

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

## I 適切な管理運営の確保

### 1 施設の設置目的、基本方針等

施設の設置目的及び管理の基本方針の達成に向けた取組がなされているか。

| 自己評価 | 指定管理者コメント                                                                                                                                                          | 評価の指標                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| A    | <p>○利用者の健康・福祉増進を日々心掛けながら、平等利用の確保、北会津地域の福祉拠点施設という設置目的達成のため管理運営を行った。</p> <p>○基本方針のひとつである利用者の健康保持については、感染症予防に対するポスターを引き続き掲示し、管理委託職員と連携しながら利用者に対し消毒、検温協力の注意喚起を行った。</p> | <p>・施設の設置目的の理解度</p> <p>・施設の設置目的の達成度</p> <p>・基本方針の明文化</p> <p>・基本方針の周知状況</p> <p>・平等利用の確保</p> |
| 最終評価 | 所見                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
| A    | <p>○指定管理者として、設置目的、責務、基本方針を十分に理解、認識し管理運営業務を適切に行っており、目的の達成に向けて取り組んでいる。</p> <p>○感染症予防に対するポスター掲示及び利用者に対する消毒や検温の協力などの注意喚起により利用者の健康保持に向け取り組んでいる。</p>                     |                                                                                            |

### 2 適切な管理の履行

開館時間、個人情報の管理、定期報告等は、仕様どおり遵守されているか。

| 自己評価 | 指定管理者コメント                                                                                                                                                | 評価の指標                                                                                    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| A    | <p>○保養施設（ふれあいの湯）については、前年度のような設備不具合もなく、4月より通年を通し予定通り営業を行った。</p> <p>○個人情報が含まれている重要書類は鍵付書庫により適切に保管した。</p> <p>○定期報告等は適切に報告を行った。</p> <p>○急な事例も速やかに報告を行った。</p> | <p>・供用時間、開館日の遵守</p> <p>・供用時間等を変更した際の利用者への周知、市への承認</p> <p>・個人情報の適切な管理</p> <p>・適切な定期報告</p> |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|                                                                                                                              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                              | 最終評価 | <div data-bbox="756 275 817 304">所見</div> <div data-bbox="325 468 354 497">A</div> <div data-bbox="432 322 1142 689"> <p>○令和6年度に生じた設備の不具合箇所については当該年度中に改修工事を実施したため、令和7年度においては予定通りの営業を行うことができ、供用時間等について協定書を遵守し運営を行った。</p> <p>○個人情報が含まれている重要書類は、鍵付書庫により適切に保管した。</p> <p>○定期報告等は適切に報告を行った。</p> <p>○急な事例も速やかに報告を行った。</p> </div> |                                                                                                                                                                                                     |
| <div data-bbox="245 851 438 882">3 職員の状況</div> <div data-bbox="268 898 1295 929">職員の勤務形態、人員体制は適切か、また、職員による利用者への接遇は良好か。</div> |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                              | 自己評価 | <div data-bbox="660 954 912 983">指定管理者コメント</div> <div data-bbox="325 1196 354 1225">A</div> <div data-bbox="432 1003 1142 1274"> <p>○人員配置、役割分担は計画どおり行った。</p> <p>○接遇については、本会職員・管理業務委託職員とともに定期的に確認を行い接遇向上に取り組んだ。</p> <p>○名札着用を徹底し、利用者へ配慮した。</p> <p>○定期的に接遇や苦情対応等、サービス向上に向けた会議を行っている。</p> </div>                             | <div data-bbox="1219 954 1362 983">評価の指標</div> <div data-bbox="1179 1003 1410 1176"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画に沿った人員配置、役割分担</li> <li>・超過勤務の有無</li> <li>・職員の接遇、服装</li> </ul> </div> |
|                                                                                                                              | 最終評価 | <div data-bbox="756 1485 817 1514">所見</div> <div data-bbox="325 1680 354 1709">A</div> <div data-bbox="432 1534 1142 1805"> <p>○人員配置は業務計画に基づき適正に配置されている。</p> <p>○職員の服装、あいさつ等接遇についても適正である。</p> <p>○顔写真付きの名札を着用するなど、利用者にも分かりやすいよう配慮されている。</p> <p>○接遇や苦情対応等、サービス向上に向けた情報共有等を継続して実施している。</p> </div>                           |                                                                                                                                                                                                     |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ⅱ 利用者サービスの維持向上                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| <p>1 利用状況</p> <p>利用の実績、施設の稼働率に向上が見られるか。あるいは減少した場合は合理的な理由があるか。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |
| 自己評価                                                              | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 評価の指標                    |
| A                                                                 | <p>○保健施設（北会津保健センター）</p> <p>営業日：242 日</p> <p>利用者数                      5,729 名（前年比 117 名増）</p> <p>1 日平均利用者数            23.7 名（前年比同 0.7 名増）</p> <p>○保養施設（ふれあいの湯）</p> <p>営業日：313 日</p> <p>利用者数                      36,438 名（前年比 5,787 名増）</p> <p>当日券利用者数            21,504 名（前年比 4,632 名増）</p> <p>回数券利用者数            14,934 名（前年比 1,155 名増）</p> <p>1 日平均利用者数            116.7 名（前年比 18.1 名増）</p> | <p>・利用者数</p> <p>・稼働率</p> |
