こどもクラブ利用申請書兼児童台帳

年 月 日

会津若松市長 あて

 \mp

住 所 会津若松市

保護者 氏 名

電話番号

こどもクラブの利用について、次のとおり申請します。

(4月1日現在)

こども クラブ名		こどもクラブ			□通年利用 □長期休業のみ ※利用			ららかの□にチェック(√) 年 月 日~ B期間を記入 日~ 年 月 日						
ふりがな 児童氏名			学校 ² 学年				小学校 学園		年生	生年 月日		年月	日目	
利用		ふりがな 氏 名 続柄			生年月日				年齢	勤務先 学校名、学年				
希望						,	年	月	日					
児童以						,	年	月	日					
外の							年	月	日					
家族。							年	月	日					
全員						,	年	月	日					
緊急時 電話番号①					児童との続柄						発・その)	
	終生 -	電話番号②				児童との続柄				携帯電話・勤務先・その他()				
		電話番号③		<u> </u>		児童との続柄				携帯電話・勤務先・その他()				
申請理由 □保護者が就労しており面倒をみることができない。 □その他()														
その他特記事項 □就労証明書(父・母)原本は(^{施設名})の弟・妹(^名)に(^{いつ頃})提出済 □その他 (
以下の項目についてご確認の上、該当する□にチェック(✓)を入れてください。 ①こどもクラブの定員を超えた申請があり、学区内のクラブへ入所ができない場合はどうしますか? □入所できるまで待機 □この申請を取り下げる(待機しない) □他学区のこどもクラブの利用を希望 ②前年度または今年度、本人もしくはきょうだいが、こどもクラブを利用し、利用料を□座振替していましたか? □はい ⇒改めての手続は不要。 □いいえ ⇒会津若松市税等□座振替申請書の提出が必要。この申請と合わせてお手続きください。														

※以下は記入不要

クラブ受付年月日									
	年	月	日						

登録 番号		書類確認	□就確(□同意記		城免 □延長 ▼ □その他(□□座)
Ē		71年110			,	
	月額	円		書類審査	入力	入力確認
机田奶	日割り					
利用料	(月分)	× 日	円			
	(月分)	× 日	円			

			父(氏名:)	母	(氏名:)
保護	勤	務先										
	勤務先住所											
者の	勤務先電話											
勤務	雇用形態		常勤・パート・自営・その他()				常勤·	パート・	自営・その	他()
保護者の勤務状況等	勤務時間		時時時	分 ~ 時 分 ~ 時 分 ~	· 分 分 分			時 時 時	分 ~ 分 ~ 分 ~	時 時 時	分 分 分	
	休日		-	曜日 ・ 隔週	/3	曜日	毎週第		曜日・『 曜日・ <i>そ0</i>	隔週		3日)
	⟨Ŷ	祖父氏名		(歳)				住住	住所			
祖公	父方	祖母氏名		(歳)	職			住所·電話番号	電話			
サーク	母	祖父氏名		(歳)	業			毛話番	住所			
祖父母の状況	母方	祖母氏名		(歳)				号	電話			
174	保育にあた							•				
れない理由			月曜日 火曜日			 曜日	木曜日		金曜日		土曜日	
利 用 希 望 日 (必要な曜日に〇)												
	既往症		水痘 · 麻疹 · 風疹 · 百日咳 · 耳下腺炎 · その他()									
ΙĦ	現在		良好 ・ その他()	
児童の健	食物アレルギー		無・有(有の場合、別紙「児童の健康に関する報告書」に、具体的な原因食物を全て記入してください。)									
児童の健康状態等	無 ・ 有 (その内容 障 が い 添付書類:身体障害者手帳・療育手帳・ 医師の診断書・ 「児童の健康に関する □特別支援学級 在籍 ・ 在籍予定(該当する場合は☑)							関する幸	慢告書」など)		
	そ	※集団生活をするなかで心配なことなどありましたら記入してください。										
		名及び年数 用者のみ	施設名:	拖設名: 利力						年		
	自宅・帰宅先からこどもクラブまでの略図 □別添可(別紙提出の場合は☑)											
・こども	らクラフ	ブからの <u>帰宅網</u>	<u>経路を赤線</u> で記入し	んてください。 ・自宅	2付近は	目印になる	らものをえ	入れて詳	しくご記入くが	どさい。		