

# 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

I 適切な管理運営の確保		
<b>1 施設の設置目的、基本方針等</b> 施設の設置目的及び管理の基本方針の達成に向けた取組がなされているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 高齢者の介護予防・健康意識がさらに高まる場としてや、ご利用者同士気軽に集え、自由に楽しくふれあう場としても提供することができた。また、自立維持（体力作りや健康管理）や認知症予防に向けた取り組み（講座等）、音楽活動に多くの方が積極的に参加され、より自立意識の高まる場としても取り組むことができた。</li> <li>○ センター便りや掲示ボード等を通し情報周知を図り不公平のないよう努めている。また、ご利用者同士に気持ち良く過ごしていただくため、共通マナーやルールを決めるなど、公平な利用を確保している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の設置目的の理解度</li> <li>・施設の設置目的の達成度</li> <li>・基本方針の明文化</li> <li>・基本方針の周知状況</li> <li>・平等利用の確保</li> </ul>
最終評価	所見	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 心身の健康の増進や、いきがづくり事業を実施するなど、施設の設置目的及び基本方針の達成に向けた取り組みを行っている。また、施設の適正な利用と利用者に対する適切な情報発信、ルール作りにより、公平な運営管理に努めている。</li> </ul>	
<b>2 適切な管理の履行</b> 開館時間、個人情報の管理、定期報告等は、仕様どおり遵守されているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 共用時間、開館日、共に遵守されている。</li> <li>○ 共用時間等の変更は元年度においては原則無かったが、3月中旬より除菌作業徹底のため、滞在時間の短縮を呼びかけ協力をいただく。</li> <li>○ 個人情報は職員間で連携をとり管理を行い、電話等での問い合わせがあった場合でもご本人への確認なしでは答えないことを徹底。</li> <li>○ 書類保管のロッカーは退勤時施錠。</li> <li>○ 市への定期報告もその都度適切に行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・供用時間、開館日の遵守</li> <li>・供用時間等を変更した際の利用者への周知、市への承認</li> <li>・個人情報の適切な管理</li> <li>・適切な定期報告</li> </ul>

# 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

		また、地震や暴風雨等においては施設点検を行い、結果を報告している。	
	最終評価	所見	
	A	○ 管理業務及び市に対する定期報告等は全般的に適正に行われている。	
<b>3 職員の状況</b>			
職員の勤務形態、人員体制は適切か、また、職員による利用者への接遇は良好か。			
	自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
	S	<p>○ 計画に添った人員配置が適切になされ、時間内での業務を行っている。催しや行事等での役割も分担しながら、協力し合って実施している。</p> <p>○ 電話応対や来館者応対、言葉遣い、身だしなみ等、職員へ接遇研修の中で常時周知し、さらに良好な接遇へと改善されている。</p> <p>○ ご利用者や来館者からよりわかりやすくするため、職員は名札を常時使用し、明るく積極的な応対に心がけている。</p> <p>○ 職員に制服着用はせず、清潔感あふれる私服にて、より家庭的な雰囲気ですべて対応している。</p> <p>○ 職員会議や申し送り時に情報を共有し、ご利用者様お一人おひとりに合った対応方法等、寄り添える配慮を行なっている。</p> <p>○ 職員への自己啓発や意識改善を随時促し、分かりやすく指導している。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画に沿った人員配置、役割分担</li> <li>・超過勤務の有無</li> <li>・職員の接遇、服装</li> </ul>
	最終評価	所見	
	A	<p>○ 人員配置、勤務時間は遵守されている。</p> <p>○ 職員の接遇や服装についても特に問題はない。</p>	

