

コミュニケーションサービス「あいべあ」

# コミュニティ単位の作成について

(グループ及び活動作成～活動招待まで)

あいべあ ～ 集う心が未来を創る ～

ログイン アカウント登録 使い方

「あいべあ」は住民の協働でまちを元気にする  
ソーシャルキャピタルプラットフォームです

活動名で探す

検索

活動内容で探す

すべての活動 (77) >

教育、学校 (13) >

文化、芸術 (1) >

公開されているグループ・活動のコメント

キーワード  検索

最新10件を表示しています。 最新表示

「あいべあ」活動紹介 氏名非公開さんのコメント 2014年1月14日

この時期は、卒業や進学、就職（転職）など、友人や仲間との別れの季節です。一度離れ離れになってしまうと、なかなかメンバーとの連絡が取れなくなり、同

[続きを読む](#)

<https://aibear.jp/>



## 【作業フロー】

### 1.グループ&活動作成するアカウントの作成

代表者のメールアドレスで、会津若松市内に在中する方の氏名で登録する。

(以下、作成する活動に全ての対象者が参加した後、プロフィール設定よりメールアドレスを任意のアドレスへ変更します。)

「アカウント登録～認証申請までの手順(簡易版)」参照

### 2.グループ作成 《ページ02～03》

### 3.活動作成 《ページ04～05》

4.「3」で作成した活動へ参加者を招待する。(招待メールを送信) 《ページ06～07》

5.招待メールを受信した人が、アカウント登録や「お知らせ」の招待内容を承認する。 《ページ08～10》

### 6.メーリングリストの作成完了

(活動に参加するとグループに属していることになります。)

※パソコンやタブレット、スマートフォン等、インターネット接続ができる端末1台で、「フロー4」まで作業することができます。

「フロー5」は、招待された方が既に「あいべあ」アカウントを持っている場合、ログイン(メールアドレス/パスワード)する必要があります。

# 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（01/10）

作成した活動に、参加者を招待します。

（活動の招待のメールが「あいべあ」上から送信されます。）

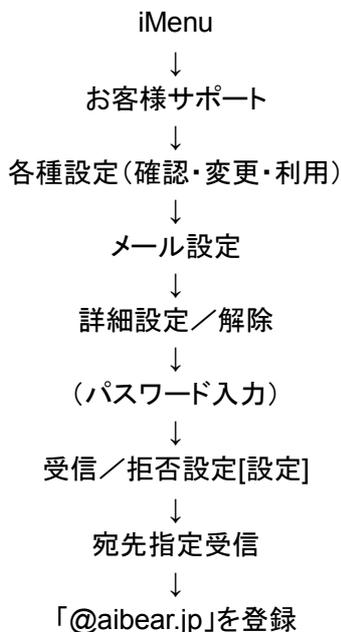
## ～ 事前の準備 ～

利用される携帯電話などには「迷惑メール対策」がされている場合があります。「あいべあ」の利用にはパソコンからのメールのやり取りが必要となりますので、次のドメインからのメールが受信できるように、予め設定を変更しておく必要があります。

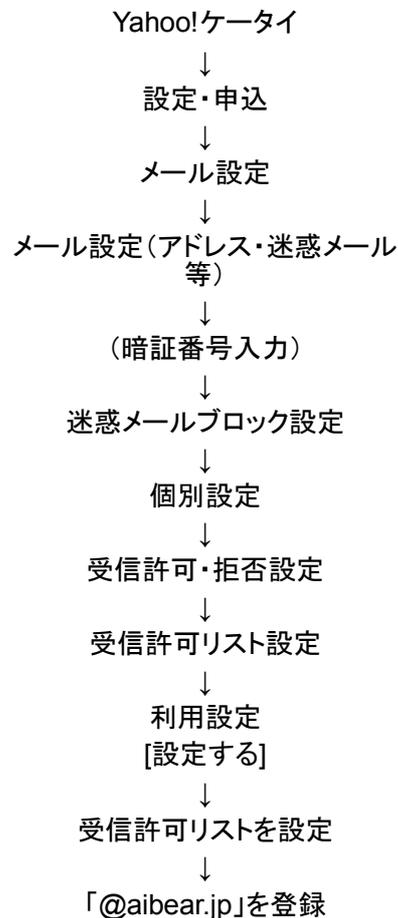
あいべあのドメイン：[@aibear.jp](mailto:@aibear.jp)

※ご利用のメールソフトによっては、受信フォルダが迷惑フォルダ等に自動で振り分けられることがあります。「すべてのメールを表示する」等、利用している受信メールのご確認をお願いします。

