払い7回目,115.償還払い8回目,116.償還払い9回目,117.償還払い10回目,118.償還払い11回目,119.償還払い12回目,120.償還払い13回目,121.償還払い14回目,122.産後1ヶ月健診償還払い,123.償還払い15回目,124.医療機関(3回目),125.血色

素検査,126.超音波胎児,127.超音波臍帯,128.超音波羊水量,129.超音波その他,130.婚姻,131.夫・パートナーの職業,132.出産病院,133.妊娠を知った時の気持ち,134.現在の体調,135.現在の体調(症状),136.病気の有無,137.相談相手,138.協力者,139.出産後の過ごし方,140.本人の喫煙状況,141.家族の喫煙状況,142.飲酒状況,143.困りごと、悩みごと、不安,144.困りごと等の詳細,145.妊婦アンケート判定,146.妊婦連絡票,147.ハイリスク妊婦連絡票,148.ハイリスク産婦連絡票,149.その他,150.アンケート特記事項,151.里帰りしないとき,152.出産応援ギフト 申請書配布状況,153.出産応援ギフト申請 備考,154.1. 医師から問題があると言われ,155.2. これまでお子さんを亡くされ,156.3. 今までに心理的相談をしたこ,157.4-1. 夫には何でも打ち明ける,158.4-2. お母さんには何でも打ち,159.4-3. 他にも相談できる人がい,160.5. 経済的な不安がありますか,161.6. 今の住まいや環境に満足して,162.7. 妊娠中に家族の死亡などがあ,163.SEQ,164.更新情報 ユーザーコード,165.更新年月日(西暦),166.疾患,167.治療状況

【出生時状況】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.出生日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.健診判定,8.母親宛名番号,9.親子SEQ,10.性別,11.生年月日,12.実施時国保区分,13.受診番号,14.請求月(日),15.医療機関,16.特記事項,17.第何子,18.履歴番号,19.世帯区分,20.身長,21.体重,22.胸囲,23.頭囲,24.身長区分,25.体重区分,26.胸囲区分,27.頭囲区分,28.出生後の状況,29.先天性代謝異常検査,30.在胎週数,31.出生場所,32.分娩経過,33.分娩の胎位,34.悪露消失日数,35.子宮復古,36.母乳分泌,37.産婦の健康,38.月経再来日数,39.分娩取扱者,40.アプガールスコア,41.把握日

【3～4ヶ月児健診】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.健診判定,8.母親宛名番号,9.親子SEQ,10.性別,11.生年月日,12.月齢,13.実施時国保区分,14.受診番号,15.請求月(日),16.医療機関,17.身長,18.体重,19.胸囲,20.頭囲,21.身長区分,22.体重区分,23.胸囲区分,24.頭囲区分,25.特記事項,26.第何子,27.履歴番号,28.世帯区分,29.昼の保護者,30.カウプ指数,31.カウプ指数区分,32.栄養法,33.離乳回数,34.離乳完了,35.乳児の一般状態,36.目判定,37.耳判定,38.総合判定(4),39.その他の判定,40.困難感,41.家族の喫煙,42.子育ては楽しい,43.うつぶせ寝,44.果汁の有無,45.イオン飲料の有無,46.起床時間,47.就寝時間,48.問診9,49.問診10,50.問診11,51.問診12,52.問診13,53.問診14,54.問診15,55.問診16,56.問診17,57.問診18,58.問診19,59.問診20,60.生活リズム 6時,61.6時,62.生活リズム 7時,63.7時,64.生活リズム 8時,65.8時,66.生活リズム 9時,67.9時,68.生活リズム 10時,69.10時,70.生活リズム 11時,71.11時,72.生活リズム 12時,73.12時,74.生活リズム 13時,75.13時,76.生活リズム 14時,77.14時,78.生活リズム 15時,79.15時,80.生活リズム 16時,81.16時,82.生活リズム 17

