

令和8年度 納付報告書（総括表）

会津若松市長様 令和 年 月 日提出

給与支払者の個人番号
又は法人番号

給与支払者所在地
(住所)

(フリガナ)

名称
(氏名)

代表者の氏名

担当者の所属・氏名
電話番号

TEL (内線)

会計事務所等の名称
電話番号

TEL

種別	指定番号
特別徴収	
事業種目	
受給者総人員	人
会津若松市への報告人員	人
①特別徴収 (在職者)	人
②普通徴収 (退職者)	人
③普通徴収 (退職者 を除く)	人
合計 (①+②+③)	人
事業所として他社分給与(前職分)を合算して年末調整していますか? 〔はい〕・〔いいえ〕	
摘要欄にその旨を記載していますか? 〔はい〕・〔いいえ〕	
特別徴収用納入書送付 〔必要〕・〔不要〕	
追加・訂正	

【 納付報告書（総括表）の記入上の注意点 】

- ◆個人別明細書を提出する際は、この総括表と普通徴収切替理由書（兼 仕切書）の太枠内を記入・添付し、令和8年2月2日（月）までに提出してください。
- ◆個人番号または法人番号を必ず記入してください。個人事業主の方は、左側を1文字空けて個人番号を記入してください。
- ◆所在地や名称に変更・誤りがある場合は、朱書きで訂正してください。
- ◆会津若松市への報告者がいない場合は、お手数ですが報告人員「合計」欄へ「0」と記入し返送してください。
- ◆eLTAX（エルタックス）で提出する場合は、紙の総括表を提出する必要はありません（指定番号は必ず入力してください）。

〒965-8601 福島県会津若松市東栄町3番46号
会津若松市役所税務課市民税グループ
TEL 0242-39-1223

普通徴収切替理由書（兼 仕切書）

市区町村名	会津若松市	指定番号	
事業所名			

普通徴収として提出する場合は、該当する理由の欄に人数を記入し、納付報告書（個人別明細書）をこの仕切書の後ろに取りまとめて提出してください（下記の「綴り方」を参照）。

理由区分	特別徴収ができない（普通徴収）理由	人 数
A	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者）	人
B	毎月の給与が少なく、特別徴収にできない	人
C	給与の支払いが不定期	人
D	事業専従者	人
E	退職者・退職予定者（令和8年5月末まで）及び休職者	人
普通徴収の合計人数（※）		人

【お願い】左側の総括表中「報告人員」欄の②普通徴収（退職者）と③普通徴収（退職者を除く）の合計が（※）と一致しているか確認してください。

- ◆この仕切書の提出がない場合は原則、全従業員が特別徴収となります。
- ◆普通徴収の「個人別明細書の摘要欄」には、上記理由区分「A～E」の記号及び「普通徴収」と記入してください。

【 納付報告書の綴り方 】

会津若松市への報告人員	①特別徴収 (在職者)	3 人
	②普通徴収 (退職者)	2 人
	③普通徴収 (退職者 を除く)	1 人
	合計 (①+②+③)	6 人