# 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

## II 利用者サービスの維持向上

### 1 利用状況

利用の実績、施設の稼働率に向上が見られるか。あるいは減少した場合は合理的な理由があるか。

自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 運動系の「にこにこ運動」や「ピラティス」が定着し、健康増進志向がより高まった。他にも運動関係の教室、認知症予防に関連する教室や講座への参加者は安定したものとなっている。</li> <li>○ 希望のあった「楽しいおりがみ」教室が新規に加わり、女性を中心とした参加者が増えた。</li> <li>○ 男女比もほぼ同じ割合となっており、バランスのよい利用となっている。</li> <li>○ 教室や行事等へ参加するだけでなく、ボランティアとして積極的に関わるご利用者も定着。</li> <li>○ 個人の利用にとどまらず教室の講師ボランティアとして活動される方もおられ、協働の姿がみられた。</li> <li>○ 回数は減ったが、教養講座への参加者は増加。</li> <li>○ 3月は新型コロナウイルス感染拡大予防対策として、定期教室や教養講座、季節行事、予定していたコンサート等の催しをすべて中止としたため、利用者が減少。少人数での活動（懇談）や次年度の新規登録受付のみの開館とした。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数</li> <li>・稼働率</li> </ul>
最終評価	所見	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 新型コロナウイルス感染症対策による事業中止はやむを得ないところであり、それ以前の利用者数は一定程度の水準を維持しており、利用者のニーズを的確に捉えた新たな事業展開により安定した利用者数が確保できている。</li> </ul>	

# 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

2 サービス内容の向上		
利用者サービスの向上のための取組を行っているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ センターだよりの拡大版(カラー)を見やすく掲示している。(写真入り)</li> <li>○ 大きな行事では掲示板にて案内をし、より分かりやすく提示し対応している。また新たな連絡事項も別枠にて掲示し、注意喚起に努めた。</li> <li>○ 毎日の入館・退館時では笑顔で声をかけ、挨拶や話をし、安心して過ごしていただく雰囲気作りに努めた。また、行き帰りの事故防止や熱中症(脱水)予防対策についても随時声掛けをして安心につなげている。</li> <li>○ 通常教室実施日には当月の催し等の案内や連絡事項を伝えており、参加を呼びかけたり、注意喚起も随時行っている。</li> <li>○ 見学者への対応も利用方法や内容等、分かりやすく説明。センター便りや写真等の貼り出しにて、内容や様子をより理解していただくようにしている。</li> <li>○ 電話対応は接遇研修に基づき、適正に行っている(言葉遣い等)</li> <li>○ センター便りは町内(区長)をはじめ、各関係機関へ配布し、案内周知を図っている。</li> <li>○ 町内の役員会等の集まりの場として、当センター貸出をおこなった。</li> <li>○ 履物の間違いをなくすため、個人の番号札を準備。利用を促し、安心できる体制をとっている。</li> <li>○ 急な雨天時には傘の貸し出しを行っている。</li> <li>○ 悩みや疑問点、相談ごと等、本人に寄り添いながら傾聴に努めた。調べものや事務手続きのアドバイス等、行った。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付窓口(掲示板等)の状況</li> <li>・利便性向上の取組</li> <li>・見学への対応</li> <li>・電話対応</li> <li>・提案内容の履行の状況</li> <li>・利用者サービス向上のための柔軟な供用の実施</li> </ul>

## 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

最終評価	所見	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 案内板及び受付窓口は分かりやすい位置にあり見学者や電話の応対も適切に行われている。</li> <li>○ 親しみやすい接遇や細やかな声かけを行い、利用者が安心して利用できる体制作りをしている点が評価できるものであり、継続されたい。</li> </ul>	
<p><b>3 利用者からの意見抽出、苦情等の処理</b></p> <p>利用者が意見を述べやすい環境を整備しているか、また速やかに対応できる体制を整備しているか。</p>		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 入館・退館時等、職員との会話の中で、利用者の考えや意見を聴取。提案や意見がある時や何かあった時はすぐに職員へ言ってもらおうよう常に声かけをし、できる限りの対応に心がけた。また、職員との会話（相談等）も安心して話しやすい雰囲気作りを心がけた。個別相談等の場合は、別室にて話ができるよう配慮した。</li> <li>○ 利用者の意見は随時業務日誌へ記録を残して、管理者への連絡を図り、必ず処理状況は本人または全ご利用者へ公表。その場で対応できることはすぐに対処し、納得のいくよう説明をしている。 (職員会議でも情報を共有)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意見受付窓口等の設置</li> <li>・意見、苦情等の記録</li> <li>・苦情等への対応状況</li> </ul>
最終評価	所見	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 声かけの徹底により、常時利用者の意見を聴取し、即時対応できる体制がつけられている。</li> <li>○ 苦情等は寄せられていない。</li> </ul>	

