

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

I 適切な管理運営の確保

1 施設の設置目的、基本方針等

施設の設置目的及び管理の基本方針の達成に向けた取組がなされているか。

自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none">・当市場は、安全・安心な生鮮食料品等の安定的な供給を行うために重要な役割を担っていることから、市場が日々稼働しているという特性を踏まえ、これらの機能に支障が生じないように、適切な施設・維持管理・警備態勢を整え、諸問題の発生防止に努めるために、市場の指定管理者として、定められた会津若松市公設地方卸売市場条例及び施行規則並びに関係法令等のもとに、設置目的に沿った運営に努めることができた。・指定管理者として、公の施設の管理に関する権限を付与されているという公的側面があるので、役員をはじめ職員が法律や内規等の基本的なルールに従って、管理運営を行い、一般社団としての社会的責任を果たすことができた。・公的施設であることを念頭において、基本方針のもとで、必要に応じ職員による全体会を開きながら、一人ひとりの意識向上にも努めた。・特定の個人や団体に偏ることなく、管理者として日々、平等かつ公平に、透明性を確保しながら、安全安心な市場環境づくりのために、創意工夫に努めた。	<ul style="list-style-type: none">・施設の設置目的の理解度・施設の設置目的の達成度・基本方針の明文化・基本方針の周知状況・平等利用の確保

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

最終評価	<p style="text-align: center;">所見</p> <p>毎営業日、職員が場内を巡回し、問題が発生していないか直接確認しているほか、警備業務を委託する警備会社とも情報共有を行い、適切に維持管理を行っている。市条例等関係法規についても十分に理解し業務に臨んでいる。</p> <p>指定管理者として施設の設置目的を十分に理解するため、職員による全体会を開き、取引巡視や場内業者に係る綿密な情報共有を行っている。対内対外とも、コミュニケーションを重視した管理運営に努めている。</p> <p>管理の基本方針を明文化し管理棟の目に付きやすい場所に掲示するなど、職員が日頃からこれを意識し、かつ市場関係者に効率的に周知する創意工夫を施している。</p> <p>各種許認可や場内施設修繕箇所対応等、特定の者に偏ることなく、平等利用の確保が図られている。</p>	
<p>2 適切な管理の履行</p> <p>開館時間、個人情報の管理、定期報告等は、仕様どおり遵守されているか。</p>		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> ・市場条例並びに、協定書に記載されている時刻及び市場休開市日に従って適切な対応を行なった。特に、効率的な運営を図る上で、セリ開始時刻の変更並びに休開市日設定は、利用者である買参人及び市場業者からの要望を考慮しながら、市の承認を得て、柔軟に対応した。 ・市場を利用する上で、変更等が生じた場合の周知については、文書並びに市場内にある掲示板を使用し、さらには、ホームページにアップをして広く周知に努めた。また、市場休開市日については、毎年、市場利用者の利便性を図るため市場暦を作成し配付した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・供用時間、開館日の遵守 ・供用時間等を変更した際の利用者への周知、市への承認 ・個人情報の適切な管理 ・適切な定期報告

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

		<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の保護については、市の個人情報保護条例に準じながら、適切な管理を行った。また、PCで管理している買参人名簿一覧や、その他の情報を閲覧する時は、パスワード入力を必要とするものとした。紙ベースの情報等については、鍵付きのキャビネットで保管をし、後において、廃棄文書となった場合は、速やかにシュレッダー等での処分とした。また、PCについては、ウイルス対策ソフトによって適正な運用に努めた。 ・市に対する定期報告については、指定管理者協定に従い、四半期ごとに事業報告書を提出した。それ以外についても、適宜、所管課担当者との情報の共有化にも努めた。 	
	<p>最終評価</p>	<p>所見</p> <p>開場時間及び販売時刻、休開市日については条例を遵守している。また、事業者の取引先が多い首都圏等の市場と休市日を合わせることで、営業活動等に支障が生じないように十分に配慮している。さらに、場内文書や掲示、市場暦の活用により市場利用者の利便性向上に努めた。</p> <p>A 個人情報の取扱いについては、市の条例に準じており、買参人の情報等、個人情報に類する書類については、鍵付きのロッカーに保管されており、インターネット利用についてもウイルス対策ソフトにより管理の徹底を図っている。</p> <p>定期報告については、時期・内容ともに適切に行われている。</p>	

