戸籍・住民票等郵便請求書（法人等による第三者請求用）

令和　　年　　月　　日

申請担当者	現住所			
	フリガナ		連絡先	
	氏名			

※氏名欄は自署または記名・押印してください

法人	所在地	
	会社名及び代表者氏名	印

代表者印または法人印を押印してください

住民票	□ 住民票・除票（200円）	証明してほしい方	□世帯全員　□世帯一部【氏名：　　】	通
		証明してほしい住所	会津若松市	
	項目の表示	世帯主と続柄は表示しますか	□のせる　□のせない	
		本籍と筆頭者は表示しますか	□のせる　□のせない	

※第三者請求の場合、原則として必要な方のみの請求となります。

※第三者請求の場合、世帯主・本籍欄は原則省略となります。

※第三者請求で本籍を知る必要がある場合は、どのような理由で何に使うのか、下部の申請理由欄に詳しく記入してください。

戸籍関係	本籍			
	筆頭者氏名			
	□ 戸籍（戸籍450円）（除籍750円）（原戸籍750円）	証明してほしい方	□謄本　□抄本【氏名：　　】	通／セット
		戸籍の種類／必要な戸籍の内容	□現在のもの	
			□【氏名：　　】の（出生・婚姻・　　）から（現在・婚姻・死亡・　　）まで	
			□【氏名：　　】が（出生・死亡・　　）したことがわかるもの	
	□ 戸籍の附票（200円）	証明してほしい方	□謄本　□抄本【氏名：　　】	通
		証明してほしい住所		
		項目の表示	本籍と筆頭者を表示しますか	□のせる

※第三者請求の場合、原則として必要な方のみの請求となります。

※第三者請求の場合、戸籍の附票について本籍・筆頭者欄は原則省略となります。

※第三者請求で該当者死亡による相続人確定のために謄本が必要な場合は、その旨を申請理由欄に記入してください。

申請理由	詳細にご記入ください。

裏面も必ずご確認ください⇒

郵便請求の方法（法人用）

下記の必要書類を封筒に入れて、本籍または住所のある役場へ郵送してください

1. 必要事項を記入した郵便請求書

〇第三者請求の場合、申請理由は「債権保全のため」のみでは受けられません。
誰が債権者か、なぜ債務者の現住所を確認する必要があるのかを具体的にご記入ください。

2. 契約書（疎明資料）等の写し

〇請求する法人と対象者との債権債務関係がわかる書類の写しが必要です。
〇法人間での委託や譲渡がある場合、委託契約書や譲渡契約書等も必要です。
〇契約書等に債権会社名などが入っていない、またはデータを印刷したものの場合は
「契約内容に相違ない」という文言とともに社判の押印をお願いします。

3. 請求の任にあたっている担当者の社員証等の写し

〇請求者が代表者の場合、代表者の資格を証明する書面（登記事項証明書等）の原本又は写しが必要です。
写しを同封する場合は、「原本に相違ない」の文言とともに社判の押印をお願いします。
〇請求者が代表者以外の場合は、社員証の写し、在職証明書等が必要です。

4. 本人確認書類

〇マイナンバーカード、運転免許証、健康保険の資格確認書等の写しが必要です。

5. 請求される法人の所在地が確認できるもの

〇法人の登記事項証明書等のコピー、所在地記載のホームページ等が必要です。

6. 戸籍謄本等を請求する場合に必要な書類（債務者死亡による相続人確定のため等）

〇代表者の資格を証する書面（登記事項証明書等）が必要です。
〇債務者の死亡記載のある住民票や戸籍、債務者と請求対象者の相続関係がわかる
戸籍の写しが必要です。

7. 手数料（定額小為替）

〇郵便局で購入できます。
〇定額小為替にはなにも記入しないでください。

8. 返信用封筒

〇封筒に請求する法人の所在地と法人名等をご記入ください。
〇切手代が不足する場合は「不足分宛名人払」で返送いたします。

会津若松市の送付先

〒965-8601　福島県会津若松市東栄町3番46号　会津若松市役所市民課

電話0242－39－1216