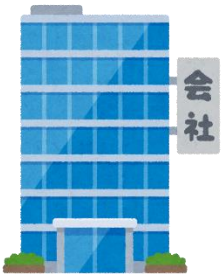
入札用納税証明書交付申請書（会津若松市役所提出用）

記入例１　**法人**の分を申請される場合



☞ 1 ページを
ご参照ください

記入例２　**個人事業主**の方が申請される場合



☞ 5 ページを
ご参照ください

ご注意ください

この申請書により交付される「納税証明書（入札用）」は、**会津若松市役所提出用**です。

入札用であっても、**提出先が他の（会津若松市でない）市区町村**の場合は、**必要な年度を確認**いただいたうえで**「各種税証明交付申請書（所得・課税(非課税)・納税・所在)」**により申請してください。

入札用納税証明書交付申請書（会津若松市役所提出用）

会津若松市長　あて

令和　8　年　6　月　2　日

下記の税目について、申請日現在の納税状況について証明してください。また、同時に**下記申請人（窓口に来た人）を代理人として、当納税証明書の申請及び受領に関する権限を委任します。**

申請人（窓口に来た人）		証明してほしい人の氏名　又は　法人の名称（納税義務者）	
住所 Address	会津若松市栄町４番４５号	所在地 住所 Address	会津若松市東栄町１番１号
電話番号	０９０－０１２３－４５６７	電話番号	０２４２－１１－１１１１
フリガナ	アイヅ　カズコ	フリガナ	カブシキカイシャ　アイヅワカマツ
氏名 Name	会津　一子	名称 氏名 Name	株式会社　会津若松 代表取締役　白虎　太郎 株式会社 会津若松 代表者印 個人の場合 生年月日（明・大・昭・平・令・西暦　・　・　）
申請年度（２年度分）	令和 7 年度	令和 8 年度	【提出先（課の名称等）】 契約検査課

種類	内容	申請数
入札用	◎次のうち課税のあるものすべてが証明されます。 個人…市県民税・森林環境税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税 法人…法人市民税・固定資産税・軽自動車税 特別徴収義務者については特別徴収した市県民税・森林環境税	1 通

◎申請について注意とお願い

1　**申請人は身分証明書（運転免許証又はマイナンバーカード等）が必要です。**
2　申請に使用する印鑑はスタンプ印を使用しないでください。
3　納税義務者が法人の場合は法人代表者印（又は支店長印）を押印して申請してください。
4　通常、代理人が申請する場合は「委任状」が必要ですが、この入札用申請書では「申請人（窓口に来た人）の身分証明書の提示」及び「納税義務者の押印」があれば、さらに委任状を添付する必要はありません。
5　納税した場所・方法（口座振替含む）によっては、証明書に反映されるまでに最大で３週間程度かかる場合があります。お手数ですが、この間に証明書を申請される場合は、納税が確認できる領収書（通帳の写し）等をお持ちください。
クレジットカード、スマートフォン等で納税の場合、領収書は発行されず、最大で１か月半程度かかる場合があります。
（法人市民税については、申告・納付後１か月程度は証明書に反映されない場合がありますので、この間に申請される場合は、領収書（写し可）及び申告書の控え（写し可）をお持ちください。）

▼市役所記入欄
受付

こちらの内容をご確認の上ご申請ください



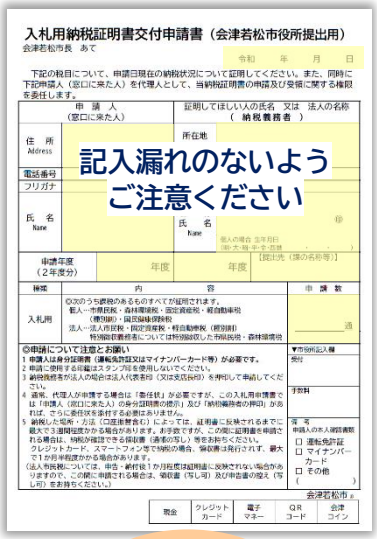
この記入例の場合は

証明手数料	２００ 円

です。

申請に必要なもの

申請書・委任状



「入札用納税証明書交付申請書（会津若松市役所提出用）」

◎「入札用納税証明書」の提出先が会津若松市でない場合は、証明の必要な年度をご確認の上「各種税証明交付申請書（所得・課税（非課税）・納税・所在）」をご利用ください。

