

提案提出用封筒の作成方法

(表)

9 6 5 - 8 7 9 9

切手

会津若松郵便局留
会津若松市役所
生涯学習総合センター 行

提案書 在中

提出期限	平成 28 年 11 月 9 日
件 名	生涯学習総合センター 窓口等業務委託

【市指定サイズ】

角 2 封筒 (縦 332 mm 横 240 mm)

【必須記載事項】

表 面

①あて先

〒965-8799

会津若松郵便局留

会津若松市役所

生涯学習総合センター 行

②「提案書等 在中」の記載

③提出期限

募集要項に記載されている提案書提出
期限日を記入してください。

④件名

業務名を記入してください。

※ 誤字、脱字にご注意ください。封筒
の表紙の件名と同封された提案書の
件名が相違する場合、提案書がどの
業務に係るものなのかを判別できな
いものについては無効となりますの
でご注意ください。

(裏)

印

印

印

差出人	住所 商号 (名称) 代表者名
-----	-----------------------

裏 面

①住所

②商号 (名称)

③代表者職氏名

【封印について】

左の例のとおり、のり付けされている
部分は市に届け出ている代表者印で封
印してください。

※ 指定した方法以外で作成された場合は、失格となることがありますので、十分ご注意ください。