

会津若松市障がい者団体等活動費補助金交付要綱

(平成 28 年 3 月 31 日決裁)

(令和 3 年 6 月 18 日決裁)

(令和 8 年 3 月 19 日決裁)

(趣旨)

第 1 条 障がい者等が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、障がい者及びその家族、地域住民等による地域における自発的な活動等を支援することにより、共生社会の実現を図るため、地域における自発的な取組を行う障がい者団体等に対し、会津若松市補助金等の交付に関する規則（平成 4 年会津若松市規則第 1 号。以下「規則」という。）及びこの要綱に定めるところにより、予算の範囲内において補助金を交付する。

(定義)

第 2 条 この要綱において、「障がい者及びその家族、地域住民等による地域における自発的な活動等」（以下「自発的活動」という。）とは、障がい者等が日常生活及び社会生活を営むことができるよう共生社会の実現を目的として行われる別表第 1 に掲げる活動をいう。

(補助金の交付対象者)

第 3 条 補助金の対象者は、この要綱の施行の日以後において、障がい者及びその家族による団体並びに地域住民団体等で会津若松市内で自発的活動を行う団体とする。

(補助金の交付非対象者)

第 4 条 次に掲げる団体等は、補助金の交付対象者とししない。

- (1) 政治団体若しくは宗教団体の活動又は政治的若しくは宗教的な普及活動を行うもの
- (2) 営利を目的とするもの
- (3) 当該事業の実施に当たり他に定める助成金等の交付を受けているもの
- (4) その他市長が適当でないと認めたもの

(補助金の額及び期間)

第 5 条 補助金の額、対象経費及び期間は、別表第 2 のとおりとする。

(申請書の様式等)

第 6 条 規則第 4 条第 1 項に規定する申請書は、会津若松市障がい者団体等活動費補助金申請書（第 1 号様式）によるものとする。

(実績報告)

第 7 条 規則第 13 条に規定する実績報告は、次に掲げる書類を添えて、補助対象事業終了後速やかに行わなければならない。

- (1) 事業成果報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 事業収支に係る領収書等
- (4) その他市長が必要と認める書類

(補助金の交付請求)

第8条 規則第14条第1項に規定する補助金の額の確定に係る通知を受けた補助対象者は、会津若松市障がい者団体等活動費補助金交付請求書(第2号様式)を市長に提出しなければならない。

2 市長は、必要があると認めるときは、概算払の方法により補助金を交付することができる。

3 概算払の方法により補助金の交付を受けようとする補助対象者は、会津若松市障がい者団体等活動費補助金交付概算払請求書(第3号様式)を市長に提出しなければならない。

4 概算払の方法で補助金の交付を受けた補助対象者は、第1項の会津若松市障がい者団体等活動費補助金交付請求書に代えて、会津若松市障がい者団体等活動費補助金精算書(第4号様式)を市長に提出しなければならない。

(会計帳簿等の整理等)

第9条 補助金の交付を受けた補助対象者は、補助金の収支状況を記載した会計帳簿その他の書類を整理し、補助事業の完了した日の属する会計年度の翌年度から起算して5年間保存しておかなければならない。

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年7月1日から施行する。

附 則

この要綱は、決裁の日から施行する。

別表第1（第2条関係）

自発的活動支援事業	ピアサポート	障がい者、家族等の相談、情報交換等を行うための交流会活動等
	災害対策	障がい者を含めた地域における災害対策活動
	孤立防止活動支援	地域で障がい者等が孤立しないための見守り活動
	社会活動支援	障がい者等の権利や自立のために社会に働きかける活動、障がい者等の社会復帰活動等
	ボランティア活動支援	障がい者等に対するボランティア養成やボランティア活動
	その他の活動	事業目的を達成するために有効と認められる活動
等支援事業 レクリエーション活動	レクリエーション・スポーツ教室開催支援	障がい者等の体力増強、交流、余暇等の機会を提供するレクリエーション活動 障がい者スポーツを普及するための指導者の育成、障がい者スポーツ教室・障がい者スポーツ大会の開催支援
動振興事業 文化・芸術活動	文化芸術活動	障がい者等の作品展、音楽会、映画祭等、文化芸術活動の機会を提供する活動 障がい者等の創作意欲を助長するための環境整備又は必要な支援活動

別表第2（第5条関係）

補助率	補助対象経費の3/4以内（1,000円未満の端数は切り捨てる）
交付上限額	1事業につき100,000円（1団体につき年3事業まで） ※補助申請額と交付上限額とを比較して少ない方の額を交付額とする。
事業実施期間	事業を認められた当該年度末までとする。
※同一事業の継続の取扱い	同一事業を継続して行う場合の補助金の交付は、連続して3年を限度とする。ただし、事業内容の強化、発展、改善が見られる場合は新規事業とみなす。
補助対象経費	<p>1 補助対象となる経費は、以下のとおりとする。</p> <p>(1) 講師、指導員等への謝礼</p> <p>(2) 事業に必要な会場及び物品等の使用料</p> <p>(3) 事業実施に係る通信運搬費</p> <p>(4) 広報及び事業参加者へ頒布する文書等の印刷製本費</p> <p>(5) 講師旅費、遠隔地での事業実施においては、当該開催地への交通費</p> <p>(6) 保険料等参加者の安全確保に要する経費</p> <p>(7) 事業実施に係る事務用品</p> <p>(8) 大会実行委員会等に係る負担金</p> <p>(9) その他事業実施に真に必要な不可欠な経費</p> <p>2 上記経費のうち、以下のいずれかに該当するものは、補助対象経費から除外する。</p> <p>(1) 他団体への補助金及び負担金</p> <p>(2) 保険料、交通費等において経費相当の個人負担額を徴しているもの</p> <p>(3) 団体の総会又は定例会等の経費、役員報酬、打合せの経費等、単に団体を維持するための管理費</p>