

記入例
(長期休業のみ)

こどもクラブ利用申請書兼児童台帳

令和〇〇年〇〇月〇〇日

会津若松市長 あて

〒965-8601

住所 会津若松市東栄町 3-46

氏名 鶴賀 城

電話番号 0242-〇〇-〇〇〇〇

希望する利用期間を記入してください。
※利用開始日と利用終了日は必ずこどもクラブ開所日としてください。(日・祝日不可)

こどもクラブ

(4月1日現在)

こどもクラブ名	〇〇	利用開始希望日 ※どちらかの□にチェック(✓)
		<input type="checkbox"/> 通年利用 令和 年 月 日 ~
		<input checked="" type="checkbox"/> 長期休業のみ ※利用期間を記入 令和〇〇年7月21日 ~ 令和〇〇年8月24日

ふりがな 児童氏名	つるが じょうたろう 鶴賀 城太郎	学校名 学年	〇〇 小学校 学園 〇 年生	生年 月日	平成 令和 〇年〇月〇日
--------------	----------------------	-----------	-------------------	----------	-----------------

利用希望児童以外の家族全員	ふりがな 氏名	続柄	生年月日	年齢	勤務先 学校名、学年
	つるが じょう 鶴賀 城	父	昭和〇年〇月〇日	△	〇〇株式会社
	つるが やえ 鶴賀 八重	母	昭和〇年〇月〇日	△	出産予定(8/5)
	つるが さくら 鶴賀 さくら	姉	平成〇年〇月〇日	△	〇〇小学校4年生
	つるが じょういちろう 鶴賀 城一郎	弟	令和〇年〇月〇日	△	〇〇〇こども園
	つるが まつお 鶴賀 松雄	祖父	昭和〇年〇月〇日	△	〇〇商店

緊急時 連絡先	電話番号①090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	児童との続柄 母	携帯電話 勤務先・その他()
	電話番号②090-〇〇〇〇-△△△△	児童との続柄 父	携帯電話 勤務先・その他()
	電話番号③0242-〇〇-〇〇〇〇	児童との続柄 母	携帯電話 勤務先・その他()

申請理由 保護者が就労しており面倒をみるできない。
 その他(父は就労しており、母は産前産後のため夏休みのみ利用希望。)

その他特記事項 就労証明書(父・母)原本は(施設名)の弟・妹(名)に(いつ頃)提出済
 その他(父の就労証明書原本は、変更届にて6月20日頃クラブ提出済)

確認事項 以下の項目についてご確認の上、該当する□にチェック(✓)を入れてください。
 ①こどもクラブの定員を超えた申請があり、学区内のクラブへ入所ができない場合はどうしますか?
 入所できるまで待機 この申請を取り下げる(待機しない) 他学区のこどもクラブの利用を希望
 ②前年度または今年度、本人もしくはきょうだいが、こどもクラブを利用し、利用料を口座振替していましたか?
 はい ⇒改めての手続は不要。
 いいえ ⇒会津若松市税等口座振替申請書の提出が必要。この申請と合わせてお手続きください。

※以下は記入不要

クラブ受付年月日	登録 番号	書類 確認	<input type="checkbox"/> 就確(父・母) <input type="checkbox"/> 減免 <input type="checkbox"/> 延長 <input type="checkbox"/> 口座 <input type="checkbox"/> 同意書 <input type="checkbox"/> 児童健康 <input type="checkbox"/> その他()
令和 年 月 日	利用料	月額 日割り (月分) × 日 円 (月分) × 日 円	書類審査 入力 入力確認

