指定内容の変更届出に係る必要（添付）書類一覧表

■必須書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 書類名称 | 備考 |
| 1 | 変更届出書 | （者）第41号様式  （児）第24号様式 |
| 2 | 付表　指定特定相談支援事業所の指定に係る記載事項 | 特定相談支援事業所の場合 |
| 付表　指定障害児相談支援事業所の指定に係る記載事項 | 障害児相談支援事業所の場合 |

■変更事項ごとの必要書類

| № | 変更の届出を要する事項 | 必要な添付書類（変更後のもの） |
| --- | --- | --- |
| 1 | 事業所の名称 | 運営規程 |
| 2 | 事業所の所在地 | 運営規程 |
| 事業所の平面図（参考様式3） |
| 3 | 申請者の名称 | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） |
| 運営規程（記載があれば） |
| 4 | 申請者の主たる住所の所在地 | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） |
| 運営規程（記載があれば） |
| 5 | 申請者の代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） |
| 誓約書（参考様式5） |
| 6 | 申請者の登記事項証明書又は条例等 | 登記事項証明書（履歴事項全部証明書） |
| 7 | 事業所の平面図 | 事業所の平面図（各室の用途を明示するものとする）（参考様式3） |
| 8 | 事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 | 経歴書（参考様式1） |
| 9 | 相談支援専門員の氏名、生年月日、住所及び経歴 | 経歴書（参考様式1） |
| 実務経験（見込）証明書 |
| 実務経験年数の確認において必要な国家資格等の資格証明書の写し |
| 相談支援従事者初任者（養成）研修修了証の写し |
| 相談支援従事者現任（及び主任）研修修了証の写し |
| 10 | 運営規程 | 運営規程（変更事項に応じて書類を添付すること） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 変更の届出を要する事項 | 必要な添付書類（変更後のもの） |
| 11 | 主たる対象者 | 運営規程 |
| 主たる対象者を特定する理由等（特定する場合）（参考様式7） |
| 12 | 利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要 | 利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要（参考様式4） |
| 13 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態 | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式8） |
| 職員の兼務状況一覧表（参考様式8付表別紙） |
| 14 | 誓約書 | 誓約書（申請者又は申請者の代表者に変更がある場合）（参考様式5） |

※変更の内容によって、この一覧表にない書類の提出が必要になることもあります。

■業務管理体制整備事項の変更に必要な書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 書類名称 | 備考 |
| 1 | 業務管理体制整備事項変更届出書 | （者）第44号様式  （児）第27号様式 |

■計画相談支援給付費等の体制加算に関するもの

体制加算を算定（新規、変更、終了）する場合には、「計画相談支援給付費等の体制加算に係る必要（添付）書類一覧表」に記載されている必要書類も提出してください。