

委任状はすべて委任者（頼む人）が直筆してください

市税関係委任状

委任者	住所	会津若松市〇〇町〇〇番〇〇号	
	フリガナ 氏名	アイ ツ タ ロウ 会津太郎	会津印 (スタンプ印不可)
	生年月日	(明・大・昭・平・令・西暦 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日)	
	電話番号	(自宅・携帯・勤務先) 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

会津若松市長 あて

令和〇〇年〇〇月〇〇日

代理人	住所	会津若松市東栄町3番46号	
	フリガナ 氏名	アイ ツ ハナ コ子 会津花子	印 (個人不要)

▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑登録された代表者印又は職印を代理人欄に押印してください。

記

↓必要な証明の番号に○をつけてください。			年度	通数
所得	1	所得・課税（非課税）・控除証明書（証明年度の所得は前年の1月から12月分）	6	1
固定資産関係	1	資産証明書	7	1
	2	固定資産評価証明書		
	3	固定資産公課証明書		
	4	固定資産課税台帳登録事項証明書		
	5	固定資産課税台帳の閲覧		
	6	その他（ 証明書）		
納税証明書	1	一般 次の税目がまとめて証明されます。 (個人市民税・県民税、森林環境税、固定資産税、軽自動車税(種別割)、国民健康保険税、法人市民税) ※ 固定資産税の共有分の納税証明書は 必要・不要 どちらかに○をつけてください	7	1
	2	軽自動車税 (種別割) 軽自動車等の 車両番号 (会津・福島)		
	3	入札用		
その他	1	軽自動車税(種別割)課税台帳閲覧		
	2	その他()		

固定資産の共有物件をお持ちの方は、共有分の証明が「必要」か「不要」かどちらか一方に○をつけてください。