

戸籍関連証明書の郵便請求書

令和 年 月 日

必要とする戸籍について

本籍				
筆頭者氏名				
戸籍証明の種類	現在戸籍	全部事項証明 謄本 _____ 通	一部事項証明 抄本 【必要な人の名前 _____】 _____ 通	
	除籍	全部事項証明 謄本 _____ 通	一部事項証明 抄本 【必要な人の名前 _____】 _____ 通	
	原戸籍	謄本 _____ 通	抄本 【必要な方の名前 _____】 _____ 通	
	戸籍附票	全部の写し _____ 通		一部の写し【必要な方の名前 _____】 _____ 通
		<small>※記載内容 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/>必要 ※チェックがない場合は不要とします (該当者のみ)在外選挙人登録情報 <input type="checkbox"/>必要 ※チェックがない場合は不要とします</small>		
	身分証明書	【必要な方の名前 _____】 _____ 通		身分証明書の請求は本人に限られます
	その他証明書	【 _____ 】 _____ 通		

請求者について

フリガナ			
請求者氏名			
請求者住所	【日中の連絡先】 電話 — —		
戸籍記載者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 【戸籍記載者】の【夫／妻／子／父／母／祖父母／孫】 <input type="checkbox"/> その他【詳細に _____】⇒請求理由を証明する書類等が必要です 下記6番をお読みください。		
請求の理由/必要な戸籍の内容	<small>※具体的に記入してください。 (例: 相続のため ○○の死亡により、出生から死亡までがわかるものを△セット)</small>		

郵便請求のご案内

本市では平成17年12月3日から戸籍事務が電算化され、これにより証明書内容は下記のとおりとなっています。
 ◇平成17年12月3日より以前の異動内容は従来の紙による戸籍から、内容の一部が移行されていません。
 ◇平成17年12月3日より以前の住所を含む戸籍附票のご請求の場合、2通にまたがる場合があります。

◇郵便請求の方法

- この用紙に必要な事項をすべて記入してください。(日中でも連絡がとれる電話番号を必ず記入してください)
- 手数料** ⇒ **定額小為替**(郵便局でお求めください)を同封するか、現金書留で送ってください。

【会津若松市の手数料】

戸籍全部・一部(謄本・抄本)	除籍・原戸籍	戸籍の附票・身分証明書
1通450円	1通750円	1通200円

- 返信用封筒** ⇒ あて先を明記し、切手を貼ってください。(定形の50g以内なら110円)
※速達希望の場合は300円切手を追加して貼ってください。(合計: 410円分の切手)
- 請求者の**本人確認書類**(運転免許証、健康保険証等の写し) **※マイナンバー通知カードは不可**
- 本市の戸籍に請求者が載っていない場合、請求者と戸籍記載者の関係を示す資料(請求者の戸籍の写し等)
- 「記載者との関係」欄が**その他の場合**、請求が正当なものであることを示す資料(委任状、契約書の写し等)
- 上記「1~6」を同封し送付してください。

◇注意事項

- 請求後、証明書がお手元に届くまで10日から2週間程度かかりますので、時間に余裕をもって請求してください。
- 送付先は**請求者の住民登録地**となります。それ以外の場合は必ず事前にお問い合わせください。
- この用紙で会津若松市以外に請求する場合は、手数料等を事前にお問い合わせの上ご利用ください。
手数料は各市町村により異なります。
- 返信用封筒の切手代が不足していた場合は、**不足分宛名人払**で送付いたします。

◇問い合わせ先 会津若松市役所市民課 電話0242-39-1216