**記入要領３ 第２号様式・届出事項に変更があった場合**

**記入方法**

**○ 「変更があった事項」欄**

「変更があった事項」の該当項目番号に○を付け、「変更の内容」に具体的に記入すること。なお、書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えないこと。(既存資料の写し及び両面印刷可)

① 「５ 事業所名称等及び所在地」については、みなし事業所及び介護予防・日常生

活支援総合事業における介護予防・生活支援サービス事業を除いた事業所等の指定や

廃止等により事業所等の数に変更が生じ、整備する業務管理体制が変更された場合に

のみ届け出ること。

この場合、変更前欄と変更後欄のそれぞれに、指定等事業所等の合計の数を記入

し、変更後欄に追加又は廃止等事業所等の名称、指定（許可）年月日、介護保険事業

所番号（医療機関等コード）、所在地を記入すること。

書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えないこと。

(既存資料の写し及び両面印刷可)

② 「７ 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「８ 業務執行

の状況の監査の方法の概要」については、事業者の業務管理体制の変更を行う場（組

織の変更、規程の追加等）に届け出ること。規程の字句の修正等体制に影響を及ぼさ

ない軽微な変更は、届出を要しないこと。

なお、事業所等の数の変更により、「７」または「８」を追加等する場合は、該当

項目番号に○を付け、追加の場合には、別添資料の添付により届け出ること。

(既存資料の写し及び両面印刷可)