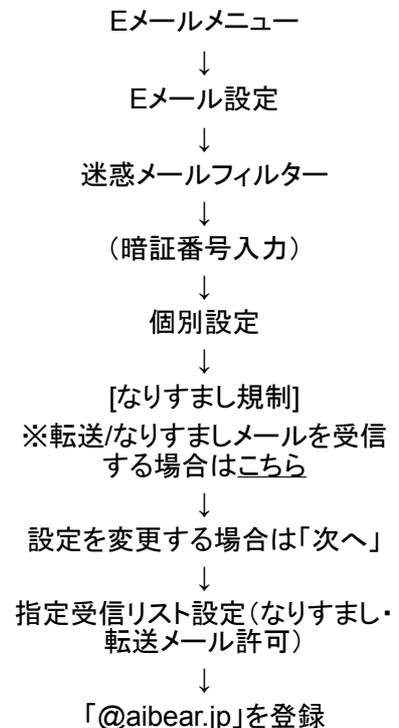
### NTTドコモ (I-mode) 設定手順



### SoftBank (3G) 設定手順



### au (Ezweb) 設定手順



「あいべあ」へのアクセス方法  
「<http://aibear.jp>」にアクセスする。

スマートフォンや携帯電話からの  
アクセスにご利用ください。 →



# 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（02/10）

アカウント登録し、「連携団体への認証手続き（住民認証）」が完了しますと「グループ」及び「活動」が作成できるようになります。

The screenshot shows the user profile page of 'あいべあ'. At the top right, there are navigation links: '新規グループ作成' (highlighted with a red circle), '活動を作成', 'ログアウト', and '使い方'. A yellow callout box with a red arrow points to the '新規グループ作成' button, containing the text: ① 新規グループ作成をクリックします。 The left sidebar contains menu items like 'プロフィール設定', 'ログアウト', 'ホーム画面', 'お知らせ・申請・活動履歴', 'イベント一覧', and 'メールマガジン設定'. The main content area shows 'あなたへのお知らせ' (Notifications) and '最近のイベント' (Recent Events). At the bottom, there is a '参加中のグループ・活動' (Groups/Activities I am participating in) section with a '一覧表示' (List View) button highlighted with a red dashed box.

① 新規グループ作成をクリックします。

## 「グループ」って何？

このサービスに登録している利用者で構成する任意のコミュニティを形成する集団を意味します。グループには専用の掲示板があり、参加者で議論することができます。グループと活動の関係としては、グループの中に複数の活動がある、というイメージになります。なお活動に参加するとそのグループにも参加したことになります。また、管理者として初めてグループを立ち上げる際には連携団体（自治体）の認証を受けて頂く必要があります。

The screenshot shows the '参加中のグループ・活動一覧' (Participating Groups/Activities List) page. It displays a list of groups and activities that the user is participating in. Each entry includes the group name, a 'グループのお知らせ' (Group Notification) dropdown menu, and a 'グループ表示' (Group View) button. The activities listed are: '会津若松市消防団' (Aizuwakamatsu City Fire Team), '会津若松市役所情報政策課' (Aizuwakamatsu City Office Information Policy Section), '【使い方】デモンストレーション' (Usage Demonstration), '情報管理グループ' (Information Management Group), and '情報管理G緊急連絡網' (Information Management G Emergency Contact Network). The page also shows the number of activities the user is participating in for each group.

## 「活動」って何？

活動とは、グループ内の情報共有の範囲を分割したり、イベントなどを効率的に運営するためのコミュニケーションの場となる単位を意味します。活動ページにはその紹介と参加者を募る機能、参加者が交流できる掲示板やメーリングリスト機能があります。グループと活動の関係としては、グループの中に複数の活動がある、というイメージになります。なお活動に参加するとそのグループにも参加したことになります。また、初めて活動を登録する際にはグループを立ち上げる必要があり、グループの管理者となるには連携団体（自治体）の認証を受けて頂く必要があります。

# 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（03/10）

グループを作成します。（※は必須項目です。）

② グループシンボル  
画像を選択します。  
（オリジナル画像を選択  
することもできます。）

③ グループ名→「〇〇〇」  
グループの説明  
→「〇〇の緊急連絡網」など  
を入力します。

④ グループの公開設定につい  
て、以下3つより選択します。

誰でも閲覧可能  
登録利用者に公開  
グループ参加者に公開

⑤ メーリングリス  
トの送信元アドレ  
スを設定します。  
（任意の英数字）

⑥ 「グループを作成する」をクリック  
します。  
⇒入力した内容のグループが作成さ  
れます。

グループプロフィール登録  
グループの登録を行います。グループ作成後、そのグループに属する活動を作成して下さい。

グループシンボル画像： ※ 

オリジナルの画像を変更する場合はファイルを選択してください  
参照... ファイルが選択されていません。  
設定した画像は108x108に交換されます。

グループ名： ※ 情報政策課

グループの説明： ※ 会津若松市総務部情報政策課  
公式サイト：  
http://www.city.aizuwakamatsu.fukushima.jp/soshiki/johoseisakuka/

