

## 北公民館利用団体の皆様へ（お願い）

北公民館は、毎日、多くの方が利用しています。  
利用される皆さんが、お互いに気持ち良く公民館を利用できるよう、  
下記の内容を守って利用してください。



### 1 利用制限があります！

公民館は社会教育施設のため、「営利・政治・宗教」目的での利用には制限があります。（詳細は申請前にご相談ください）

### 2 利用時間に注意しましょう！

公民館を利用できる時間は、**午前9時から午後10時まで**です。

### 3 準備・後片付けの時間を含めて予約しましょう！

許可書に明記された時間は、準備から後片付けを終了して退室するまでの時間です。利用する際は、準備時間等を含めて予約してください。  
許可された時間より前に来館されても入室できませんので、ロビーや図書コーナー等でお待ちください。  
また、当日利用時間を延長することもできません。

### 4 予約受付は2ヶ月前の5日から！

利用日の属する月の2ヶ月前の月の5日（土日・休日の場合はその前の平日）午前8時30分から予約受付を開始します。  
その後は、平日の午前8時30分から午後5時の間で随時受付します。

**（注）午前中は北公民館登録団体の予約が優先となります。**

**（注）平日の午後5時以降と、土日・休日は受付できません。**

### 5 利用日の3日前までに手続きすることを忘れずに！

許可書を必ず受取ってから利用してください。利用手続きをしないと仮予約のままの状態ですので、公民館を利用することはできません。  
利用日3日前の午後5時まで、各公民館または生涯学習総合センターで手続きをしてください。公民館登録団体は前日5時までに、登録証（カード）を提示の上、手続きをしてください。

**（注）手続き期限が土日・休日の場合はその前の平日となります。**

**（注）登録証を提示しないと、使用料は減免になりません。**

## 6 部屋や駐車場の適切な利用をお願いします！

多くの団体の方が公民館を利用できるように、集まる人数や内容に見合った部屋の利用をお願いします。

また、駐車場には限りがあります（**駐車区画35台**）。特に冬場は雪のために狭くなりますので、車の場合はなるべく乗り合わせてご来館ください。

## 7 備品は丁寧に使用しましょう！

公民館の備品は多くの方が使用されます。備品の使用については丁寧な取り扱いをお願いします。

備品が破損した場合は、速やかに職員または代行員にご連絡ください。

## 8 省エネにご協力ください！

冷房利用については室温28度、暖房については20度を守った上でご利用ください。必要のない照明の点灯はさけてください。

## 9 ゴミは持ち帰りましょう！

公民館の各部屋にゴミ箱はありません。利用の際に生じたゴミは、利用した方々の責任において持ち帰って処分してください。

## 10 利用が終了したら報告書を提出しましょう！

代表者または責任者は、利用後に戸締り、照明、冷暖房、備品の整理状態を確認の上、報告書を提出してください。

## 11 重複予約には注意しましょう！

同じ日の同じ時間帯に、二つの公民館を同時予約するのはご遠慮ください。

## 12 新型コロナウイルス感染症対策にご協力ください！

**マスク着用と机や椅子などの消毒は任意**となりました。

基本的な感染症対策は継続しますので、**部屋の換気や手指の消毒**など感染症予防にご協力ください。

また、事務室脇に消毒用具を準備しています。机等の消毒を希望される方はご利用ください。