

借 用 書

1	大会・行事名		
2	主催者		
3	主管者 (借用者)	住 所	
		代表者氏名	
		連絡先	
4	借用期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
5	借用物品	物品名	数量
6	備考		

【借用条件】

- (1) 他団体への貸与等、使用目的以外の使用はしないこと。
- (2) 借用に際しては、職員立会いのもとに借用物品の点検を行い、搬出すること。
- (3) 返却の際は、借用責任者と職員が借用物品を点検確認し、所定の場所に保管すること。
- (4) 借用物品を破損した場合は、弁償すること。

【文化スポーツ課確認】

	借用・返却年月日	物品の異常	確認者 (借用者)	確認者 (貸出者)
借用	年 月 日 ()	有 ・ 無		
返却	年 月 日 ()	有 ・ 無		
備考	主催者等数 () 人 参加者数 () 人			
確認印	課 長	G L	副担当	担 当