## 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

<b>4 広報、PR活動</b> 積極的な広報、PR活動を行っているか。また、その内容は適切か。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 毎月のセンター便りを市、地域包括支援センター、社協、その他関係機関へ届け、積極的な利用を呼びかけた。また、町内会へも案内をし、回覧していただいている。</li> <li>○ 大きな行事やコンサートの案内は近くの店舗、外壁等へポスターを掲示した。また館内にも大きく掲示しご利用者様からも発信していただいた。</li> <li>○ コロナウイルス感染拡大防止に係る3月のセンター利用案内は、入口（玄関）に拡大したものを貼りだし周知。また電話での問い合わせには、分かりやすく丁寧に対応した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報誌、PR誌等の作成</li> <li>・ チラシ等の作成</li> <li>・ ホームページによるPR</li> <li>・ 情報提供のパンフレット</li> </ul>
最終評価	所見	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各関係機関に対するセンター便りの配布や町内会への回覧、さらにはポスターの掲示等を周辺の店舗へも行うことで幅広い周知を図っている。</li> <li>○ 新型コロナウイルス感染症対策に対する利用案内についても、迅速、丁寧に対応を行った点は評価できる。</li> </ul>	
<b>5 自主事業の実施状況</b> 計画した事業が適切に実施されているか。また、内容は効果的なものであったか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 定期的な催し（教室）や季節行事、教養講座、コンサート等は、2月まではほぼ事業計画の通り実施（3月は全て中止）</li> <li>○ 健康チェックは随時実施し、職員からも声かけを積極的に行った。血圧測定のみにとどまらず、健康や悩み事等の相談の場としても役立ち、より健康管理に活かされ安心につながった。</li> <li>○ コンサート等では、地域の方との交流が持て、地域資源として定着してきた。</li> <li>○ 登録利用のお客様も、好みの娯楽だけではな</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 計画事業の実施の有無</li> <li>・ 事業の効果</li> <li>・ ニーズの把握、反映</li> <li>・ 事業の改善の取組</li> </ul>

## 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

		<p>く、積極的に行事に参加されるようになり、お互いに声を掛け合う姿もみられた。また、ボランティアとして自主的に協力してくださる方も定着してきた。</p> <p>○ 健康増進（運動・体操）や介護予防関連事業、認知症予防（脳の活性化）、音楽（歌唱）への関心は高まってきており、自主的、積極的に取り組む姿が見られた。また、認知症予防に関連する教養講座への参加者が増えた。</p> <p>○ 脳トレや集中力向上に役立つ「大人のぬり絵」、新規の「楽しいおりがみ」も好評だった。</p> <p>○ 文化祭での大正琴発表や大人のぬり絵の作品展示では、日頃の成果発表ということもあって、大変積極的に取り組み、継続への意欲に大きくつながった。</p> <p>○ 教養講座にて、「会津保健福祉事務所出前講座」「会津若松市生涯学習出前講座」を利用。多くの参加者で賑わい、新たな知識も得ることができて大変喜ばれた。</p> <p>○ 3月の各種教室や季節行事、催し、コンサート等は、新型コロナウイルス感染拡大予防対策のため全て中止となった。コンサートは新たな企画を準備しており、皆さんも楽しみにしておられたが、次年度へと延期ということでご理解をいただいた。</p>	
	最終評価	所見	
	A	<p>○ 利用者の意向等を勘案しながら、健康増進、介護予防関連の事業も多く、また、出前講座を利用した教養講座を行うなど、施設の設置目的に沿った取り組みがなされている点は評価できる。</p>	