時,83. 1 7 時,84.生活リズム 1 8 時,85. 1 8 時,86.生活リズム 1 9 時,87. 1 9 時,88.生活リズム 2 0 時,89. 2 0 時,90.生活リズム 2 1 時,91. 2 1 時,92.生活リズム 2 2 時,93. 2 2 時,94.生活リズム 2 3 時,95. 2 3 時,96.生活リズム 2 4 時,97. 2 4 時,98.生活リズム 1 時,99. 1 時,100.生活リズム 2 時,101. 2 時,102.生活リズム 3 時,103. 3 時,104.生活リズム 4 時,105. 4 時,106.生活リズム 5 時,107. 5 時,108.産後、退院後の指導・ケア,109.妊娠中の喫煙(母親),110.妊娠中の喫煙本数(母親),111.現在、喫煙していますか(母親),112.現在の喫煙本数(母親),113.現在、喫煙していますか(父親),114.現在の喫煙本数(父親),115.妊娠中の飲酒(母親),116.生後1か月時の栄養法,117.この地域で子育てをしたい,118.お父さんは育児をしていますか,119.ゆったりした気分で過ごせる時間,120.育てにくさを感じていますか,121.育てにくさを感じた時の解決方法,122.親を後追いすることを知っている,123.数か月の間に家庭であったこと,124.揺さぶられ症候群を知っている,125.小児救急電話相談を知っている,126.かかりつけの医師を持つ,127.妊娠中働いていましたか(母親),128.妊娠中の職場からの配慮,129.マタニティマークを知っていた,130.マタニティマークを利用したこと,131.総合判定2(4),132.総合判定3(4),133.在胎週数,134.出生体重,135.受診の有無,136.診察所見-判定,137.総合判定(4)内容,138.総合判定2(4)内容,139.総合判定3(4)内容,140.SEQ,141.身体面所見,142.身体面所見区分,143.精神面所見,144.精神面所見区分,145.SEQ,146.精密検査受診日,147.精密検査内容,148.精密検査結果

【1歳6ヶ月児健診】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.健診判定,8.母親宛名番号,9.親子SEQ,10.性別,11.生年月日,12.月齢,13.実施時国保区分,14.受診番号,15.請求月(日),16.医療機関,17.身長,18.体重,19.胸囲,20.頭囲,21.身長区分,22.体重区分,23.胸囲区分,24.頭囲区分,25.特記事項,26.第何子,27.履歴番号,28.世帯区分,29.昼の保護者,30.カウプ指数,31.肥満度判定,32.肥満度%,33.カウプ指数区分,34.尿糖,35.尿蛋白,36.尿潜血,37.断乳状況,38.健診の一般状態,39.目判定,40.耳判定,41.総合判定(1.6),42.その他の判定,43.精密検査有無,44.歯科医師名,45.う歯罹患型,46.生歯本数,47.処理歯本数,48.未処理歯本数,49.う歯本数,50.カリオ数値,51.カリオ色の变化,52.カリオよどみ,53.プラーク有無,54.プラークスコア,55.空隙有無,56.歯科所見,57.フッ素塗布,58.軟組織の異常,59.不正咬合,60.その他の異常,61.右上 A,62.右上 B,63.右上 C,64.右上 D,65.右上 E,66.空白,67.左上 A,68.左上 B,69.左上 C,70.左上 D,71.左上 E,72.右下 A,73.右下 B,74.右下 C,75.右下 D,76.右下 E,77.左下 A,78.左下 B,79.左下 C,80.左下 D,81.左下 E,82.歯科指導事項(1.6),83.歯科総合判定,84.家族の喫煙,85.事故防止策の実施,86.困難感,87.母のゆとり,88.間食の時間,89.間食の回数,90.よく飲む飲み物,91.生活リズムの安定化,92.偏食,93.哺乳びんの使用,94.就寝時の授乳,95.仕上げ磨き,96.就寝・起床時間,97.1日の睡眠時間,98.甘いお菓子を食べる習慣,99.甘い飲み物を飲む習慣,100.アレルギーの有無,101.問診18,102.問診19,103.問診20,104.生活リズム 6時,105. 6時,106.生

活リズム 7時,107.7時,108.生活リズム 8時,109.8時,110.生活リズム 9時,111.9時,112.生活リズム 10時,113.10時,114.生活リズム 11時,115.11時,116.生活リズム 12時,117.12時,118.生活リズム 13時,119.13時,120.生活リズム 14時,121.14時,122.生活リズム 15時,123.15時,124.生活リズム 16時,125.16時,126.生活リズム 17時,127.17時,128.生活リズム 18時,129.18時,130.生活リズム 19時,131.19時,132.生活リズム 20時,133.20時,134.生活リズム 21時,135.21時,136.生活リズム 22時,137.22時,138.生活リズム 23時,139.23時,140.生活リズム 24時,141.24時,142.生活リズム 1時,143.1時,144.生活リズム 2時,145.2時,146.生活リズム 3時,147.3時,148.生活リズム 4時,149.4時,150.生活リズム 5時,151.5時,152.現在、喫煙していますか(母親),153.現在の喫煙本数(母親),154.現在、喫煙していますか(父親),155.現在の喫煙本数(父親),156.保護者による毎日の仕上げ磨き,157.四種混合(1期初回3回)の完了,158.麻しん・風しん予防接種の完了,159.この地域で子育てをしたい,160.お父さんは育児をしていますか,161.浴室のドアを開けられない工夫,162.ゆったりした気分で過ごせる時間,163.育てにくさを感じていますか,164.育てにくさを感じた時の解決方法,165.指さしするのを知っている,166.数か月の間に家庭であったこと,167.喪失歯本数