| 最終評価                                                              | 所見                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| A                                                                 | <p>○設備の不具合により時間短縮営業を行った前年度と比べ、利用者数及び 1 日当たりの利用者数が増加し、前々年度と同水準となった。</p> <p>また、保養施設以外の活用においても、保健事業・地区事業のほか、保健福祉施設としての機能を保ちつつ、サロン応援プラン等の自主事業の開催など、施設全体としての利用促進に努めている。</p> <p>これらの取組は、市民がより安心して利用できる交流拠点施設としての役割を意識した取組であることから、今後も引き続き施設全体の利活用の推進に努められたい。</p>                                                                                                                                      |                          |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|                                                                             |                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2 サービス内容の向上</b><br>利用者サービスの向上のための取組を行っているか。                              |                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |
| 自己評価                                                                        | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                  | 評価の指標                                                                                    |
| A                                                                           | ○例年どおり「県民の日無料開放」や「敬老の日無料開放」を実施した。<br>○受付窓口において、定期的に「ふれあいの湯」カレンダーの設置と配布を行い、また、社会福祉協議会ホームページも活用し周知を行った。<br>○館内に感染症予防ポスターを引き続き掲示し、感染対策への協力を呼び掛けた。<br>○「ふくしま涼み処」の指定施設として館内にのぼり旗を設置し利用者に周知した。   | ・受付窓口（掲示板等）の状況<br>・利便性向上の取組<br>・見学への対応<br>・電話対応<br>・提案内容の履行の状況<br>・利用者サービス向上のための柔軟な供用の実施 |
| 最終評価                                                                        | 所見                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |
| A                                                                           | ○感染症対策への協力を呼び掛けながら、「ふくしま涼み処」の指定施設への参加や、「県民の日無料開放事業」、「敬老の日 70 歳以上無料開放事業」など施設の利用促進に向けた取組姿勢は評価できるものであり、利用者に対してサービスの定着が図られてきているのは、職員の意識向上と P R 活動の成果であると考ええる。                                  |                                                                                          |
| <b>3 利用者からの意見抽出、苦情等の処理</b><br>利用者が意見を述べやすい環境を整備しているか、また速やかに対応できる体制を整備しているか。 |                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |
| 自己評価                                                                        | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                  | 評価の指標                                                                                    |
| A                                                                           | ○利用者からの意見・要望・苦情については、アンケート調査を実施し、職員間で情報共有を行った。<br>○法人として苦情解決責任者、苦情受付担当者、苦情解決委員を選任し苦情に対する体制を整備している。<br>○備品の破損、不具合については、迅速に対応した。<br>○管理業務委託職員への苦情については、速やかに業務委託会社に連絡をし業務委託会社より指導してもらうよう対応した。 | ・意見受付窓口等の設置<br>・意見、苦情等の記録<br>・苦情等への対応状況                                                  |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|  |                                                         |                                                                                                                                                                         |                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|  | 最終評価                                                    | 所見                                                                                                                                                                      |                                                                             |
|  | A                                                       | <p>○アンケート調査の実施により、利用者の要望やニーズの把握を行い、速やかに対応できる体制づくりに努め、苦情対応については、職員間での情報共有を図り、適切に実施されている。</p> <p>○事故報告など、義務付けられている報告等は適切に行われた。</p>                                        |                                                                             |
|  | <p>4 広報、PR活動</p> <p>積極的な広報、PR活動を行っているか。また、その内容は適切か。</p> |                                                                                                                                                                         |                                                                             |
