

令和7年度 給与支払報告書（総括表）

会津若松市長 様 令和 年 月 日提出

										※ 種 別	※ 指 定 番 号	
										特別徴収		
給与支払者の 個人番号 又は法人番号										事業種目		
										受給者総人員	人	
給与支払者 所在地 (住所)										会津若松市への 報告人員	①特別徴収 (在職者)	人
(フリガナ)											②普通徴収 (退職者)	人
名 称 (氏 名)											③普通徴収 (退職者 を除く)	人
代表者 の氏名											合 計 (①+②+③)	人
担当者の 所属・氏名 電話番号	所属	氏名								事業所として他社分給与(前職分)を合算して年末調整していますか？	はい・いいえ	
会計事務所 等の名称	TEL	(内線)								摘要欄にその旨を記載していますか？	はい・いいえ	
	TEL									特別徴収用 納入書送付	必要・不要	
											追加・訂正	

普通徴収切替理由書（兼 仕切書）

市区町村名	会津若松市	指定番号	
事業所名			

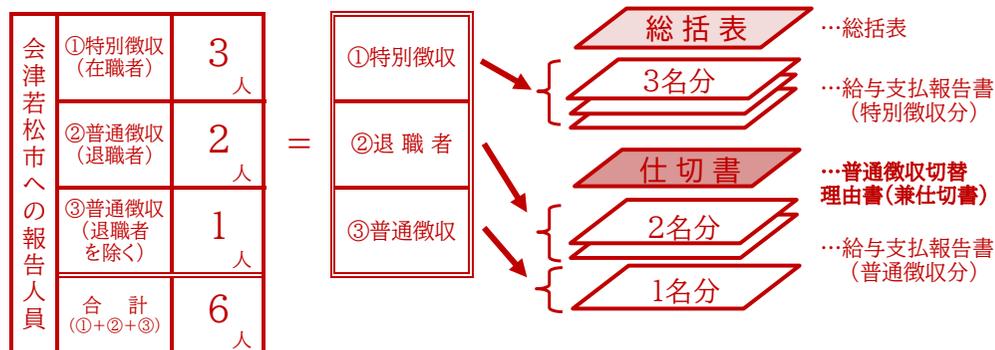
普通徴収として提出する場合は、該当する理由の欄に人数を記入し、給与支払報告書（個人別明細書）をこの仕切書の後ろに取りまとめて提出してください（下記の「綴り方」を参照）。

理由区分	特別徴収ができない（普通徴収）理由	人 数
A	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者）	人
B	毎月の給与が少なく、特別徴収にできない	人
C	給与の支払いが不定期	人
D	事業専従者	人
E	退職者・退職予定者（令和7年5月末まで）及び休職者	人
普通徴収の合計人数（※）		人

【お願い】左側の総括表中「報告人員」欄の②普通徴収（退職者）と③普通徴収（退職者を除く）の合計が（※）と一致しているか確認してください。

- ◆この仕切書の提出がない場合は原則、全従業員が特別徴収となります。
- ◆普通徴収の「個人別明細書の摘要欄」には、上記理由区分「A～E」の記号及び「普通徴収」と記入してください。

【 給与支払報告書の綴り方 】



【 給与支払報告書（総括表）の記入上の注意点 】

- ◆個人別明細書を提出する際は、この総括表と普通徴収切替理由書（兼 仕切書）の太枠内を記入・添付し、令和7年度年1月31日（金）までに提出してください。
- ◆個人番号または法人番号を必ず記入してください。個人事業主の方は、左側を1文字空けて個人番号を記入してください。
- ◆所在地や名称に変更・誤りがある場合は、朱書きで訂正してください。
- ◆会津若松市への報告者がいない場合は、お手数ですが報告人員「合計」欄へ「0」と記入し返送してください。
- ◆eLTAX(エルタックス)で提出する場合は、紙の総括表を提出する必要はありません（指定番号は必ず入力してください）。

〒965-8601 福島県会津若松市栄町4番45号
会津若松市役所税務課市民税グループ
TEL 0242-39-1223