戸籍関連証明書の郵便請求書

令和　　年　　月　　日

必要とする戸籍について

本　籍			
筆頭者氏名			
戸籍証明の種類	現在戸籍	全部事項証明 謄　本 ＿＿通	一部事項証明 抄　本 【必要な人の名前＿＿＿＿＿＿＿＿】＿＿通
	除　籍	全部事項証明 謄　本 ＿＿通	一部事項証明 抄　本 【必要な人の名前＿＿＿＿＿＿＿＿】＿＿通
	原戸籍	謄　本 ＿＿通	抄　本 【必要な方の名前＿＿＿＿＿＿＿＿】＿＿通
	戸籍附票	全部の写し＿＿通	一部の写し【必要な方の名前＿＿＿＿＿＿＿＿】＿＿通
		※記載内容 本籍・筆頭者　□必要　※チェックがない場合は不要とします （該当者のみ）在外選挙人登録情報　□必要　※チェックがない場合は不要とします	
		※必要な住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿から＿＿＿＿＿＿＿＿まで	
	身分証明書	【必要な方の名前＿＿＿＿＿＿＿＿】＿＿通　身分証明書の請求は**本人**に限られます	
	その他証明書	【　　】　通	

請求者について

フリガナ	
請求者氏名	
請求者住所	【日中の連絡先】電話　　－　　－
戸籍記載者との関係	□本人　□【戸籍記載者　　】の【夫／妻／子／父／母／祖父母／孫】 □その他【詳細に　　】⇒請求理由を証明する書類等が必要です 下記6番をお読みください。
請求の理由／必要な戸籍の内容	※具体的に記入してください。 （例：相続のため　○○の死亡により、出生から死亡までがわかるものを△セット）

郵便請求のご案内

本市では平成17年12月3日から戸籍事務が電算化され、これにより証明書内容は下記のとおりとなっています。

◇平成17年12月3日より以前の異動内容は従来の紙による戸籍から、内容の一部が移行されていません。

◇平成17年12月3日より以前の住所を含む戸籍附票のご請求の場合、2通にまたがることがあります。

◇郵便請求の方法

1．この用紙に必要事項をすべて記入してください。（日中でも連絡がとれる電話番号を必ず記入してください）

2．**手数料**　⇒　**定額小為替**（郵便局でお求めください）を同封するか、現金書留で送ってください。

【会津若松市の手数料】

戸籍全部・一部（謄本・抄本）	除籍・原戸籍	戸籍の附票・身分証明書
1通450円	1通750円	1通200円

3．**返信用封筒**　⇒　あて先を明記し、切手を貼ってください。（定形の50ｇ以内なら110円）
※速達希望の場合は300円切手を追加して貼ってください。（合計：410円分の切手）

4．請求者の**本人確認書類**（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険の資格確認書等の写し）

5．本市の戸籍に請求者が載っていない場合、請求者と戸籍記載者の関係を示す資料（**請求者の戸籍の写し等**）

6．**「記載者との関係」欄がその他の場合**、請求が正当なものであることを示す資料（**委任状、契約書の写し等**）

7．上記「１～６」を同封し送付してください。

◇注意事項

①請求後、証明書がお手元に届くまで10日から２週間程度かかりますので、時間に余裕をもって請求してください。

②送付先は**請求者の住民登録地**となります。それ以外の場合は必ず事前にお問い合わせください。

③この用紙で会津若松市以外に請求する場合は、手数料等を事前にお問い合わせの上ご利用ください。
手数料は各市町村により異なります。

④返信用封筒の切手代が不足していた場合は、**不足分宛名人払**で送付いたします。

◇問い合わせ先　会津若松市役所市民課　電話0242－39－1216

〒965-8601　福島県会津若松市東栄町3番46号　会津若松市役所市民課あてへ郵送してください。