【3歳児健診】

1.西暦年度,2.宛名番号,3.受診日,4.更新情報 ユーザーコード,5.更新年月日(西暦),6.更新時間,7.健診判定,8.母親宛名番号,9.親子SEQ,10.性別,11.生年月日,12.月齢,13.実施時国保区分,14.受診番号,15.請求月(日),16.医療機関,17.身長,18.体重,19.胸囲,20.頭囲,21.身長区分,22.体重区分,23.胸囲区分,24.頭囲区分,25.特記事項,26.第何子,27.履歴番号,28.世帯区分,29.昼の保護者,30.カウプ指数,31.肥満度判定,32.肥満度%,33.カウプ指数区分,34.尿糖,35.尿蛋白,36.尿潜血,37.断乳状況,38.健診の一般状態,39.目判定,40.耳判定,41.総合判定(3),42.その他の判定,43.精密検査有無,44.歯科医師名,45.う歯罹患型,46.生歯本数,47.処理歯本数,48.未処理歯本数,49.う歯本数,50.カリオ数値,51.カリオ色の变化,52.カリオよどみ,53.プラーク有無,54.プラークスコア,55.空隙有無,56.歯科所見,57.フッ素塗布,58.軟組織の異常,59.不正咬合,60.その他の異常,61.右上 A,62.右上 B,63.右上 C,64.右上 D,65.右上 E,66.空白,67.左上 A,68.左上 B,69.左上 C,70.左上 D,71.左上 E,72.右下 A,73.右下 B,74.右下 C,75.右下 D,76.右下 E,77.左下 A,78.左下 B,79.左下 C,80.左下 D,81.左下 E,82.歯科指導事項(3),83.歯科総合判定,84.家族の喫煙,85.事故防止策の実施,86.困難感,87.間食の時間,88.間食の回数,89.問診6,90.生活リズム,91.偏食,92.歯磨き,93.仕上げ磨き,94.甘いお菓子を食べる習慣,95.甘い飲み物を飲む習慣,96.うす味にしているか,97.問診14,98.問診15,99.問診16,100.問診17,101.問診18,102.問診19,103.問診20,104.生活リズム 6時,105.6時,106.生活リズム 7時,107.7時,108.生活リズム 8時,109.8時,110.生活リズム 9時,111.9時,112.生活リズム 10時,113.10時,114.生

活リズム 11時,115. 11時,116.生活リズム 12時,117. 12時,118.生活リズム 13時,119. 13時,120.生活リズム 14時,121. 14時,122.生活リズム 15時,123. 15時,124.生活リズム 16時,125. 16時,126.生活リズム 17時,127. 17時,128.生活リズム 18時,129. 18時,130.生活リズム 19時,131. 19時,132.生活リズム 20時,133. 20時,134.生活リズム 21時,135. 21時,136.生活リズム 22時,137. 22時,138.生活リズム 23時,139. 23時,140.生活リズム 24時,141. 24時,142.生活リズム 1時,143. 1時,144.生活リズム 2時,145. 2時,146.生活リズム 3時,147. 3時,148.生活リズム 4時,149. 4時,150.生活リズム 5時,151. 5時,152.現在、喫煙していますか(母親),153.現在の喫煙本数(母親),154.現在、喫煙していますか(父親),155.現在の喫煙本数(父親),156.この地域で子育てをしたい,157.お父さんは育児をしていますか,158.ゆったりした気分で過ごせる時間,159.育てにくさを感じていますか,160.育てにくさを感じた時の解決方法,161.遊びに加わろうとするのを知って,162.数か月の間に家庭であったこと,163.かかりつけの医師を持つ,164.かかりつけの歯科医師を持つ,165.喪失歯本数,166.指示事項,167.よく飲む飲み物