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

3 職員の状況		
職員の勤務形態、人員体制は適切か、また、職員による利用者への接遇は良好か。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> ・常勤専任理事・正職員 3 名の 4 名体制で業務を遂行し、モチベーションも高く業務も遅滞なく円滑に行われている。特に、市場繁忙期となるお盆や年末、年始には、職員の連携を密にして、市場運営に支障が生じないよう、役割分担を明確にして、効率よく業務を進めるため、柔軟に対応した。 ・勤務体系調整等については、労働基準法並びに就業規則に基づき適正な労務管理を行った。特に年末及び初セリ時における早番体制で超過勤務にならないように、規定時間での退社とした。 ・日常業務は、職員間の平準化が実理されており、過重労働もなく、所定労働時間内で滞りなく処理された。 ・職員の接遇及び服装については、職員に対するヒアリング等の機会を積極的に行い、課題を把握し、適正な労働環境の保持ができた。また、服装については、帽子をはじめブルゾンや作業服を支給し、着用することで統一化され、施設の管理者であることを明確にした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画に沿った人員配置、役割分担 ・超過勤務の有無 ・職員の接遇、服装

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

	最終評価	<p style="text-align: center;">所見</p> <p>適正な人員配置と役割分担、勤務ローテーションの実施に努めており、労働基準法に基づいた労務管理が行われている。</p> <p>職員の接遇については、定期的な勉強会を実施するなど、接遇技術・意識の向上を図る取組みを行っており、利用者からの苦情も寄せられていない。</p> <p>また、職員の服装統一及び名札着用は、市場内において施設管理者である職員を容易に認識することができるようになり、職員自身の管理者意識の向上も図られることから、引き続き徹底されたい。</p>	
<p>II 利用者サービスの維持向上</p>			
<p>1 利用状況</p> <p>利用の実績、施設の稼働率に向上が見られるか。あるいは減少した場合は合理的な理由があるか。</p>			
	自己評価	<p style="text-align: center;">指定管理者コメント</p> <p>・市場関係事業者数（平成 31 年度 4 月現在）</p> <p>卸売業者 青果部(2 社) 水産物部(2 社) 花き(1 社)</p> <p>仲卸業者 青果部(4 社) 水産物部(3 社)</p> <p>関連事業者 6 社</p> <p>附属機関 3 社</p> <p>買受人 青果部 (146 人) 水産物部(132 人) 花き部 (98 人)</p> <p>買出人 青果部 (351 人) 水産物部(270 人) 花き部 (147 人)</p>	<p style="text-align: center;">評価の指標</p> <p>・利用者数</p> <p>・稼働率</p>
	A		

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

			<p>・平成 31 年度月別開市日数 青果部・花き部(255 日) 水産物部(261 日)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;">青果</td> <td style="text-align: center;">水産</td> <td style="text-align: center;">青果</td> <td style="text-align: center;">水産</td> </tr> <tr> <td>4 月 (21 日)</td> <td>(22 日)</td> <td>10 月 (22 日)</td> <td>(22 日)</td> </tr> <tr> <td>5 月 (21 日)</td> <td>(22 日)</td> <td>11 月 (21 日)</td> <td>(22 日)</td> </tr> <tr> <td>6 月 (21 日)</td> <td>(21 日)</td> <td>12 月 (23 日)</td> <td>(24 日)</td> </tr> <tr> <td>7 月 (22 日)</td> <td>(22 日)</td> <td>1 月 (19 日)</td> <td>(20 日)</td> </tr> <tr> <td>8 月 (21 日)</td> <td>(22 日)</td> <td>2 月 (21 日)</td> <td>(21 日)</td> </tr> <tr> <td>9 月 (21 日)</td> <td>(21 日)</td> <td>3 月 (22 日)</td> <td>(22 日)</td> </tr> </table>	青果	水産	青果	水産	4 月 (21 日)	(22 日)	10 月 (22 日)	(22 日)	5 月 (21 日)	(22 日)	11 月 (21 日)	(22 日)	6 月 (21 日)	(21 日)	12 月 (23 日)	(24 日)	7 月 (22 日)	(22 日)	1 月 (19 日)	(20 日)	8 月 (21 日)	(22 日)	2 月 (21 日)	(21 日)	9 月 (21 日)	(21 日)	3 月 (22 日)	(22 日)
青果	水産	青果	水産																												
4 月 (21 日)	(22 日)	10 月 (22 日)	(22 日)																												
5 月 (21 日)	(22 日)	11 月 (21 日)	(22 日)																												
6 月 (21 日)	(21 日)	12 月 (23 日)	(24 日)																												
7 月 (22 日)	(22 日)	1 月 (19 日)	(20 日)																												
8 月 (21 日)	(22 日)	2 月 (21 日)	(21 日)																												
9 月 (21 日)	(21 日)	3 月 (22 日)	(22 日)																												
	最終評価		所見																												
	A		<p>市場取引の参加者である買参人の数は、平成 31 年 4 月時点で延べ 1,144 人であり、前年度と比べ 11 人の減となっている。</p> <p>会津地域における人口の減少や流通経路の多様化などから、今後も市場を取り巻く状況は厳しいものが予想されるが、会津地方全域の消費者に対して、円滑かつ安定的に供給する流通機構としての役割を維持するためにも、市場活性化に向けた取組みについて市場内事業者をはじめとする関係者や市と連携を図りながら推進されたい。</p>																												

