

令和8年度 給与支払報告書（総括表）

会津若松市長 様 令和 年 月 日提出

種 別										指 定 番 号									
特別徴収																			
給与支払者の 個 人 番 号 又は法人番号										事 業 種 目									
										受給者総人員									
給与支払者 所 在 地 (住 所)										人									
(フリガナ)										①特別徴収 (在職者)									
										人									
名 称 (氏 名)										②普通徴収 (退職者)									
										人									
代 表 者 の 氏 名										③普通徴収 (退職者 を除く)									
										人									
担当者の 所属・氏名 電話番号										合 計 (①+②+③)									
TEL (内線)										人									
会計事務所 等 の 名 称 電話番号										事業所として他社分給与(前職 分)を合算して年末調整してい ますか？									
TEL										はい ・ いいえ									
										摘要欄にその旨を記載してい ますか？									
										はい ・ いいえ									
										特別徴収用 納入書送付									
										必要 ・ 不要									
										追 加 ・ 訂 正									

【 給与支払報告書（総括表）の記入上の注意点 】

- ◆個人別明細書を提出する際は、この総括表と普通徴収切替理由書（兼 仕切書）の太枠内を記入・添付し、令和8年2月2日(月)までに提出してください。
- ◆個人番号または法人番号を必ず記入してください。個人事業主の方は、左側を1文字空けて個人番号を記入してください。
- ◆所在地や名称に変更・誤りがある場合は、朱書きで訂正してください。
- ◆会津若松市への報告者がいない場合は、お手数ですが報告人員「合計」欄へ「0」と記入し返送してください。
- ◆eLTAX(エルタックス)で提出する場合は、紙の総括表を提出する必要はありません（指定番号は必ず入力してください）。

〒965-8601 福島県会津若松市東栄町3番46号
会津若松市役所税務課市民税グループ
TEL 0242-39-1223

普通徴収切替理由書（兼 仕切書）

市区町村名	会津若松市	指 定 番 号	
事 業 所 名			

普通徴収として提出する場合は、該当する理由の欄に人数を記入し、給与支払報告書（個人別明細書）をこの仕切書の後ろに取りまとめて提出してください（下記の「綴り方」を参照）。

理由 区分	特別徴収ができない（普通徴収）理由	人 数
A	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者）	人
B	毎月の給与が少なく、特別徴収にできない	人
C	給与の支払いが不定期	人
D	事業専従者	人
E	退職者・退職予定者（令和8年5月末まで）及び休職者	人
普通徴収の合計人数（※）		人

【お願い】左側の総括表中「報告人員」欄の②普通徴収（退職者）と③普通徴収（退職者を除く）の合計が（※）と一致しているか確認してください。

- ◆この仕切書の提出がない場合は原則、全従業員が特別徴収となります。
- ◆普通徴収の「個人別明細書の摘要欄」には、上記理由区分「A～E」の記号及び「普通徴収」と記入してください。

【 給与支払報告書の綴り方 】