|  | 自己評価                                                    | 指定管理者コメント                                                                                                                                                               | 評価の指標                                                                       |
|  | A                                                       | <p>○「社協だより」に、北会津保健センターにおけるイベント等のお知らせを引き続き掲載するとともに、「ふれあいの湯」に関する記事も掲載した。</p> <p>○各地区のサロン会や各種団体、ふれあいの湯利用者等に企画事業のチラシを配布し周知した。</p> <p>○サロン応援企画の内容については、好評であり22団体の支援を行った。</p> | <p>・広報誌、PR誌等の作成</p> <p>・チラシ等の作成</p> <p>・ホームページによるPR</p> <p>・情報提供のパンフレット</p> |
|  | 最終評価                                                    | 所見                                                                                                                                                                      |                                                                             |
|  | A                                                       | <p>○広報誌への掲載やチラシの発行、ホームページ、フェイスブックでの情報発信など様々な媒体を活用して積極的に広報活動を行った点は評価できる。</p> <p>また、感染症対策を呼び掛けながら、企画事業のチラシ配布を行い、利用者増加へ繋がったことは評価できる。</p>                                   |                                                                             |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5 自主事業の実施状況</b></p> <p>計画した事業が適切に実施されているか。また、内容は効果的なものであったか。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
| 自己評価                                                                   | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 評価の指標                                                                                                                |
| A                                                                      | <p>○一人暮らし高齢者の支援については、感染症予防対策に留意し、民生委員や北会津赤十字奉仕団などと協力、協働し 12 回開催した。</p> <p>○体操・交流・講座を目的とした「ワンコインあづまらんしょ」を開催した。</p> <p>○感染症拡大防止に引き続き配慮をし、下記事業を実施、支援した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サロン応援企画…22 回、延べ利用者数 222 名</li> <li>・ワンコインあづまらんしょ…21 回、延べ利用者数 167 名</li> <li>・キッズ広場利用者…20 名</li> <li>・ほたるカフェ（高齢・認知症・子育て・障がい）…18 回、延べ利用者数 216 名</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画事業の実施の有無</li> <li>・事業の効果</li> <li>・ニーズの把握、反映</li> <li>・事業の改善の取組</li> </ul> |
| 最終評価                                                                   | 所見                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                      |
| A                                                                      | <p>○感染症対策に配慮しながら、適正に実施されており、地域住民の保健・福祉の増進が図られた。</p> <p>また、子どもから高齢者まで、誰でも安心して楽しみながら交流できる地域交流拠点として、自主的に環境整備や事業の企画・展開を継続して行ったことは評価できる。</p>                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                      |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|                                    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ⅲ 維持管理                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
| 1 施設、備品等の適切な維持管理                   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
| 施設、備品等が適切に管理され、良好な状態に保たれているか。      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
| 自己評価                               | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                     | 評価の指標                                                                                           |
| A                                  | <p>○施設、設備の保守点検については、計画どおり適切に実施した。</p> <p>○設備、機器の修繕については、迅速に対応した。</p> <p>○毎日の塩素系薬剤濃度測定及び年1回の水質検査・年2回のレジオネラ検査を実施し、衛生管理について適切に行った。</p> <p>○浴室内シャワー水栓交換、浴室入口引戸修繕、浄化槽調整槽フロートスイッチ、浄化槽送風機、男子トイレ非常呼び出しボタンの修繕を行った。</p> | <p>・施設の保守点検の実施の有無</p> <p>・施設の損傷の有無</p> <p>・備品台帳の整備状況</p> <p>・備品の損傷の有無</p> <p>・施設、備品の修繕の実施状況</p> |
| 最終評価                               | 所見                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |
| A                                  | <p>○施設・設備の定期的な保守点検、損傷時の速やかな修繕、備品管理については適正に実施されている。</p> <p>また、毎日の残留塩素測定や定期の水質検査・レジオネラ菌の検査実施など保養施設の衛生管理について仕様書どおりに適正に管理されている。</p>                                                                               |                                                                                                 |
| 2 清掃業務                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
| 清掃が適切に行われ、利用者が快適に利用できる環境が維持されているか。 |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
| 自己評価                               | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                     | 評価の指標                                                                                           |