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

2 サービス内容の向上		
利用者サービスの向上のための取組を行っているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> ・市場協会による指定管理者というメリットを十分に発揮し、少数精鋭の職員で、サービス水準を低下させることなく、徹底した経費の削減を図るなど、効率的な運営に努め、極力コストの削減ができました。また、使用許可や緊急性のある修繕等には、即時対応するなど、市場内業者等の業務に支障が生じないようスピード感をもつての現場最優先による対応に努めることができた。 ・受付窓口においては、情報を分かりやすくスムーズに提供できるよう、常に情報の整理を行い、資料等を用いて丁寧な対応を行なった。 ・より利便性の向上を図るために、本来の8時30分からの受付開始にこだわることなく、利用者は早朝から来場していることもあり、利用者の都合に合わせた対応も行なった。 ・市場の情報資料（パンフレット）だけでなく、リニューアル化したホームページからも情報のみならず、特に、毎日の市況及び入荷予定数量等も入手できるようにした。また、毎月の休市日のアップと併せて、年間の休開市日暦をダウンロードできるようにした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・受付窓口（掲示板等）の状況 ・利便性向上の取組 ・見学への対応 ・電話対応 ・提案内容の履行の状況 ・利用者サービス向上のための柔軟な供用の実施

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

		<ul style="list-style-type: none">・見学者の対応については、事前に照会事項を確認して、資料を作成した。特に市場には特有の言葉が多々あることから、文字にルビをつけ、分かりやすい資料を作成して、丁寧な対応を行なった。・電話対応については、相手と憶測で話さないことや、言葉遣いに注意を払い、管理者として丁寧な対応に努めた。・提案内容の履行については、環境問題への取り組みとして、市場内照明器具のLED化を進めるとともに、市場内業者に対しても、LED化するよう働きかけに努めた。 主なものとして<ol style="list-style-type: none">① 市場外路灯及び売場照明の一部をLED化② 花壇の造成③ 駐車場等のアスファルト路面補修④ 青果棟仲卸屋根塗装工事⑤ 洋式トイレへの便座クリーナーの設置これにより、市場での利便性・快適性の向上を図った。・会議室の利用についても、利用者のニーズに応じた時間外等での利用ができるように市と協議して、使用できるよう対応に努めた。	
--	--	---	--

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

<p>最終評価</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">A</p>	<p style="text-align: center;">所見</p> <p>日頃から場内事業者と情報交換をし、場内設備の状況を把握しているため、問題が発生した場合でも、スピード感を持った対応ができています。</p> <p>受付窓口、電話対応ともに懇切丁寧な対応がとられており、利用者に必要な情報が伝えられるよう配慮されている。また、早番の職員が早朝に来場する利用者等の対応を行ったり、警備員との連携を密にしたりするなど、利用者受入体制の充実を図っている。</p> <p>市場見学者に対しては、市場内案内やパンフレットでの説明により丁寧な対応を行っている。見学者の対応は、市場をPRする重要な業務の一つであることから、積極的な見学受け入れ体制の構築に努められたい。</p> <p>施設使用に係る要望については柔軟に対応しており、施設使用者の利便性向上が図られている。</p>	
<p>3 利用者からの意見抽出、苦情等の処理</p> <p>利用者が意見を述べやすい環境を整備しているか、また速やかに対応できる体制を整備しているか。</p>		
<p>自己評価</p>	<p>指定管理者コメント</p>	<p>評価の指標</p>
<p style="text-align: center; font-size: 2em;">A</p>	<p>・意見受付窓口等の設置にあたっては、職員が毎日早朝勤務の中で、全体を巡回し、市場取引をはじめ、施設の不具合等を直接利用者の方々から聞き取りを行い、クレームをはじめ要望・提案の把握に努めるとともに、日常的に市場利用者と接触する機会が多い警備業務を委託する警備員への聞き取りに努めながら、施設設備等の不具合が生じた場合は、素早く現場に駆け付け、即日に修繕に着手するなど、業務に支障がないようスピード感をもって臨機応変での対応に努めた。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・意見受付窓口等の設置 ・意見、苦情等の記録 ・苦情等への対応状況