# 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

Ⅲ 維持管理		
<b>1 施設、備品等の適切な維持管理</b> 施設、備品等が適切に管理され、良好な状態に保たれているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 毎日、センター施設前に見回りを行い、業務日誌へ記録(異常の有無)。</li> <li>○ 地震や大雨、暴風等の際には、お客様の安全確保のため、高齢福祉課と連絡を密にしながら管理、報告をしてきた。</li> <li>○ 和室の畳に傷みが見られたため、7月末に全和室の畳替えを実施した。</li> <li>○ 施設、備品の大きな損傷は見られなかった。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の保守点検の実施の有無</li> <li>・施設の損傷の有無</li> <li>・備品台帳の整備状況</li> <li>・備品の損傷の有無</li> <li>・施設、備品の修繕の実施状況</li> </ul>
最終評価	所見	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 全般的に施設・備品等は適切に管理され、良好な状態に保たれている。</li> </ul>	
<b>2 清掃業務</b> 清掃が適切に行われ、利用者が快適に利用できる環境が維持されているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 毎日の清掃で快適に利用していただいている。また、トイレが汚れた際には速やかに清掃し、気持ち良く使用していただけるよう、清掃用品等の準備を万全にしている。</li> <li>○ 使用したソファカバーや座布団は毎回除菌。洗濯も定期的に行い、できるだけ日干しを心掛けている。</li> <li>○ 窓ふきや細かい箇所にも行き届いた清掃がなされている。</li> <li>○ 消耗品の補充も適切に行ない、不便を感じさせないよう配慮している。</li> <li>○ まめに除草も行い、快適な環境を維持してい</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・清掃業務の実施状況</li> <li>・消耗品の補充</li> <li>・除草等の状況</li> <li>・庭園等の整備状況</li> </ul>



# 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

		<p>る。植込みの剪定や土手、花壇の草刈り等、ご利用者、町内の方と一緒に環境美化作業も計画的に実施。</p> <p>○ 年末の清掃も職員で計画を立て、スムーズに実施できている。</p>	
	最終評価	所見	
	A	<p>○ 清掃、施設周辺環境の整備については計画的に実施されており、利用者にとって快適な環境が保持されている。</p>	
<p><b>3 施設の安全性の確保</b></p> <p>利用者にとって安心、安全な環境が維持されているか。また、事故、災害発生時の危機管理体制は適切に構築されているか。</p>			
	自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
	A	<p>○ 警備会社との契約により整備。緊急連絡先を伝えており、緊急時の対応で連携がとれている。</p> <p>○ 閉館の際には巡回をおこない、セキュリティーチェックをした後に施錠。</p> <p>○ 危険箇所のチェックを実施し、あれば利用者へ随時注意を呼びかけている。またその都度掲示にてお知らせしている（落雪注意等）</p> <p>○ 非常時連絡体制表は事務所内にわかりやすく掲示し、職員内で周知徹底している。避難経路の確認や具体的な対応方法等も職員研修時に周知</p> <p>○ 町内と連携し、防災講座、防災訓練説明会を実施。地域の方々も交え、防災について考えることができた。</p> <p>○ 地震、暴風雨等の後は市との連携を図り、施設回りの安全点検を行い報告をしている。</p> <p>○ 来所手段においては安全歩行・運転の注意喚起を随時促している。おたよりにも掲載し、安全確保第一に意識を高めてもらっている。</p> <p>○ 利用者受付時において入館時間及び帰宅の際に退館時間を記入し、非常時の際の安全確保に反映させている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・警備体制の整備</li> <li>・巡回等の実施状況</li> <li>・鍵の保管状況</li> <li>・施錠の体制</li> <li>・非常時対応マニュアルの整備</li> <li>・非常時連絡体制の整備、周知</li> <li>・利用者への注意喚起</li> <li>・研修、訓練の実施状況</li> </ul>

