

# 河東農村環境改善センター指定管理者候補者審査得点表

申請者：株式会社 ビック

審査基準	事業計画書の項目	事業計画書記載内容（評価項目）	配点	審査点				合計点	基準ごとの合計	基準ごとの配点	
				A委員	B委員	C委員	D委員				
市民の平等な利用が確保できるものであること（指定手続条例第4条1号）	1. 団体の概要	1. 組織	40	10	8	10	10	38	154	180 (最低水準点108)	
	2. 申請理由	2. 申請の理由	40	10	8	8	10	36			
	3. 管理運営の基本方針										
	(1) 管理の基本方針について	3. 管理運営全般についての基本概念	20	5	3	3	5	16			
		4. 関係機関や地域との連携	40	10	6	6	10	32			
		5. 法令の遵守	20	5	4	4	5	18			
(2) 平等な利用の確保について	6. 利用者の平等利用ができる方策	20	4	3	2	5	14				
施設の適切な維持管理を図ることができるものであること（指定手続条例第4条第2号）	4. 施設の適切な維持管理								177	200 (最低水準点120)	
	(1) 適切な維持管理について	7. 維持管理の基本方針	20	5	5	3	5	18			
		8. 施設管理等の実績	40	10	10	8	10	38			
		9. 維持管理のための方策	40	10	10	8	10	38			
		10. 業務の効率化又は維持水準の向上	40	10	6	8	10	34			
	(2) 危機管理体制について	11. 施設の修繕等に関する方策	20	4	4	3	5	16			
		12. 日常の安全対策、事故・災害発生時の対応	20	5	4	4	5	18			
13. 個人情報の保護		20	4	4	2	5	15				
施設の効用を最大限に発揮できるものであり、市民サービス向上を図ることができるものであること（指定手続条例第4条第3号）	5. 利用者のサービス向上								162	220 (最低水準点132)	
	(1) 利用者サービスの向上について	14. 開館時間、休館日及び料金設定	20	5	4	3	3	15			
		15. サービス向上のための方策	60	15	12	9	9	45			
		16. 利用者ニーズの把握	20	5	3	3	5	16			
		17. 自主事業	40	10	6	6	6	28			
	(2) 利用促進について	18. 利用促進のための方策	40	8	6	6	6	26			
(3) 苦情対応について	19. 苦情対応のための方策	40	10	8	8	6	32				
施設管理経費の縮減が図られるものであること（指定手続条例第4条第4号）	6. 管理経費の削減								80	100 (最低水準点60)	
	(1) 効率的・経済的な管理	20. 経費節減のための方策	60	15	12	12	9	48			
	(2) 収支計画書	21. 収支計画書	40	10	8	8	6	32			
安定した管理に必要な人的及び物的能力を有していること又は確保することの見込みがあること（指定手続条例第4条第5号）	7. 管理運営体制								86	100 (最低水準点60)	
	(1) 管理運営体制	22. 管理運営業務	40	10	8	8	10	36			
		23. 適正な労働条件の確保	20	5	4	4	5	18			
		24. 職員研修	20	5	4	3	3	15			
(2) 経営状況	25. 経営状況	20	5	5	4	3	17				
合 計			800	195	155	143	166	659	659	800	

# 河東農村環境改善センター指定管理者候補者審査得点表

申請者：会津サービス

審査基準	事業計画書の項目	事業計画書記載内容（評価項目）	配点	審査点				合計点	基準ごとの合計	基準ごとの配点	
				A委員	B委員	C委員	D委員				
市民の平等な利用が確保できるものであること（指定手続条例第4条1号）	1. 団体の概要	1. 組織	40	4	6	2	10	22	112	180 (最低水準点108)	
	2. 申請理由	2. 申請の理由	40	6	6	4	10	26			
	3. 管理運営の基本方針										
	(1) 管理の基本方針について	3. 管理運営全般についての基本概念	20	3	3	1	5	12			
		4. 関係機関や地域との連携	40	4	8	4	10	26			
		5. 法令の遵守	20	2	4	2	5	13			
(2) 平等な利用の確保について	6. 利用者の平等利用ができる方策	20	2	4	2	5	13				
施設の適切な維持管理を図ることができるものであること（指定手続条例第4条第2号）	4. 施設の適切な維持管理								119	200 (最低水準点120)	
	(1) 適切な維持管理について	7. 維持管理の基本方針	20	2	3	2	5	12			
		8. 施設管理等の実績	40	4	6	2	10	22			
		9. 維持管理のための方策	40	4	6	2	10	22			
		10. 業務の効率化又は維持水準の向上	40	4	6	4	10	24			
	(2) 危機管理体制について	11. 施設の修繕等に関する方策	20	3	3	2	5	13			
		12. 日常の安全対策、事故・災害発生時の対応	20	3	3	1	5	12			
13. 個人情報の保護		20	3	4	2	5	14				
施設の効用を最大限に発揮できるものであり、市民サービス向上を図ることができるものであること（指定手続条例第4条第3号）	5. 利用者のサービス向上								131	220 (最低水準点132)	
	(1) 利用者サービスの向上について	14. 開館時間、休館日及び料金設定	20	2	4	2	5	13			
		15. サービス向上のための方策	60	6	9	3	15	33			
		16. 利用者ニーズの把握	20	2	3	1	5	11			
		17. 自主事業	40	4	8	2	10	24			
	(2) 利用促進について	18. 利用促進のための方策	40	4	8	2	10	24			
(3) 苦情対応について	19. 苦情対応のための方策	40	6	8	4	8	26				
施設管理経費の縮減が図られるものであること（指定手続条例第4条第4号）	6. 管理経費の削減								57	100 (最低水準点60)	
	(1) 効率的・経済的な管理	20. 経費節減のための方策	60	6	9	3	15	33			
	(2) 収支計画書	21. 収支計画書	40	4	8	2	10	24			
安定した管理に必要な人的及び物的能力を有していること又は確保することの見込みがあること（指定手続条例第4条第5号）	7. 管理運営体制								55	100 (最低水準点60)	
	(1) 管理運営体制	22. 管理運営業務	40	4	6	2	10	22			
		23. 適正な労働条件の確保	20	3	3	1	5	12			
		24. 職員研修	20	2	4	1	4	11			
(2) 経営状況	25. 経営状況	20	2	3	1	4	10				
合 計			800	89	135	54	196	474	474	800	