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

		<ul style="list-style-type: none"> ・出された要望等については、すぐに上司と意思疎通の下で、職員全で情報を共有して対応策等を検討し、適切な対応に努めた。 ・必要に応じて、全員でミーティングを行い、情報の共有を図り、特にトラブル等の発生が高まるお盆や年末時期には、市場を巡回する職員を増員したり、常駐する警備員と協力しながらの対応に努めた。 ・寄せられた苦情等の対応は迅速で丁寧な対応を基本に、即、上司へ報告した上で、実際に発生したことは全員へ周知し、改善策を検討し対応にあたった。そして、同じ苦情を受けることがないようにするための指導も行った。また、苦情等の内容によっては、必要に応じ速やかに所管課の担当者に報告、対応を協議し、連携しながらの処理に努めた。 	
	最終評価	<p style="text-align: center;">所見</p> <p>窓口対応や場内巡回による関係者や警備員等の委託事業者からの苦情・要望の聴き取りを強化しており、職員全体で情報を共有しながら迅速な対応が図られている。</p> <p>市場内の設備が故障した場合においても、同日中に現場確認を行い、修繕に向けた対応を開始する等、事業者が不利益を被らないよう迅速な対応に努めている。</p>	
	S		

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

4 広報、PR活動		
積極的な広報、PR活動を行っているか。また、その内容は適切か。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> 市場パンフレットを現状に合わせて訂正した上で、視察者及び会社の研修会や社員募集等の資料として活用した。 新たな情報提供等については、市場内業者が設けたホームページと相互リンクができるように努めた。 <p>なお、指定管理者として、市場の活性化に向け、魅力あるホームページの構築に努めるため、本年度において、専門業者に依頼し、ホームページのリニューアル化を行った。</p> <p>他、情報誌や新聞へのPR（広告）を掲載した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 広報誌、PR誌等の作成 チラシ等の作成 ホームページによるPR 情報提供のパンフレット
最終評価	所見	
A	<p>市場パンフレットについて、積極的に活用いただき、在庫がなくなり次第、新たなパンフレットの作成に取り組まれない。</p> <p>また、市場の概要や必要性について理解を深めていただく上で、関係者や市民に対しPRできるツールであるホームページの更なる充実化に努められたい。</p>	

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

5 自主事業の実施状況		
計画した事業が適切に実施されているか。また、内容は効果的なものであったか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業については、本年度も清潔できれいな市場づくりという観点から、市場内に桜木の追加植樹及び花苗の植栽を年 2 回にわたって実施した。また今年も、調整池への水芭蕉の追加植栽を実施した。 ・市場活性化による市場を開放しての「市場まつり」を 3 年ぶりに、市制 120 周年記念協賛事業の一環として、9 月 27 日(日)AM7 時から 11 時まで実施し、約 2,700 人の来場者の元で、盛大に行うことができました。これにより、多くの方に食の安心・安全を届けることができました。 ・毎年行っている食品衛生講習会を、会津保健所の協力のもとに、生鮮食料品等に起因する食品衛生上の危害発生防止への安全性の確保の取り組みにかかる内容での講習会を市場関係業者が、一同に集まって実施した。また、ハサップについても説明してもらい、受講者の意識を高めた。 ・今年度新たに、講師を迎えての省エネ説明会を実施し、市場内業者に対して、省エネの意識を持ってもらうとともに、節電のテクニックを教えてもらい、節電を心掛けるよう呼びかけた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画事業の実施の有無 ・事業の効果 ・ニーズの把握、反映 ・事業の改善の取組

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

		<p>・今年度も、市の公共施設に対する緑化推進の一環から、市場入口周辺及び管理事務所等には、年2回市から提供されたマリーゴールドやパンジー・ビオラ等の花苗で花壇を作り、市場の環境美化に努めた。このことにより、市場美化への関心が高まった結果、市場内でのゴミの不法投棄や散乱はほぼなくすことができた。</p>	
	<p>最終評価</p>	<p>所見</p> <p>市場内への植栽等を通じた清潔な環境づくりに努めており、市場のイメージアップとともに、事業者に対する環境整備の啓発普及が図られている。</p> <p>市場まつりの開催により、日頃市場を意識することのない市民に対し、市場の役割や重要性をPRすることができた。今後は定期的な市場開放イベント実施についてご検討いただきたい。</p> <p>生鮮食料品を扱う市場においては、食品衛生に係る意識向上は重要であることから、福島県会津保健所との連携を強化しながら、今後もより多くの参加者を募りながら、食品衛生講習会の開催を継続されたい。また、それ以外の講習会や学習会についても、市場利用者からの要望や必要性を考慮しながら企画・実施に努められたい。</p>	
	<p>A</p>		