## 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

		<p>○ インフルエンザやノロウイルス、新型コロナ感染予防のために入口受付に除菌アルコール液を設置し、使用を促している。また、その旨をお便りや掲示にて周知をしている。</p> <p>○ 使い捨てマスクを準備。咳やくしゃみの症状のあるご利用者へお渡ししている。</p> <p>○ 感染症予防（ノロウイルス・インフルエンザ）、食中毒予防の研修を実施。</p>	
	最終評価	所見	
	A	<p>○ 常時安全・安心な環境の維持に努め、危険箇所の確認、感染症予防などの研修の実施等、今後とも利用者の安全確保を第一義とし、危機管理体制の整備・充実に努められたい。</p>	
<b>IV 収支の状況</b>			
<b>1 財務状況</b>			
管理運営にあたり、適切な経理を行っているか。また、財務状況に問題は無いかな。			
	自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
	A	<p>○ 経理書類等は、事務所において、経理担当者が管理。消耗品伝票等は管理責任者において、適切な保管をしている。</p> <p>○ 不明瞭な支出は無し。</p> <p>○ 収支のバランスは良好。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 経理書類等の整備状況</li> <li>・ 経理担当の設置の有無</li> <li>・ 伝票の保管状況</li> <li>・ 通帳、印鑑の保管状況</li> <li>・ 不明瞭な支出の有無</li> <li>・ 予算、決算の乖離</li> <li>・ 外部監査の実施</li> <li>・ 収支のバランス</li> </ul>
	最終評価	所見	
	A	<p>○ 予算に基づき適正な処理がなされており、収支バランスについても良好である。</p>	

## 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

<b>2 経費の節減</b> 適切な経費の節減に向けた取組が行われたか。また、効果が現れているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 地球温暖化対策は、市からの指導に基づく取り組みを行った。</li> <li>○ 冷暖房稼働時においては、お便りやポスター等で利用者に適温確保の励行に関する呼びかけを行った。</li> <li>○ 暑さ寒さの対応方法として、着衣の調整をお便り等で呼びかけ、協力をいただいている。</li> <li>○ 熱中症予防対策（脱水予防対策）もふまえてマイボトル持参を推奨しており、成果がみられる。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取組の有無</li> <li>・取組の効果</li> </ul>
最終評価	所見	
A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ エネルギー使用量の削減に向けて、利用者との協働による取り組みは評価できる。</li> <li>○ 今後とも、環境対策に係る利用者への啓発活動に取り組まれない。</li> </ul>	
<b>V その他</b>		
<b>1 市、関係機関及び地域との連携等</b> 市、関係機関、地域との連携体制が適切に構築されているか。また、その他前記までの評価に合致しなかった取組について評価を行う。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 市役所、社会福祉協議会、地域包括支援センター、その他関係機関、地域(町内等)との連携を図ることで、闊達な運営に活かすことができた。</li> <li>○ 教養講座の一環として、生涯学習出前講座を多く利用させていただき、外部講師の協力もいただけた。また、社会福祉法人や個人・団体からの協力もいただけた。また、認知症講座や運動教室、コンサート等を開催することができた。</li> <li>○ コンサートでは、地域全般へ周知し、多くのお客様にお越しいただき、ふれあいを持つことができた。また、会津若松市内にとどまらず、近隣町村のお客様の参加もあり、センターの活動内容を理解し</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他</li> <li>・特記事項</li> </ul>

# 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

		<p>ていただくことができた。そのこともあり、新規の登録につながった。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 年2回の環境整備作業では地域(区)と連携をしながら実施することができ、協力体制が定着してきている。</li> <li>○ 花と緑の課より花苗をいただき、花であふれた気持ちの良い環境を保つことができた。</li> <li>○ 会津若松市自主支援事業ユースプレイス in 会津(ひきこもり支援)のボランティアを受け入れ高齢者との交流を行った。</li> </ul>	
	最終評価	所見	
	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 各関係機関及び地域との積極的な連携が見られる。特に、会津若松市自主支援事業ユースプレイス in 会津(ひきこもり支援)のボランティアを受け入れ高齢者との交流の機会をもつなど、地域・共生間交流が効果的に行われている点は高く評価することができる。</li> </ul>	