地図URL： http://g.aibear.jp/aizu/index.php?ll=37.494

分類： 活動の分類としてあてはまるものにチェックをしてください

<input type="checkbox"/> 教育、学校	<input type="checkbox"/> 文化、芸術	<input type="checkbox"/> 趣味	
<input type="checkbox"/> スポーツ	<input type="checkbox"/> フード、グルメ	<input type="checkbox"/> 生活	
<input type="checkbox"/> 環境	<input type="checkbox"/> 交通	<input type="checkbox"/> 安全、安心	<input type="checkbox"/> 健康
<input type="checkbox"/> 育児	<input type="checkbox"/> 福祉	<input type="checkbox"/> ビジネス	<input type="checkbox"/> テクノロジー
<input type="checkbox"/> 農林水産	<input type="checkbox"/> 公共	<input checked="" type="checkbox"/> 行政	<input type="checkbox"/> 社会貢献
<input type="checkbox"/> ボランティア			

公開設定： ※ グループ参加者に公開

動作モード： ※ ヌルマガモード

管理者：  OK  +  -  投稿済

参加者：  OK  +  -  投稿済

RSS出力設定：  掲示板の内容をRSS出力する

メーリングリスト： ※ メーリングリストを使い、グループの掲示板に書き込まれた内容が参加者にメール通知されます。  
joho .group@aibear.jp

**グループを作成する**

# 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（04/10）

グループ名に紐付けされた活動を作成します。（※は必須項目です。）

あいべあ ～ 集う心が未来を創る ～

新規グループ作成 **活動を作成** ログアウト 使い方

プロフィール | ログアウト  
設定

ホーム画面 >

お知らせ・申請・活動履歴 >

イベント一覧 >

メールマガジン設定 >

グループや活動に参加しよう！

あなたへのお知らせ

- > 【あいべあ】【あいべあ】メールの一部機種での文字化けについて
- > テストへの招待
- > テストへの招待

最近のイベント

最近の活動履歴

- ・ 電腦倶楽部グループに参加しました。
- ・ 【使い方】デモンストレーションに参加しました。
- ・ 情報管理グループに参加しました。

⑦ 「活動を作成」をクリックします。

⑧ 先程作成したグループを選択します。

⑨ 活動の名称  
→「〇〇〇」  
活動の説明  
「〇〇G緊急連絡網」など  
を入力します。

⑩ 活動の公開設定について、  
以下3つより選択します。

登録利用者|公開  
グループ参加者に公開  
活動参加者に公開

活動登録

下のフォームに必要な情報を入力し、「活動を登録する」ボタンをクリックしてください。  
※がついているものは必須項目になります。

所属グループ：※ 会津若松市情報政策課

活動イメージ画像：オリジナルの画像を使用する場合はファイルを選択してください。  
参照... ファイルが選択されていません。  
設定した画像は566x380に交換されます。

活動の名称：※ 情報管理G緊急連絡網

活動の説明：※ 情報政策課情報管理グループの緊急連絡網

地図URL：37.49465586324375,139.92948755619182  
会津若松市のマップを表示

分類：活動の分類としてあてはまるものにチェックをしてください

教育、学校  文化、芸術  趣味  
 スポーツ  フード、グルメ  生活  
 環境  交通  安全、安心  健康  
 育児  福祉  ビジネス  テクノロジー  
 農林水産  公共  行政  社会貢献  
 ボランティア

公開設定：※ 活動参加者に公開  
※活動の公開設定の表示制限よりも、グループの公開設定の表示制限が強い場合は、グループの公開設定に従います。

動作モード：※ タイムラインモード

管理者：OK 投稿前

参加者：OK

RSS出力設定： 掲示板の内容をRSS出力

次頁に  
続く

# 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（05/10）

⑪ 参加設定について、次の2つから選択します。

誰でも参加できる  
承認を必要とする

目標完了条件：  
期 間： -- 年 -- 月 -- 日 から  
-- 年 -- 月 -- 日 まで  
参加設定： \* 承認を必要とする

前頁  
より

## 「参加設定」って何？

この活動に参加する際に、管理者の承認を必要とするかどうかの設定です。活動の新規登録・編集画面で設定を変更することができます。なお、承認が必要な活動に申請が来た場合は、お知らせ・登録申請・活動履歴一覧に表示されます。

