

## 令和4年度運営指導提出資料一覧(地域密着型サービス)

施設等名: \_\_\_\_\_ 担当者名: \_\_\_\_\_ 電話番号: \_\_\_\_\_

※この一覧を表紙にして、以下の資料を提出してください。

(また、郵送提出の場合には、できるだけ両面刷り(長辺綴じ)としてください。)

	資料名	備考	認知デ イ 密着デ イ	GH	小規模 看多機	提出
1	運営指導参考調書	様式第2~6号 (事業種別に応じて)	○	○	○	□
2	加算自己点検シート		○	○	○	□
3	加算取得の根拠資料 ※市から別途求められた場合		○	○	○	□
4	重要事項説明書様式		○	○	○	□
5	運営規程		○	○	○	□
6	利用契約書様式		○	○	○	□
7	全体組織図		○	○	○	□
8	※①または②のいずれかを提出		○	○	○	□
	① 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	参考様式1 (基準月1か月分)	○	○	○	□
	② 施設で作成している勤務実績表の写し	基準月1か月分	○	○	○	□
9	パンフレット又はチラシ	作成していない 場合は提出不要	○	○	○	□
10	従業者の秘密保持誓約書		○	○	○	□
11	従業者の資質向上のための研修計画		○	○	○	□
12	事故対応マニュアル 事故報告書 再発防止検討記録	基準月1か月分	○	○	○	□

	ヒヤリハット報告書					
13	苦情処理マニュアル 苦情受付簿 苦情対応記録	基準月1か月分	○	○	○	□
14	身体的拘束適正化のための指針 身体的拘束の適正化委員会名簿 委員会議事録	直近開催分		○		□