

提案書提出用封筒（配達日指定郵便）の作成方法（例示）

（表）

切 手	9 6 5 - 0 0 6 4
配達指定日	福島県会津若松市神指町大字 黒川字石上 33 番地の 2 会津若松市上下水道局総務課 行
会津若松市水道料金等徴収業務プロ ポーザル提案書等 在中	
書 留	件 名 会津若松市水道料金等徴収 業務委託

【市指定サイズ】

角 2（A 4 用・マチあり可）

【必須記載事項】

表 面

①宛先

〒965-0064

福島県会津若松市神指町大字黒川

字石上 33 番地の 2

会津若松市上下水道局 総務課 行

②「プロポーザル提案書等 在中」の記載

③件名：業務名を記入してください。

※誤字、脱字にご注意ください。

④郵便局備え付けの配達日指定シールに、公 告等で示す配達指定日を記載し、封筒に貼 り付けてください。

⑤一般書留又は簡易書留の配達日指定郵便 により郵送してください

※ 書類の量が多く簡易書留又は一般書留
の定形外郵便物として郵送できない場合
は、ゆうパック（配達日希望サービス）で
の提出も可とする。

（裏）

印	
差 出 人	所在地 商号（名称）
印	

裏 面

所在地、商号（名称）を記入してください。

【封緘について】

左の例のとおり、のり付けされている部分
は入札参加資格登録時に市に届け出ている
「使用印鑑」で封緘してください。