⑫ メーリングリストの送信元アドレスを設定します。

バッジ： 活動終了時にここで設定したバッジとクーポンが自動的に参加者に届けられます。  
オリジナルの画像を変更する場合はファイルを選択してください  
参照... ファイルが選択されていません。  
設定した画像は360x360に交換されます。

特典（クーポン）名：  
特典（クーポン）の内容：

メーリングリスト： \* この活動に参加している人専用のメーリングリストを作成できます。好きな文字列を指定してください。登録後、変更はできません（他の活動と重複するアドレスは使うことができません）  
joho\_list\_group@aibear.jp

確認の送信日： 活動完了日の数日前に、お知らせを発行することができます。何日前に受け取りたいか、ご希望の日数を入力してください。  
開始日の 日 前

活動を作成する

⑬ 「活動を作成する」をクリックします。  
⇒入力した内容の「活動」が作成されます。

フロー3.活動作成まで完了！

# 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（06/10）

作成した活動に、参加者を招待します。

The image shows a sequence of three screenshots from the 'あいべあ' app, illustrating the steps to reach an activity page and invite friends.

**Step 14:** The first screenshot shows the main menu with options like '活動を見る' (View Activities) and '活動を探す' (Search Activities). A red dashed circle highlights the '一覧表示' (List View) button. A yellow callout box explains: ⑭ グループを作成したアカウントでログインし、作成した活動のページに移動します。「活動を見る」や「一覧表示」等から、「活動ページへの移動」.

**Step 15:** The second screenshot shows the 'グループに登録されている活動一覧' (List of activities registered in the group). A red circle highlights the '活動ページへ移動' (Move to activity page) button. A yellow callout box explains: ⑮ 「友人を招待する」をクリックします.

**Activity Page:** The third screenshot shows the details of the '情報管理G 緊急連絡網' (Information Management G Emergency Contact Network) activity. A red circle highlights the '友人を招待する' (Invite friends) button at the bottom. A white callout box explains: 図は「緊急連絡網」の例です.

## 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（07/10）

### ⑩参加者へ招待メールを送信します。

「メールアドレス」「お名前」「フリガナ」を入力して「宛先に追加」を選択

※複数人いる場合は繰り返す

「タイトル」(メール件名)  
「本文」(メール本文)

を入力して、最下部の  を選択するとメールが送信されます。



活動への招待

あいべあ ～ 黒う心が未来を創る ～

お知らせしたい方の情報を入力し「宛先に追加」して、「送信する」ボタンからメールを送信してください。(\*がついているものは必須項目になります)

メールアドレス \* メールアドレスを入力してください

お名前 お名前を入力してください

フリガナ フリガナを入力してください

登録自治体 \* 会津若松市

宛先に追加

宛先 \*

閉じる

### ～ 事前の準備 ～

利用される携帯電話などには「迷惑メール対策」がされている場合があります。「あいべあ」の利用にはパソコンからのメールのやり取りが必要となりますので、次のドメインからのメールが受信できるように、予め設定を変更しておく必要があります。

あいべあのドメイン：[@aibear.jp](mailto:@aibear.jp)

※ご利用のメールソフトによっては、受信フォルダが迷惑フォルダ等に自動で振り分けられることがあります。「すべてのメールを表示する」等、利用している受信メールのご確認をお願いします。

各端末毎の手順は、「「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（01/10）」を参照

※「あいべあ」に登録していない方に活動への招待メールを送信した場合は、アカウント登録のご案内も併せて通知します。  
(次頁参照)

# 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（08/10）

## 活動への招待メール文章[ケース1]

### ■あいべあにアカウント登録の無い方が招待を受けた場合



件名:[招待時に入力した件名]

メール本文:  
[招待時に入力した本文]

=====  
以下、「あいべあ」からのご案内

このメールは、[招待した方]様からの招待により、コミュニケーションサービス「あいべあ」に、貴方のメールアドレスを仮登録したことをお知らせするものです。

次のURLをクリックすると、「あいべあ」への本登録が完了します。

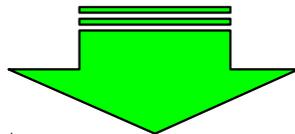
※アクセスには通信料が掛かります。携帯電話等のパケット通信料定額契約でない方はご注意ください。

[http://aibear.jp/high\\_grade\\_registry.php?temporary\\_id=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](http://aibear.jp/high_grade_registry.php?temporary_id=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