または

次の内容が記入されている任意の用紙

－申請人の住所、氏名、電話番号（日中連絡のとれる電話番号）
－証明の必要な法人の所在地、名称※1
－必要な証明書：「**入札用納税証明書**」、年度※2、通数
－提出先※3

※1　代表者印（丸印）が必要です。
※2　原則として直近２年度ですが、**判断に迷う場合は、提出先（会津若松市契約検査課等）に証明の必要な年度をご確認ください。**
※3　「入札用納税証明書」の提出先が会津若松市でない場合は、証明の必要な年度をご確認の上、「各種税証明交付申請書（所得・課税（非課税）・納税・所在）」をご利用ください。

申請書

申請人
　住所　○○県○○市○○町□番□号
　氏名　○○　○○　（代表者印）
　電話番号　□□□－□□□□－□□□□
証明の必要な法人
　所在地　会津若松市○○町□番□号
　名称　　株式会社○○○○
必要な証明書
　入札用納税証明書
　（令和□～□年度）　１通
提出先
　会津若松市契約検査課

＋

委任状

□□年□月□日

「所得・課税・控除証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者
　住所　○○県○○市○○町□番□号
　氏名　株式会社○○○○　（代表者印）
代理人
　住所　○○県○○市○○町□番□号
　氏名　○○　○○

委任状【　記入・押印漏れのないようご注意ください　】

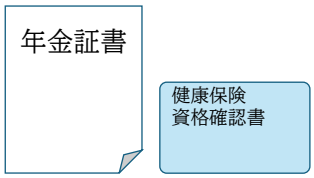
－**委任者**（＝証明の必要な法人）の**所在地、代表者名**※4
－**代理人**（＝申請人。窓口にお越しの方）の**住所**※5、**氏名**
－**委任日**（めやすとして３ヶ月以内）

※4　代表者印（丸印）が必要です。
※5　窓口で本人確認を行います。
　　本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）に記載された住所をご記入ください。

委任状を持参されなかった場合：
対象の法人の使者であることが分かるもの（**社員証**等）をご提示いただきます。当該提示物で法人の使者であることが判断できない場合は、受付できません。

➡　**次ページ以降：申請書・委任状以外に必要なもの**

<table>
<tr><td>証明手数料</td><td colspan="3">

１件につき２００円です。
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人の本人確認書類（郵便請求の場合は写し）</td><td></td><td>１点で確認できるもの</td><td>マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類</td></tr>
<tr><td rowspan="2">
</td><td rowspan="2">２点で確認できるもの

ア２点
または
ア＋イ</td><td>ア</td><td>年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等</td></tr>
<tr><td>
</td><td>イ</td><td>通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等
注意　イ２点のみは受付できません。</td></tr>
<tr><td>納税が確認できるもの</td><td colspan="3">

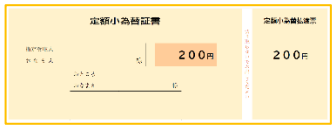
納税証明書は、納税された場所・方法により証明書に反映されるまで最大３週間程度かかることがあります。

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、
領収証書（口座振替の場合は通帳）等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大１ヶ月半程度かかる場合があります。</td></tr>
</table>

➡　**次ページ：郵便請求で必要なもの**

（郵便請求の場合に必要なもの）



証明手数料＝**１件**につき
２００円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。**何も記入しないでください**。
（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）



お急ぎの場合は速達でご用意ください

返信用封筒

・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
・郵便切手（５０ｇ※以内は１１０円）を貼ってください。
※目安としてＡ４用紙５枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合
→返信用封筒は２通（郵便切手を貼付して）用意してください。
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）



お急ぎの場合は速達でご用意ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき
郵便切手（５０ｇ以内は１１０円）を貼ったら
次のあて先へお送りください。

〒９６５−８６０１
会津若松市役所　税務課　証明担当　あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）