| A                                  | <p>○館内、外の日常清掃・消耗品補充は業務委託により毎日適切に実施した。</p> <p>○センター前の庭園の手入れ、除草作業は職員、北会津赤十字奉仕団とともに実施し、美観の保持に努めた。</p>                                                                                                            | <p>・清掃業務の実施状況</p> <p>・消耗品の補充</p> <p>・除草等の状況</p> <p>・庭園等の整備状況</p>                                |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|                                                                         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | 最終評価 | 所見                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |
|                                                                         | A    | ○館内清掃、消耗品の点検・補充を毎日行い、保養施設浴槽内の清掃も適切に実施している。<br>また、赤十字奉仕団とともに行う庭園の緑化・美化運動は施設利用者の目を楽しませるだけでなく、交流の場につながるものとして、その取組を評価するものである。                                                                                                                                                                                       |                                                                                                             |
| 3 施設の安全性の確保<br>利用者にとって安心、安全な環境が維持されているか。また、事故、災害発生時の危機管理体制は適切に構築されているか。 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |
|                                                                         | 自己評価 | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 評価の指標                                                                                                       |
|                                                                         | A    | ○職員退館以後の警備体制については、デイサービスセンターと一括で機械警備により対応した。<br>○鍵は正職員がそれぞれ所持し、センター全体の鍵は、事務室内の外部から目につかない場所に適切に保管した。<br>○非常時対応マニュアル・連絡体制については職員会議で確認し、デイサービスの利用者も含めて避難訓練を行った。<br>○A E Dについては、職員間において使用方法についての操作研修を行っている。<br>○利用者に安全で安心して利用していただけるように、施設内外のカメラで監視を行った。<br>○冬季の除雪作業、夏季の除草剤散布、駐車場の整備については、利用者の安全性の確保のため、職員が迅速に対応した。 | ・警備体制の整備<br>・巡回等の実施状況<br>・鍵の保管状況<br>・施錠の体制<br>・非常時対応マニュアルの整備<br>・非常時連絡体制の整備、周知<br>・利用者への注意喚起<br>・研修、訓練の実施状況 |
|                                                                         | 最終評価 | 所見                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |
|                                                                         | A    | ○非常時対応マニュアル・緊急連絡網の整備、A E Dの操作研修や避難訓練の実施といった積極的な安全対策に加え、機械警備による警備に加え、警察との連携強化の継続など、安全・安心に利用できるような防犯対策を行った点を評価する。                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| IV 収支の状況                                                |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| <b>1 財務状況</b><br>管理運営にあたり、適切な経理を行っているか。また、財務状況に問題は無いのか。 |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| 自己評価                                                    | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                       | 評価の指標                                                 |
| A                                                       | ○通帳は経理担当者が、公印は出納責任者が保管しており、会計伝票を含めた経理帳簿類は事務室内の鍵付き金庫で適切に保管した。<br>○支出においては、利用者に影響がでないよう全職員が経費削減に取り組んだ。                                                                                                            | ・経理書類等の整備状況<br>・経理担当の設置の有無<br>・伝票の保管状況<br>・通帳、印鑑の保管状況 |
| 最終評価                                                    | 所見                                                                                                                                                                                                              | ・不明瞭な支出の有無<br>・予算、決算の乖離<br>・外部監査の実施<br>・収支のバランス       |
| A                                                       | ○経理関係書類は経理担当者が適正に管理している。<br>設備の不具合による時間短縮営業を行った前年度と比べ、利用者数が増加したこと及び施設維持管理費の削減などの取組により赤字を最小限にとどめたことは評価できる。<br>○取り巻く環境が厳しいなか、今後も自主的な企画事業の積極的な展開による利用者収入増に向けた取組と経費節減に努め、健全な財務運営に努められたい。                            |                                                       |
| <b>2 利用料金の収入実績</b><br>収入の実績は伸びがみられるか。また、収入確保の方策は適切か。    |                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| 自己評価                                                    | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                       | 評価の指標                                                 |