このメールに心当たりのない方は、上記の登録手続きをしないで本メールを破棄してください。

お問い合わせ : <http://aibear.jp/contact.php>

⑰ 「URL」をクリックします。



【あいべあ】【あいべあ】本登録完了のお知らせ

このメールは、コミュニケーションサービス「あいべあ」への本登録が完了したことをお知らせするものです。

情報メール配信サービスの追加や変更・購読の停止、仲間同士の情報交流のための機能を利用する場合は、「あいべあ」へのログインが必要です。

ログインに必要な情報:

ログインID:xxxxx@xxxx.ne.jp

初期パスワード:■■■■■■■■■■

※安全のためログイン後は、必ずパスワードを変更してください。

次のURLで、「あいべあ」のホームページが表示されます。

※アクセスには通信料が掛かります。携帯電話等のパケット通信料定額契約でない方はご注意ください。

<http://aibear.jp/>

お問い合わせ : <http://aibear.jp/contact.php>

登録及び活動参加は完了です。



# 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（09/10）

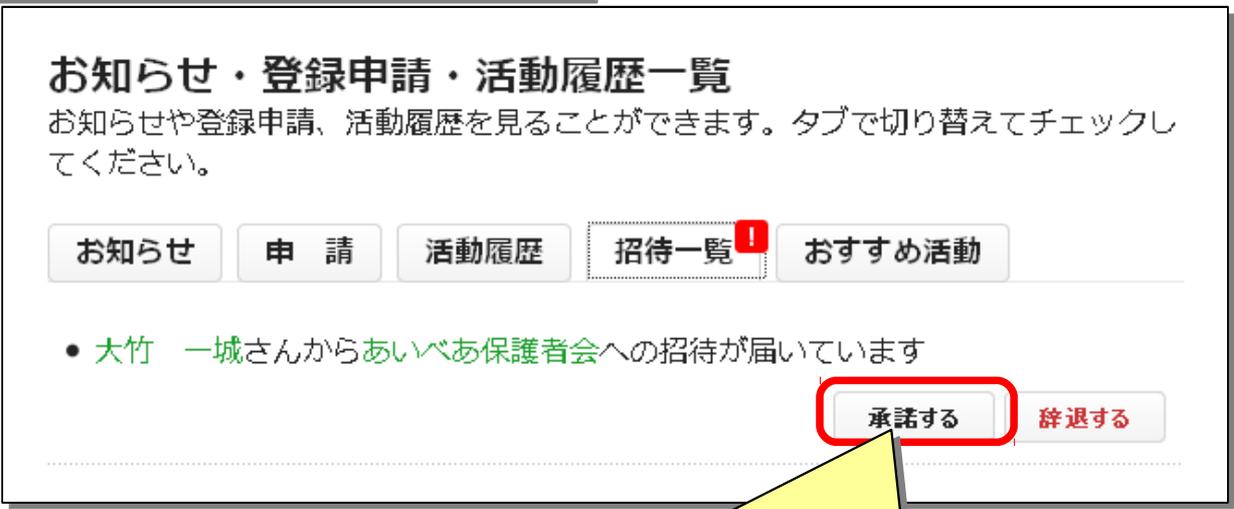
## 活動への招待メール文章[ケース2]

■あいべあにアカウント登録のある方が招待を受けた場合



⑱「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログインする」をクリックします。

⑲「お知らせ・申請・活動履歴」をクリックします。



⑳「招待一覧」タブの「承諾する」をクリックします。

## 「あいべあ」グループ及び活動作成～活動招待までの手順（10/10）

### 活動への招待メール文章[ケース2]

#### ■あいべあにアカウント登録済の方が招待を受けた場合

あいべあにログイン後、前頁のとおり、「お知らせ・申請・活動履歴」  
「招待一覧」から「承認する」を選択してください。

※以下、招待メールの本文です。

件名:[招待時に入力した件名]



メール本文:  
[招待時に入力した本文]

=====  
以下、「あいべあ」からのご案内

[招待した方]様から、活動名「[招待を受けた活動名]」に招待されています。  
「あいべあ」にログインして「招待一覧」をご確認ください。

次のURLで、「あいべあ」のホーム画面が表示されます。  
※アクセスには通信料が掛かります。携帯電話等のパケット通信料定額契約でない方はご注意ください。  
<http://aibear.jp/>

お問い合わせ:<http://aibear.jp/contact.php>



# あいべあ



「あいべあ」は住民の協働でまちを元気にする  
ソーシャルキャピタルプラットフォームです