入札用納税証明書交付申請書（会津若松市役所提出用）

会津若松市長　あて

令和　8　年　6　月　2　日

下記の税目について、申請日現在の納税状況について証明してください。また、同時に**下記申請人（窓口に来た人）を代理人として、当納税証明書の申請及び受領に関する権限を委任します。**

申請人（窓口に来た人）		証明してほしい人の氏名　又は　法人の名称（　納税義務者　）	
住所 Address	会津若松市栄町４番４５号	所在地 住所 Address	会津若松市東栄町３番４６号
電話番号	０９０－０１２３－４５６７	電話番号	０２４２－１１－１１１１
フリガナ	アイヅ　カズコ	フリガナ	アイヅ　タロウ
氏名 Name	会津　一子	名称 氏名 Name	会津　太郎 個人の場合 生年月日 （明・大・(昭)・平・令・西暦　５０．４．１０）

個人事業主の場合は、押印不要です。

申請年度（２年度分）	令和 7 年度	令和 8 年度	【提出先（課の名称等）】
			契約検査課

種類	内容	申請数
入札用	◎次のうち課税のあるものすべてが証明されます。 個人…市県民税・森林環境税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税 法人…法人市民税・固定資産税・軽自動車税 特別徴収義務者については特別徴収した市県民税・森林環境税	1 通

◎申請について注意とお願い

1　**申請人は身分証明書（運転免許証又はマイナンバーカード等）が必要です。**

2　申請に使用する印鑑はスタンプ印を使用しないでください。

3　納税義務者が法人の場合は法人代表者印（又は支店長印）を押印して申請してください。

4　通常、代理人が申請する場合は「委任状」が必要ですが、この入札用申請書では「申請人（窓口に来た人）の身分証明書の提示」及び「納税義務者の押印」があれば、さらに委任状を添付する必要はありません。

5　納税した場所・方法（口座振替含む）によっては、証明書に反映されるまでに最大で３週間程度かかる場合があります。お手数ですが、この間に証明書を申請される場合は、納税が確認できる領収書（通帳の写し）等をお持ちください。
クレジットカード、スマートフォン等で納税の場合、領収書は発行されず、最大で１か月半程度かかる場合があります。
（法人市民税については、申告・納付後１か月程度は証明書に反映されない場合がありますので、この間に申請される場合は、領収書（写し可）及び申告書の控え（写し可）をお持ちください。）

▼市役所記入欄

受付

こちらの内容をご確認の上ご申請ください



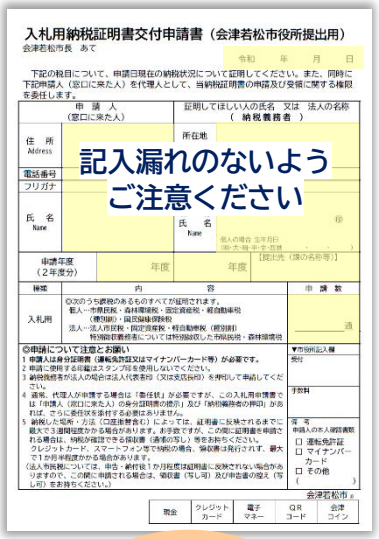
この記入例の場合は

証明手数料	２００ 円

です。

申請に必要なもの

申請書



「入札用納税証明書交付申請書（会津若松市役所提出用）」
個人事業主ご本人以外の方が申請される場合でも
この申請書をお使いいただきますと委任状は不要です。

◎**「入札用納税証明書」の提出先が会津若松市でない場合は、証明の必要な年度をご確認の上「各種税証明交付申請書（所得・課税（非課税）・納税・所在）」をご利用ください。**

または

申請書

申請人
　住所　○○県○○市○○町□番□号
　氏名　○○　○○
　電話番号　□□□－□□□□－□□□□
証明の必要な個人事業主
　住所　会津若松市○○町□番□号
　氏名　○○　○○
　生年月日　昭和□□年□月□日
必要な証明書
　入札用納税証明書
　（令和□～□年度）　１通
提出先
　会津若松市契約検査課

