

こどもクラブ利用申請書兼児童台帳

年 月 日

会津若松市長 あて

〒

住 所 会津若松市

保護者 氏 名

電話番号

こどもクラブの利用について、次のとおり申請します。 (4月1日現在)

こども クラブ名	こどもクラブ			利用開始希望日 ※どちらかの□にチェック(✓) □通年利用 年 月 日~ □長期休業のみ ※利用期間を記入 年 月 日~ 年 月 日		
ふりがな 児童氏名			学校名 学年	小学校 学園 年生	生年 月日	年 月 日
利用希望児童以外の家族全員	ふりがな 氏 名	続柄	生年月日		年齢	勤務先 学校名、学年
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
			年 月 日			
緊急時 連絡先	電話番号①		児童との続柄		携帯電話・勤務先・その他()	
	電話番号②		児童との続柄		携帯電話・勤務先・その他()	
	電話番号③		児童との続柄		携帯電話・勤務先・その他()	
申請理由 ☐ 保護者が就労しており面倒をみるできない。 ☐ その他()						
その他特記事項 ☐ 就労証明書(父・母)原本は(施設名)の弟・妹(名)に(いつ頃)提出済 ☐ その他 ()						
確認事項	以下の項目についてご確認の上、該当する□にチェック(✓)を入れてください。 ①こどもクラブの定員を超えた申請があり、学区内のクラブへ入所ができない場合はどうしますか？ ☐ 入所できるまで待機 ☐ この申請を取り下げる(待機しない) ☐ 他学区のこどもクラブの利用を希望 ②前年度または今年度、本人もしくはきょうだいが、こどもクラブを利用し、利用料を口座振替していましたか？ ☐ はい ⇒改めての手続は不要。 ☐ いいえ ⇒会津若松市税等口座振替申請書の提出が必要。この申請と合わせてお手続きください。					

※以下は記入不要

クラブ受付年月日	登録 番号		書類 確認	☐ 就確(父・母) ☐ 減免 ☐ 延長 ☐ 口座 ☐ 同意書 ☐ 児童健康 ☐ その他()		
年 月 日	利用料	月額 日割り	円	書類審査	入力	入力確認
		(月分) × 日 円				
		(月分) × 日 円				

年 月 日生

自宅からこどもクラブまで 距離 km ・ 時間 分