

(記入例)

3枚とも同じ内容を記入し、**必ず3枚一緒に**提出してください。

市町村コード	072028												
福島県	法人市民税領収済通知書												
会津若松市	口座番号												
	加入者												
所在地	納付する日の属する年度（毎年4月1日～3月31日を一年度とするいわゆる公的会計年度）記入。												
	<p>※納付日が 令和n年1月1日～令和n年3月31日(※1) ⇒『令和n-1』を記入。 令和n年4月1日(※2)～令和n年12月31日 ⇒『令和n』を記入。 (※1) 3月31日が土日祝日の場合、翌営業日 (※2) ※1の翌日</p> <p>例) 事業年度令和6年2月1日～令和7年1月31日の確定申告を令和7年3月に行い、納付する場合は『R6』と記入。 (記入例のケースでは、申告及び納付が5月となるため『R7』と記載。</p>												
法人税割	01												
均等割	02												
延滞金	03												
督促手数料	04												
合計額	05												
納期限	年	月	日										
				領収日付印									
	指定金融機関等（取りまとめ店） (株)東邦銀行会津営業部												
	上記のとおり通知します。 (市町村保管)												

市町村コード	072028												
福島県	法人市民税納付書												
会津若松市	口座番号												
	加入者												
所在地及び法人名	<p>記入不要</p> <p>郵便965-8601 福島県会津若松市東栄町3番46号</p> <p>会津若松株式会社</p>												
年度	※処理事項						管理番号						
R7							9999999						
事業年度	年	月	日	から	申告区分	中間 = 01 予定 = 02 修正 = 03 変更 = 04 修正 = 05 決定 = 06 その他 = 00	01	02	03	04	05	06	00
	R6	4	1										
	R7	3	31	まで									03
法人税割	01												
均等割	02												
延滞金	03												
督促手数料	04												
合計額	05												
納期限	年	月	日										
				領収日付印									
	日計												
	上記のとおり納付します。 (金融機関保管)												

市町村コード	072028												
福島県	法人市民税領収証書												
会津若松市	口座番号												
	加入者												
所在地	<p>市で送付する申告書一式の1枚目右上に記載してある「管理番号（9からはじまる7桁の数字）」を記入。 不明な場合はお問い合わせください。</p> <p>○お問い合わせ先 会津若松市役所 税務課 諸税グループ TEL：0242-39-1222 納税課 納税推進グループ TEL：0242-39-1233</p>												
事業年度	年	月	日	から	申告区分	中間 = 01 予定 = 02 修正 = 03 変更 = 04 修正 = 05 決定 = 06 その他 = 00	01	02	03	04	05	06	00
法人税割	01												
均等割	02												
延滞金	03												
督促手数料	04												
合計額	05												
納期限	年	月	日										
				領収日付印									
	上記のとおり領収しました。 (市町村保管)												