次の内容が記入されている任意の用紙
－申請人の住所、氏名、電話番号（日中連絡のとれる電話番号）
－証明の必要な個人事業主の住所、氏名※1、生年月日
－必要な証明書：「**入札用納税証明書**」、年度※2、通数
－提出先※3

※１　申請書への押印は不要です。
※２　原則として直近２年度ですが、**判断に迷う場合は、提出先（会津若松市契約検査課等）に証明の必要な年度をご確認ください。**
※３　「入札用納税証明書」の**提出先が会津若松市でない**場合は、**証明の必要な年度をご確認の上、「各種税証明交付申請書（所得・課税（非課税）・納税・所在）」をご利用ください。**

委任状

□□年□月□日

「入札用納税証明書」の交付申請及び受領について、代理人に委任します。

委任者
　住所　○○県○○市○○町□番□号
　氏名　○○　○○　印

代理人
　住所　○○県○○市○○町□番□号
　氏名　○○　○○

個人事業主ご本人・同世帯の方以外が申請人で
任意様式の申請書をお使いですと、申請書のほかに
委任状が必要です。

委任状【記入・押印漏れのないようご注意ください】
－**委任者の住所、氏名**※4
－**代理人**（＝申請人。窓口にお越しの方）の**住所**※5、**氏名**
－**委任日**（めやすとして３ヶ月以内）

※４　**押印が必要です**（シャチハタ等の**スタンプ印不可**）。
※５　窓口で本人確認を行います。
本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）に記載された住所をご記入ください。

➡　**次ページ以降：申請書・委任状以外に必要なもの**

証明手数料



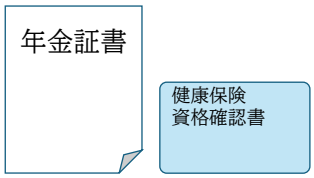
１件につき**２００円**です。
なお、キャッシュレス決済もご利用いただけます。

申請人の本人確認書類（郵便請求の場合は写し）



１点で確認できるもの

マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード、その他 官公署の発行する顔写真付き身分証明書類



２点で確認できるもの

ア

年金証書、年金手帳、健康保険資格確認書（社会保険、国民健康保険、後期高齢者医療保険）、介護保険被保険者証等



イ

通帳、キャッシュカード、診察券、学生証、民間事業者の発行する身分証明書、市から本人あてに発出された通知書（納税通知書等）等

注意 イ２点のみは受付できません。

ア２点またはア＋イ

納税が確認できるもの



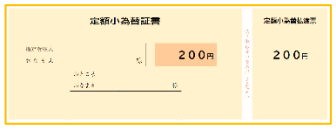
納税証明書は、**納税された場所・方法により**証明書に反映されるまで**最大３週間程度かかることがあります。**

その間に納税証明書の交付申請をされる場合、
領収証書（口座振替の場合は通帳）**等、納税が確認できるものを提示（郵便請求の場合はコピーを同封）してください。**

なお、領収証書が発行されない方法（インターネットバンキング等）で、証明書に反映されるまで最大１ヶ月半程度かかる場合があります。

➡ **次ページ：郵便請求で必要なもの**

（郵便請求の場合に必要なもの）



証明手数料＝**１件**につき
２００円

定額小為替証書

郵便局で購入してください。**何も記入しないでください**。
（現金を普通郵便で送ることは、郵便法に違反し、罰則の対象となることがあります）



お急ぎの場合は速達でご用意ください

返信用封筒

・証明書の送付先（住所・あて名）を記入してください。
・郵便切手（５０ｇ※以内は１１０円）を貼ってください。
※目安としてＡ４用紙５枚程度

○送付先を申請人以外（金融機関ご担当者等）に指定される場合
→返信用封筒は２通（郵便切手を貼付して）用意してください。
（発行手数料の領収証書をお送りする必要があるため）



お急ぎの場合は速達でご用意ください

送信用封筒

必要なものが揃っているか確認していただき
郵便切手（５０ｇ以内は１１０円）を貼ったら
次のあて先へお送りください。

〒９６５−８６０１
会津若松市役所　税務課　証明担当　あて

会津若松市役所の住所は不要です（専用の郵便番号です）