

就労証明書

会津若松市長 宛

記入例

証明日は最新のものでお願いします。

証明日	西暦 〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日
事業所名	〇〇工業(株)
代表者名	代表取締役社長 山大 俊一
所在地	会津若松市〇〇町大字〇〇字〇〇1番地
電話番号	〇〇〇〇 — 〇〇 — 〇〇〇〇
担当者名	人事課 川中 俊治
記載者連絡先	△△△△ — △△ — △△△△

・本証明書は、自営業の方を除き、必ず事業所の方に依頼してください。
 就労者本人が、保護者記載欄以外の項目を記入した場合、**証明が無効となります。**
 ・会社に無断で作成、修正及び改ざんを行った場合は、**保育所の入所及び内定を取り下げる場合があります。**
 ・本証明書の作成にあたり、修正が生じた場合は**該当箇所**に二重線を引き修正してください。修正ペンや修正テープは使用しないでください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	ワカマツ ハナコ 若松 花子 更新期間が有期の場合は雇用期間と更新の有無(No.15)を記入してください。
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ●●●● 年 4 月 1 日 ~ ▲▲▲▲ 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇工業(株) 住所 会津若松市〇〇町大字〇〇字〇〇1番地
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 180 時間 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	現在妊娠・出産休暇、育児休業取得中の場合は、 取得前の直近3か月の勤務した日数を記入してください。ただし、産休・育休月は除きます。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 20XX 年 3 月 年月 20XX 年 2 月 年月 20XX 年 1 月 22 日/月 196 時間/月 20 日/月 180 時間/月 18 日/月 162 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 20XX 年 4 月 10 日 ~ 20XX 年 7 月 7 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 20XX 年 7 月 8 日 ~ 20△△ 年 3 月 31 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 短時間勤務期間終了か 未定の場合は記入不要です。
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 20△△ 年 4 月 1 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 20△△ 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		
15	満了後の更新の有無 ※有期雇用の場合のみ記載	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 一事業所証明欄はここまでですー

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	施設名:	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	施設名:	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	施設名:	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)