

## 居宅介護支援事業所 運営指導提出資料一覧

事業所名：

担当者名：

電話番号：

※ この一覧を表紙にして以下の資料を提出してください。

(また、提出資料はできるだけ両面刷り(長辺綴じ)としてください。)

	資料名	備考	提出
1	運営指導参考調書		<input type="checkbox"/>
2	※ ①又は②のいずれかを提出		<input type="checkbox"/>
	① 勤務形態一覧表(参考様式1)及び出勤簿の写し	参考様式1/基準月1か月分	<input type="checkbox"/>
	② 施設で作成している勤務実績表の写し	基準月1か月分	<input type="checkbox"/>
3	重要事項説明書様式		<input type="checkbox"/>
4	利用契約書様式		<input type="checkbox"/>
5	運営規程		<input type="checkbox"/>
6	従業者の資質向上のため研修計画		<input type="checkbox"/>
7	従業者の秘密保持誓約書		<input type="checkbox"/>
8	パンフレット	作成していない場合は提出不要	<input type="checkbox"/>
9	全体組織図		<input type="checkbox"/>
10	苦情対応マニュアル、苦情受付簿、苦情対応記録	基準月1か月分	<input type="checkbox"/>
11	事故対応マニュアル、事故報告書、再発防止検討記録	基準月1か月分	<input type="checkbox"/>
12	各種加算等自己点検シート		<input type="checkbox"/>
13	加算取得の根拠資料 (市から別途求められた場合)	市で指定するもの及び資料	<input type="checkbox"/>