

第2号様式（第2条関係）

会津若松市長（あて）

育児休業証明書

【事業所証明欄】

就労者	住 所	会津若松市		
	氏 名			
	生年月日	年	月	日 生
出 産 日		年	月	日
出産児童氏名				
育児休業期間		年	月	日から
		年	月	日まで
復職（予定）日		年	月	日
<p>上記の事項について事実と相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>事業所 電話（ ）</p> <p>会社名</p> <p>代表者氏名 (印)</p>				

【保護者記入欄】

入所児童氏名：	(歳児)	生年月日：	年 月 日生
	(歳児)		年 月 日生
入所保育施設：		連絡先（携帯）	— —

（注意事項）

- 1 育児休業とは、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律に定める育児休業を指します。
- 2 育児休業による教育・保育給付認定は、既に保育施設に入所している児童の保護者が育児休業を取得する場合で、かつ、保護者が育児休業を終了し復職する場合にのみ認められます。復職した場合は、支給認定証及び就労証明書を添付して、教育・保育給付認定の変更申請書を提出してください。
- 3 育児休業期間を延長する場合は、再度、変更後の育児休業証明書及び支給認定証を添付した教育・保育給付認定の変更申請書を提出してください。