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

Ⅲ 維持管理

1 施設、備品等の適切な維持管理

施設、備品等が適切に管理され、良好な状態に保たれているか。

自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
S	<ul style="list-style-type: none"> ・市場施設の保守点検等については、施設・備品ともに老朽化が進んでいることから、第一に施設使用者に影響が発生しないよう配慮し、施設管理に係る関係法令及び仕様書により、第三者へ委託依頼して適切に実施した。 ・修繕に関しては、長寿命化を念頭に毎年計画性をもって修繕しているところだが、本年度も特に防災設備等をはじめ、利用者に直接影響を与える不良箇所の修繕はもとより、突発的に発生する故障には、必要に応じ、市と協議し速やかな対応に努めた。なお、トイレの洋式化に伴い、安心して使用できるよう除菌クリーナーを設置した。また、駐車場や市場内通路の路面の劣化による損傷のひどい箇所のアスファルト補修等を実施した。 ・備品については、市から貸与されたものであることから大切に使用し、適正管理に努めました。 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の保守点検の実施の有無 ・施設の損傷の有無 ・備品台帳の整備状況 ・備品の損傷の有無 ・施設、備品の修繕の実施状況

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

	最終評価	所見	
	S	<p>施設の保守点検は、関係法令のもと、仕様書に基づき適切に実施されている。施設の損傷箇所については、巡回時や場内業者からの報告、または第三者委託による定期点検等で損傷が確認された場合、すぐに修繕に向けて対応を開始する等、迅速な対応が図られている。</p> <p>備品については備品台帳により、損傷無く適切に管理されている。</p> <p>施設の修繕等は 40 件あり、その他電球交換や配管詰まり解消等は直営で修繕を実施し、市場利用者の安全の確保・利便性の向上に努めた。</p> <p>また、市場入口にある警備員室の老朽化が進行していることが確認されたため、早急な対応が必要と判断し、建て替えを実施した。非常に機動的な対応であり、指定管理者のメリットを十分に生かしている。</p>	

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

2 清掃業務		
清掃が適切に行われ、利用者が快適に利用できる環境が維持されているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
S	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務については、一連のコロナ対策予防の観点からも、常に衛生的な環境を確保するため、施設の内外を問わず、職員が中心となり、常駐警備員と協力連携しながら巡回を行い、利用者・来場者共に安全安心、快適に利用できるよう、第三者委託による日常清掃に加え、特に市場内から発生する生ゴミ等及びグリストラップの清掃については、専門業者に収集・運搬・処分を委託し、適正な管理に努めた。特に食品を取り扱う上で、トイレの衛生維持には特に注意し、トイレトーパーや薬用石鹼等の確認並びに補充をしながら、利用者の快適性や衛生保持に努めた。また、トイレにおいて、詰まり等が発生した場合は、緊急を要することから、職員自らが状況に応じ対応した。 ・年3回の除草作業や、必要に応じた害虫駆除、そして専門業者による市場全体の樹木の剪定、そして冬囲いもあわせ、市場の景観保全に努めた。特に今年は市場まつりの開催があったことから、当日の臨時駐車広場の除草作業等を大にして行った。 	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務の実施状況 ・消耗品の補充 ・除草等の状況 ・庭園等の整備状況

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

	最終評価	<p style="text-align: center;">所見</p> <p>清掃業務については、第三者委託により適切に実施され、消耗品についても、常に在庫状況の把握に努めながら、随時補充されている。</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策についても、消毒液の設置のほか、場内事業者に対しても感染防止対策の徹底を求めるなど、積極的に感染防止に努めた。引き続き、衛生管理の徹底をお願いしたい。</p> <p>草刈りや除草については、適切な時期に実施されており、庭園等の整備状況についても、植栽、樹木剪定、雪囲い等の作業が丁寧に行われており、適切な管理が実施されていることが伺える。</p>	
	S		