| A                                                       | ○収入実績<br>当日券収入 4,709,600 円（前年比 1,022,220 円増）<br>回数券収入 2,571,300 円（前年比 192,500 円増）<br>○収入確保については「社協だより」に毎回、ふれあいの湯の記事を掲載している。また、イベント等でセンターに来所された方にふれあいの湯についてのパンフレット等を配るなど利用者の増加を図った。加えて、前年度の設備不具合も解消されたため収入増となった。 | ・収入実績<br>・収入の伸び率<br>・収入確保に向けた取組                       |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|  |                                                          |                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|--|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | 最終評価                                                     | 所見                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|  | A                                                        | <p>○保健センター設置目的である健康と交流をテーマに健康で楽しみながら参加できる企画事業の実施や積極的な広報活動等により新規利用者獲得、収入確保に向けた取組については評価できる。</p> <p>○今後も利用者にとって楽しみながら来場しやすい環境づくりに努められたい。</p>                                                                             |                             |
|  | <p>3 経費の節減</p> <p>適切な経費の節減に向けた取組が行われたか。また、効果が現れているか。</p> |                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|  | 自己評価                                                     | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                              | 評価の指標                       |
|  | A                                                        | <p>○消耗品、備品は常に精査し、経費削減を行った。また、日が明るい際には事務室の照明を消した。</p> <p>○業務委託費用は入札（見積合せ）を行い経費削減に取り組んだ。</p> <p>○使用していない箇所の消灯の徹底意識を職員間で共有し経費の削減を行った。また、ふれあいの湯利用者に対しては、利用者の使用する場所（大広間、トイレ内等）に貼り紙で節電や節水を促した結果、水道料金について前年度より減となり効果があった。</p> | <p>・取組の有無</p> <p>・取組の効果</p> |
|  | 最終評価                                                     | 所見                                                                                                                                                                                                                     |                             |
|  | A                                                        | <p>○燃料及び電気料金等の変動費が支出の大きな割合を占める中、利用者の快適な利用環境を確保しつつ、様々な経費節減に努めた点を評価する。</p> <p>○引き続き、利用者が安全・安心で快適に利用できることを第一としたうえで、経費節減への更なる努力を図られたい。</p>                                                                                 |                             |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| V その他                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| <p>1 市、関係機関及び地域との連携等</p> <p>市、関係機関、地域との連携体制が適切に構築されているか。また、その他前記までの評価に合致しなかった取組について評価を行う。</p> |                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 自己評価                                                                                          | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                         | 評価の指標                    |
| A                                                                                             | <p>○設備の異常や利用者トラブル、職員の感染症感染等、市に報告すべき事案については迅速に報告を行った。</p> <p>なお、救急搬送、物損事故、感染症感染の各事案については、随時職員間で内容の確認及び注意喚起を行い、対応については意見統一を行った。</p> <p>○自主事業等については、地域やその他の関係機関と継続的に連携を図った。</p>                                      | <p>・その他</p> <p>・特記事項</p> |
| 最終評価                                                                                          | 所見                                                                                                                                                                                                                |                          |
| A                                                                                             | <p>○市への定期的な報告書の提出、緊急時の速やかな連絡、自主事業を通じた地域との交流など、関係機関との連絡体制は適切に構築されている。</p> <p>また、市・関係機関や地域団体と連携し、子どもから高齢者まで利用しやすく、より親しまれる環境づくりを継続して行ったことは、地域全体の活性化にも貢献する取組として評価する。</p> <p>○今後も施設の更なる利活用を進め、地域の活性化に寄与する取組を期待したい。</p> |                          |
| VI 総合評価                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| <p>1 総合評価</p> <p>指定管理者として適切な管理運営を行っており、利用者サービスの向上や効率化が十分に図られているか。</p>                         |                                                                                                                                                                                                                   |                          |
| 自己評価                                                                                          | 指定管理者コメント                                                                                                                                                                                                         | 評価の指標                    |
| A                                                                                             | <p>○利用者からの意見や提案については、迅速に対応し、信頼関係を確保した。</p> <p>○地域の方が気軽に参加できる認知症・障がい・子育てカフェとして「ほたるカフェ」の支援や体操・交流・講座を目的とした「ワンコインあづまらんしょ」を実施した。</p> <p>○新型コロナウイルスが5類移行後も、できる限り感染対策を呼び掛けた。</p>                                         |                          |

