

委任状はすべて委任者（頼む人）が直筆してください

市 税 関 係 委 任 状

委任者	住 所	
	フリガナ氏名	㊞（スタンプ印不可）
	生年月日	（明・大・昭・平・令・西暦） 年 月 日
	電話番号	（自宅・携帯・勤務先）

私は、次の者を代理人と定め、下記の証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

会津若松市長 あて

令和 年 月 日

代理人	住 所	
	フリガナ氏名	㊞（個人不要）

▲代理人が法人又は司法書士等（士業者）の場合、印鑑登録された代表者印又は職印を代理人欄に押印してください。

記

↓必要な証明の番号に○をつけてください。			年度	通数
所得	1	所得・課税（非課税）・控除証明書（証明年度の所得は前年の1月から12月分）		
固定資産関係	1	資産証明書		
	2	固定資産評価証明書	●所有物件のうち一部を請求する方は、 下記に所在地を記入してください。 （4筆目からは、裏面に記入のこと）	
	3	固定資産公課証明書		
	4	固定資産課税台帳登録事項証明書		
	5	固定資産課税台帳の閲覧		
	6	その他（ 証明書）	全部・一部	
		土地家屋	会津若松市 町	
		土地家屋	会津若松市 町	
		土地家屋	会津若松市 町	
納税証明書	1	一般 次の税目がまとめて証明されます。 （個人市民税・県民税、森林環境税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税、法人市民税） ●固定資産税の共有分の納税証明書は 必要 ・ 不要（どちらかに○をつけてください）		
	2	軽自動車税	軽自動車等の 車両番号	（会津 . . .） （福島 . . .）
	3	入札用		
その他	1	軽自動車税 課税台帳閲覧		
	2	その他（ ）		