<h3>3 施設の安全性の確保</h3>			
<p>利用者にとって安心、安全な環境が維持されているか。また、事故、災害発生時の危機管理体制は適切に構築されているか。</p>			
	自己評価	<p style="text-align: center;">指定管理者コメント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警備体制をはじめ、防災点検業務全般については、第三者委託により、仕様書に基づいた万全の体制を整備した。また、職員も加わって、火災や盗難の予防を図りながら利用者にとって安全安心な環境の確保に努めた。 ・鍵の保管状況については、日中においては、職員が一元管理を行っている。職員退社後は警備員にメインキーと巡回時に必要な鍵による管理を依頼している。事務所内で保管している鍵については、ロック付きキーボックスに保管し、定期的にチェックしている。 	<p style="text-align: center;">評価の指標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警備体制の整備 ・巡回等の実施状況 ・鍵の保管状況 ・施錠の体制 ・非常時対応マニュアルの整備 ・非常時連絡体制の整備、周知 ・利用者への注意喚起 ・研修、訓練の実施状況
	A		

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

		<ul style="list-style-type: none">・危機管理マニュアルや消防法に基づき、常に場内外の巡回を実施し、安全状態を確認している。また、年2回の消防設備点検と消火器、屋内外の消火栓の位置及び設置状況の確認に努めた。・非常時連絡体制等については、常に警備員と平日休日を問わず、非常事態に備えるため、連絡網を整備し対応した。・定期的に常駐する警備会社と打ち合わせを行いながら、安全管理に努めた。・利用者への注意喚起について、施設内外に事故防止をはじめ、盗難防止や火災防止を呼びかける看板を作成し、安全確保に努めた。・今年度は、ほとんど雪が降らなかったものの、通路凍結時の融雪剤散布を行い、施設の安全性と利用者の安全確保に努めた。・地震が発生した際には、適宜、場内外を巡回し、危機箇所や建物の被害状況の確認したうえで、市の担当者へ必要に応じての報告に努めた。・職員全員が AED の資格を取得するとともに、いつでも使用できるよう、職員が毎日点検を行い、習得した操作方法の確認に努めた。	
--	--	--	--

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

	<p>最終評価</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">A</p>	<p style="text-align: center;">所見</p> <p>第三者委託による年間を通じた 24 時間の警備体制に加え、職員の巡回により部外者の進入阻止や盗難の防止等に努めている。</p> <p>鍵の管理については、キーボックスの整理整頓を徹底し、施錠についても、市場内事業者や警備員と連携し、漏れのない適切な施錠を実施している。</p> <p>非常時の連絡体制は、連絡網が整備されており、地震等の災害が発生した場合においても、被害状況の確認及び市への報告を行う体制が整備されている。</p> <p>今後は、災害時対応について関係者と定期的に確認の場を設けるなど万全を期すよう努められたい。</p>	
--	--	---	--

IV 収支の状況

<p>1 財務状況</p> <p>管理運営にあたり、適切な経理を行っているか。また、財務状況に問題は無いのか。</p>		
	<p>自己評価</p> <p style="text-align: center; font-size: 2em;">A</p>	<p style="text-align: center;">指定管理者コメント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一般社団法人及び一般財団法人に関する法律に基づいて、常勤役員によるチェックを受けながら、担当者において、税理事務所の定期的な指導の下に、経理書類を適正に整理、保管している。 ・経理担当者を置いて、定期的な税理士による指導のもと、新たな会計ソフトを導入して適正な経理に努めた。 ・通帳、印鑑の保管は、鍵のかかるところに、それぞれ別々に保管している。 ・不明瞭な支出はなかった。 <p style="text-align: center;">評価の指標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理書類等の整備状況 ・経理担当の設置の有無 ・伝票の保管状況 ・通帳、印鑑の保管状況 ・不明瞭な支出の有無 ・予算、決算の乖離 ・外部監査の実施 ・収支のバランス

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

		<ul style="list-style-type: none">・予算決算の乖離についてはありませんでした。施設の老朽化や利用者からの要望に対応した施設の修繕等の支出が前年度と比較して増加しておりますが、施設の延命化や、利用者の利便性や安全確保の向上に寄与しており、有効かつ適正な執行となっております。・協会運営に必要な内部留保金も、適正な額を確保し、業務遂行をしていく上での財政・経営基盤は安定しており、本年度も収支均衡のとれた基調での推移となっている。・残額については、委託料等の請け差をはじめ、特に本年度においては雪がほとんど降らなかったため、除雪車両は一度も稼働することなく、待機料のみで済んだため除雪費が当初の予算を下回ったことによるものであり、今後は、次送りされてきた場内事業者からの要望の高い施設の修繕や新たな取組みへの対応など、除雪経費などの必要経費とのバランスを考慮しながら活用したい。・収入の確保やコストの削減に努め、財源を確保しており、その財源で特に市場活性化事業となる「市場まつり」の実施し、また施設の修繕に投資・還元することで市場の活性化に貢献いたしました。	
--	--	---	--