## VI 総合評価

### 1 総合評価

指定管理者として適切な管理運営を行っており、利用者サービスの向上や効率化が十分に図られているか。

自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
S	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ご利用者の、健康管理や介護予防、認知症予防、自立への意識の高まりが感じられた。</li> <li>○ 今年度も運動系講座や認知症予防講座、教室等への意欲的、積極的な行動が多くみられた。健康寿命に対する前向きな姿勢を感じる。</li> <li>○ センターから随時健康増進関係や音楽関係、各種教室、行事への参加を促していることもあり、活動する楽しさや喜びが感じ取られる。自分のできることが増えたり広がったりする実感が得られてきている。</li> <li>○ ご利用者がお客様としてだけでなく、役割を持ちながらの活動や、ボランティアとしての動きがみられ、より共助・協働の意識が感じられた。</li> </ul>	

## 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ センターが心地良い居場所として定着しており、ご利用者からも「ここに来るのが楽しみ」「ここが無いと困る」との言葉を聞くことができ、サービスが伝わっていると感じる。</li> <li>○ 一つの娯楽に特化するのではなく、他の催し等にも興味・関心を持ち、積極的に参加し楽しんでいただけるようなサポートを心掛けた。</li> <li>○ 新たな登録者も含め、ご利用者同士が仲良く親睦を図れるよう、サポートに努めた。</li> <li>○ 安全配慮をしながら、自立支援のため、出来ることはご利用者に進んで行っていただけるような声かけをしている。</li> <li>○ 職員に対する接遇マナーの取り組みも、定着してきたが、何度も繰り返して確認をしている。また、ご利用者に寄り添いながらも自立の支援も忘れない思いやりや気配りのできる行動ができるよう、笑い声が絶えない明るいセンターをめざし、いつでもだれにでも笑顔で公平に対応できるよう、随時職員へ指導、声掛けをしている。</li> <li>○ 新型コロナウイルス感染拡大予防対策で精神的・体力的に落ち込まないように、随時声をかけ、一人で悩まないように伝えている。</li> </ul>
	最終評価	所見
	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者のニーズを捉えた様々な事業展開とともに、利用者が自身の能力を生かす場の提供などにも取り組むなど、高齢者の生きがいづくりに努めている。</li> <li>○ 各関係機関及び団体等との連携を図り、地域ボランティアの育成やひきこもり支援などの様々な方との交流にも寄与している点は本センターの設置目的に適うものであり、高く評価するものである。</li> <li>○ 今後とも、施設の適切な管理と円滑な事業の展開を図りながら継続して取り組まれない。</li> </ul>

# 指定管理者評価シート

R元(天神ふれあいセンター)

## 総合評価の算定方法

① I から V までの各項目の最終評価を、次の基準により点数化します。

S ランク = 4 点    A ランク = 2 点    B ランク = 0 点    C ランク = - 2 点

例 (X 財団) S が 4 項目、A が 10 項目、B が 1 項目、C が 0 項目の場合、得点は 36 点

( Y 社 ) S が 1 項目、A が 7 項目、B が 3 項目、C が 4 項目の場合、得点は 10 点

② 次に平均点を算出します。

例 (X 財団) 得点 36 点 / 評価項目 15 項目 = 平均 2.4 点

( Y 社 ) 得点 10 点 / 評価項目 15 項目 = 平均 0.67 点

③ ②の平均点に応じ、次の区分により総合評価のランク付けを行います。

S ランク 平均点  $\geq$  3 点 (ただし、C ランクが 1 項目でもある場合は A ランクとする。)

A ランク 3 点  $>$  平均点  $\geq$  1.3 点

B ランク 1.3 点  $>$  平均点  $\geq$  0 点

C ランク 0 点  $>$  平均点

例 (X 財団) 総合評価 A ランク

( Y 社 ) 総合評価 B ランク