

委任状はすべて委任者（頼む人）が直筆してください

市 税 関 係 委 任 状

委 任 者	住 所	
	フリガナ 氏 名	㊞（スタンプ印不可）
	生年月日	（明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日）
	電話番号	（自宅・携帯・勤務先）

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

会津若松市長 あて

令和 年 月 日

代 理 人	住 所	
	フリガナ 氏 名	㊞（個人不要）

▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑登録された代表者印又は職印を代理人欄に押印してください。

記

↓必要な証明の番号に○をつけてください。					年度	通数		
所得	1 所得・課税（非課税）・控除証明書（証明年度の所得は前年の1月から12月分）							
固定資産関係	1 資産証明書							
	2 固定資産評価証明書 3 固定資産公課証明書 4 固定資産課税台帳登録事項証明書 5 固定資産課税台帳の閲覧 6 その他（ 証明書）		全 部 ・ 一 部	※所有物件のうち一部を請求する方は、 下記に所在地を記入してください。 （4筆目からは、裏面に記入のこと）				
				土 地 屋 家			会津若松市 町	
				土 地 屋 家			会津若松市 町	
				土 地 屋 家			会津若松市 町	
	納税証明書	1 一 般 次の税目がまとめて証明されます。 （個人市民税・県民税、森林環境税、固定資産税、軽自動車税（種別割）、国民健康保険税、法人市民税） ※ 固定資産税の共有分の納税証明書は 必要 ・ 不要（どちらかに○をつけてください）						
2 軽自動車税 （種別割）		軽自動車等の 車 両 番 号	（会津 ・ ） （福島 ・ ）					
3 入札用								
その他	1 軽自動車税（種別割）課税台帳閲覧 2 その他（ ）							