（様式７）

**予定スタッフの経歴、従事業務調書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理責任者及び各分野（提案者が任意に設定）について主たるスタッフを明記すること。  管理責任者は、ヒアリングの席上、提案内容の主たる説明を行うこと。  　「主な類似業務の実績」は、発注者名、契約金額、業務内容等について記載すること。 | | |
| １ | 管理責任者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な類似業務の  実績  （３件まで） |  |
| ２ | 主要スタッフ氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な類似業務の  実績  （３件まで） |  |
| ３ | 主要スタッフ氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 資格・専門分野 |  |
| 本業務での役割 |  |
| 主な類似業務の  実績  （３件まで） |  |

※Ａ４判(縦組・横書き)とし、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

※各分野の主たる担当者の設定は、提案者の任意なので、記載欄が不足する場合は、記載欄を追加すること（複数枚の記載でも可）。