

定款変更認可申請書の添付書類

第1 作成上の留意事項

原本の写しを添付する場合は、適切な証明権者の原本証明を行ったものを添付すること。
なお、定款変更の内容により、下記該当部分の書類を添付すること。

第2 添付書類

1 全般的共通事項

- (1) 理事会議事録及び評議員会議事録
- (2) 現行の定款
- (3) 変更後の定款

2 事業の追加（設置経営の場合）

- (1) 追加事業用財産の財産目録
- (2) 当該事業の第1年度事業計画及び収支予算書
- (3) 当該事業の第2年度事業計画及び収支予算書
- (4) 施設長就任承諾書、施設長予定者履歴書及び施設長の資格を証する書類
- (5) 建物建設関係の書類
 - ア 予算書又は決算書
 - イ 補助金等交付決定又は内定通知書
 - ウ 借入金決定通知書
 - エ 借入金関係書類
 - (ア) 借入金償還計画書
 - (イ) 償還金贈与契約書
(寄附者が地方公共団体の場合は、確約書又は補助予定通知書)
 - (ウ) 寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書
(法人の場合は、基本約款、登記簿謄本、社員総会等議事録及び決算書)
 - (エ) 寄附者の所得証明書、納税証明書及び資産証明書
 - オ 建設資金贈与契約書、寄附者の身分証明書及び印鑑登録証明書
 - カ 残高証明書
 - キ 法人本部会計等決算書
 - ク 工事関係契約書、見積書及び領収書
 - ケ 不動産売買契約書
 - コ 不動産登記簿謄本
 - サ 建築確認書
 - シ 図面
- (6) 法人に帰属しない不動産の使用権限を証する書類
 - ア 地上権設定契約書及び地上権登記誓約書
 - イ 土地賃貸借契約書及び賃借権登記誓約書
 - ウ 当該不動産の登記簿謄本

3 事業の追加（受託運営の場合）

- (1) 当該事業の第1年度事業計画及び収支予算書
- (2) 当該事業の第2年度事業計画及び収支予算書
- (3) 施設長就任承諾書、施設長予定者履歴書及び施設長の資格を証する書類
- (4) 受託事業の概要
- (5) 受託契約書
- (6) 公の施設の受託運営の場合は、当該施設の設置及び管理委託に関する事項を定めた条例等
- (7) 図面

4 事業の廃止

- (1) 事業廃止にかかる具体的理由書
- (2) 事業廃止許認可書（届出受理書）
- (3) 廃止事業用財産目録
- (4) 財産目録記載財産の用途及び処分方法説明書

5 役員及び評議員の定数変更

- (1) 定数変更理由書
- (2) 就任予定者の履歴書
- (3) 就任予定者の就任内諾書
- (4) 身分証明書及び印鑑登録証明書（役員のみ）
- (5) 退任予定者の辞任願

6 資産の減少

- (1) 資産減少理由書
- (2) 不動産登記簿謄本及び不動産評価証明書
- (3) 基本財産処分承認書