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

	<p>最終評価</p>	<p>所見</p> <p>経理担当者の設置及び会計ソフトの活用により経理書類や伝票等が適正に処理・保管されている。通帳と印鑑は金庫に別々に保管されており、適切な保管がなされている。</p> <p>会計監査人による監査は行われていないが、監事より支出確認や監査は実施されており、不明瞭な支出はなく、収支バランスも適正である。</p> <p>指定管理者自体の運営も堅調であり、財務状況に問題は見られず、安定した運営状況が伺える。</p> <p>また、繰越金についても、設備改修や市場内の図面作成等、市場内事業者が恩恵を受ける形で使用されている。</p> <p>今後についても、市場活性化につながる事業等、市場全体の利益になるような形での利活用を図られたい。</p>	
<p>2 利用料金の収入実績</p> <p>収入の実績は伸びがみられるか。また、収入確保の方策は適切か。</p>			
	<p>自己評価</p>	<p>指定管理者コメント</p> <p>・収入実績については、市場収入として市からの指定管理料、協会々費、繰越金、市場光熱水費徴収金等の諸収入をもって組み入れされた 130,097 千円である。</p> <p>内、諸収入で市場から排出されるダンボール及び発泡スチロール等のリサイクルのための売捌きにより、768 千円を得ることができた。</p>	<p>評価の指標</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収入実績 ・収入の伸び率 ・収入確保に向けた取組
	<p>A</p>		

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

最終評価	<p style="text-align: center;">所見</p> <p>市場内事業者の撤退等により、やむを得ない収入の減はあるものの、各種経費の削減に努めている。</p> <p>今後も、市場施設の管理運営の効率化を図りながら、新規事業者の入場推進、空き店舗の有効活用など、市場利用者の増に向けた取組みを場内事業者や市との連携により推進されたい。</p>	
<p>3 経費の節減</p> <p>適切な経費の節減に向けた取組が行われたか。また、効果が現れているか。</p>		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者が自ら警備・清掃・設備管理等を実施するよりも、経済性・専門性において、より優れた成果が期待できるような委託業務については、外注による発注をもって対応に努めた。 ・指定管理者として、利用者の利便性の向上を図りつつ、経費の節減に努めた。特に、時間外手当の抑制等による人件費の削減をはじめ、各業務委託の発注に当たっては、参考見積りを取り、数社を指名し見積り合わせを行い、経費の削減を図った。特に、多くの経費がかかる電気料金を節減するために、外灯の一部を LED 照明に替えるとともに、故障により照明器具を入れ替える際は、LED 照明へと切り替えを行った。また、各社で取り付けする際の照明についても、将来を見据え LED 化への推進を促した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・取組の有無 ・取組の効果

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

		<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、年間市場こよみを作成する際、業者によるデザイン代がかからないよう、職員が予めデザインした原案データで印刷を行うなどして、経費の削減を図った。 ・修繕費では、利用者の利便性を第一に、迅速で、なるべく最小限の経費での対応に努めた。 ・入場する業者の方々にも、環境コスト削減を意識してもらい、特に、冷暖房の設定温度や無駄な照明を極力なくすことで、業者と共に市場全体で、光熱水費の抑制を図った。また、ゴミに関しても、様々な工夫をこらして、ゴミの削減と共にリサイクル業務にも努めた。 	
	最終評価	<p style="text-align: center;">所見</p> <p>警備や清掃等の直接実施するより、業務委託が適当と思われる業務については、複数業者から見積を徴取したうえで業務を発注しており、効率的な事業遂行を図っている。</p> <p>照明設備のLED化推進や、照明設備や空調設備の適切な使用についての啓発を行い、経費の節減を図るとともに、市場内事業者のコスト意識の意識改革に継続して取り組んでいる。</p> <p>環境コスト削減の取組みについても、指定管理者だけでなく、市場内事業者にも取組みを呼びかけることで、市場全体で取り組むことができている。</p>	
	S		