# 指定管理者評価シート

R7(北会津保健センター)

| 最終評価 | 所見                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A    | <p>○独自に策定した活性化計画のもと、職員の意識向上と経営力の向上を図る取組に努め、また、利用者の声を踏まえた継続事業の実施や積極的な広報活動の取組、子育て世代から高齢者、地域団体などに対して幅広くアプローチし、親子が楽しめるイベント等の事業を積極的に展開することで、市保健センターの設置目的である市民の健康保持及び増進を図った点を評価する。</p> <p>更に、新型コロナウイルスの5類移行後も、ポスター掲示や利用者に対する注意喚起を行いながら、新たなニーズの発掘による新規利用者とリピーターによる、施設利用者の定着・増加を図る取組を継続し、安全・安心かつ温もりのある地域交流の場として施設の存在意義を高め、サービス向上に取り組む姿勢は評価できる。</p> |

## 総合評価の算定方法

① I から V までの各項目の最終評価を、次の基準により点数化します。

S ランク = 4 点    A ランク = 2 点    B ランク = 0 点    C ランク = - 2 点

例    (X 財団) S が 4 項目、A が 10 項目、B が 1 項目、C が 0 項目の場合、得点は 36 点

( Y 社 ) S が 1 項目、A が 7 項目、B が 3 項目、C が 4 項目の場合、得点は 10 点

② 次に平均点を算出します。

例    (X 財団)    得点 36 点 / 評価項目 15 項目 = 平均 2.4 点

( Y 社 )    得点 10 点 / 評価項目 15 項目 = 平均 0.67 点

③ ②の平均点に応じ、次の区分により総合評価のランク付けを行います。

S ランク    平均点  $\geq$  3 点 (ただし、C ランクが 1 項目でもある場合は A ランクとする。)

A ランク    3 点  $>$  平均点  $\geq$  1.3 点

B ランク    1.3 点  $>$  平均点  $\geq$  0 点

C ランク    0 点  $>$  平均点

例    (X 財団)    総合評価    A ランク

( Y 社 )    総合評価    B ランク