

# 記載例：政治又は選挙に関する公益性の高い調査研究のため、閲覧の申出を行う場合

会津若松市選挙管理委員会委員長 様

申出者 氏名

株式会社 ○○○  
代表取締役 ○○○○

住所

東京都○○区○○○○××番××号

(電話番号) ○○-○○○○

申出者が国等の機関である場合にあってはその名称を、申出者が法人である場合にあってはその名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記載してください。

委託を受け調査を行っている場合、その委託を受けた者が申出者となります。  
閲覧の際にはその委託契約書の写しが必要となります。

下記のとおり、政治又は選挙に関する調査研究をするため、選挙人名簿抄本を閲覧する必要がありますので、閲覧の申出をします。

1 活動の内容	政治・選挙に関する(統計調査、世論調査、学術研究)
2 閲覧事項の利用の目的	(できる限り具体的に記入すること。) <b>政治に関する有権者意識調査を実施するにあたり対象者抽出のため</b>
3 閲覧者の氏名及び住所	(申出者が国又は地方公共団体の機関である場合にあっては、閲覧者の職名及び氏名を記載すること。) 会津若松市一箕町大字○○字○○99番地 会津 五郎 会津若松市馬場町○番○号××マンション9号室 磐梯 良子 ※閲覧をする者全員の住所氏名を記載してください。 書ききれない場合は、「別紙のとおり」とし、住所氏名を記載した書類(様式任意)を添付してください。 なお、閲覧時には記載された者全員の身分が証明できる書類が必要です。
4 閲覧事項の管理の方法	(管理体制や廃棄の時期、方法等について具体的に記載すること。) 管理責任者 株式会社○○○福島支社 ×××× (管理責任者氏名) 保管方法・場所 株式会社○○○福島支社 書庫 廃棄時期・方法 令和△△年3月にシュレッダーにより廃棄
5 閲覧対象者の範囲	<b>若松第○投票区の有権者</b>
6 調査研究の責任者の住所及び氏名	(申出者が国又は地方公共団体の機関である場合には調査研究の責任者の職名及び氏名を、申出者が法人の場合には調査研究の責任者の役職名及び氏名を記載すること。) <b>株式会社○○○ 東京本社 調査部 部長 △△△△</b>
7 調査研究の成果の取扱い	(公表の時期、方法等について具体的に記載すること。) <b>令和△△年○○月実施予定の調査後、新聞紙面に掲載(○○学会で発表)</b>
8 閲覧者に関する事項	(閲覧者が申出者が指定する者である場合、その旨を記載すること。申出者が国又は地方公共団体の機関である場合には併せて閲覧者が当該国又は地方公共団体の機関の職員である旨を、申出者が法人である場合には併せて閲覧者が当該法人の役職員・構成員である旨を、それぞれ記載すること。) <b>3の閲覧者は、申請者(株式会社 ○○○代表取締役 ○○○○)が雇用している者で、閲覧者として指定する者です。</b>
9 法人閲覧事項取扱者の範囲	(申出者が法人である場合に記載すること。) <b>株式会社○○○福島支社 調査部</b>
10 個人閲覧事項取扱者の指定	(申出者が個人である場合に記載すること。) <b>申出者が個人で、閲覧で知り得た情報を、後日、申出者及び閲覧者ではない者が取り扱う場合は、別紙申請書に取り扱う者全員の氏名を記載し、提出する必要があります。</b>
11 申し出者が受託者である場合には、委託者の氏名及び住所	(委託者が国又は地方公共団体の機関である場合にあってはその名称を、委託者が法人の場合にはその名称及び代表者の指名並びに主たる事務所の所在地を記載すること。) <b>※閲覧の申出者が委託を受けて閲覧を行う場合、委託者(閲覧で知り得た情報を実際に利用する法人)の名称、代表者、住所を記載し、委託契約書等の写しを添付してください。</b>
備考	(添付書類について記載すること。) <b>令和○○年 政治に関する世論調査計画書、調査委託契約書(写し)</b> ※利用目的に関する概要(調査研究の企画書/実施体制)を添付してください。 ※11に該当する場合、その委託契約書等の写しを添付してください。