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

V その他

1 市、関係機関及び地域との連携等

市、関係機関、地域との連携体制が適切に構築されているか。また、その他前記までの評価に合致しなかった取組について評価を行う。

自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<ul style="list-style-type: none"> 市場内で発生する様々な案件については、所管課と連携を取りながら、随時協議し適切な対応に努めた。特に市場は、早朝から営業活動が行われていることから、車両の騒音防止をはじめ、ゴミ等が周辺の道路や田んぼに入らないよう、巡回を強化した。また、県内の近隣市場から必要な情報を得るなど、適時適切な情報収集にも努めた。 	<ul style="list-style-type: none"> その他 特記事項
最終評価	所見	
A	<p>施設の管理運営や修繕に関しては、適宜、市との協議が行われ、担当者間でも面談、電話、メール等で連絡を密にするなど、連携強化に努めている。</p> <p>地域との関係について、市場と隣接する地域にゴミや雑草による迷惑がかからないよう、境界付近の状況を定期的に確認しているほか、市場内事業者に対しても配慮を求めている。</p> <p>会津若松市公設地方卸売市場条例改正に伴う検討会において、委員の一人として指定管理者が参加したほか、市場内事業者に対するアンケートによる意見集約など、条例改正に大いに貢献した。</p> <p>今後も、市や地域との連帯・連携による取組みに努められたい。</p>	

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

VI 総合評価		
1 総合評価		
指定管理者として適切な管理運営を行っており、利用者サービスの向上や効率化が十分に図られているか。		
自己評価	指定管理者コメント	評価の指標
A	<p>・指定管理者として最終年度にあたる今年度は、市場条例及び指定管理者仕様書に基づき、施設の設置目的等について、十分に理解し、社団法人設立以前から培ってきた多くの経験を活用して所管課とともに適宜協議をしながら、柔軟かつ適切な管理に努め、確実に業務を全うすることに努めた。</p> <p>また、施設の維持管理においては、利用者に直接関連する修繕はもとより、適宜に施設の点検を委託業者と協力して行う等、安全確保を第一に心がけた。こうした中で、年々施設等の老朽化が大変顕著となり、特に市場重量シャッターや給排水設備、各冷蔵庫、防災設備等に対しては、保守点検結果等を踏まえて、不具合が生じた場合、大事には至らないよう速やかに修理による対応に努めた。特に青果棟仲卸屋根の塗装工事及び守衛室建替え工事等も行った。</p> <p>また施設の管理面では、専門的な技術及び知識を有する専門業者との連携を密にして適切な管理に努めた。また、利用者から寄せられた意見・要望に対しては、常に利用者の目線に立ち迅速な対応に務めた。</p> <p>以上のことから、常に市場利用者の立場での適切な管理運営を心掛け、市場の活性化等に繋がるよう努めた。</p>	

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

最終評価	所見	
A	<p>施設の設置目的や市場の役割などを理解し、経費の節減に取り組みながら、適切に実施できたものと伺える。</p> <p>施設管理については、専門業者と協力の上場内の点検を行うなど、老朽化した施設・設備の修繕や改修等を積極的かつ速やかに実施するなど、今後についても、適宜担当課と協議を行いながら施設の改修について進められたい。</p> <p>また、市場開放・PRについては、市場まっつりのみならず他のイベントを開催する等、更なる方策を検討されたい。</p> <p>市場利用者の安全性と利便性の確保に努めており、市場利用者からの信頼も厚いものとうかがえる。</p> <p>今後についても、会津地方唯一の公設市場としての役割や必要性を認識しながら、市場の管理運営を行うとともに、更なる市場活性化に向けて、取り組みの推進に努められたい。</p>	

指定管理者評価シート

令和元年度（公設地方卸売市場）

総合評価の算定方法

① I から V までの各項目の最終評価を、次の基準により点数化します。

S ランク = 4 点 A ランク = 2 点 B ランク = 0 点 C ランク = - 2 点

例 (X 財団) S が 4 項目、A が 10 項目、B が 1 項目、C が 0 項目の場合、得点は 36 点
 (Y 社) S が 1 項目、A が 7 項目、B が 3 項目、C が 4 項目の場合、得点は 10 点

② 次に平均点を算出します。

例 (X 財団) 得点 36 点 / 評価項目 15 項目 = 平均 2.4 点
 (Y 社) 得点 10 点 / 評価項目 15 項目 = 平均 0.67 点

③ ②の平均点に応じ、次の区分により総合評価のランク付けを行います。

S ランク 平均点 \geq 3 点（ただし、C ランクが 1 項目でもある場合は A ランクとする。）

A ランク 3 点 $>$ 平均点 \geq 1.3 点

B ランク 1.3 点 $>$ 平均点 \geq 0 点

C ランク 0 点 $>$ 平均点

例 (X 財団) 総合評価 A ランク (Y 社) 総合評価 B ランク