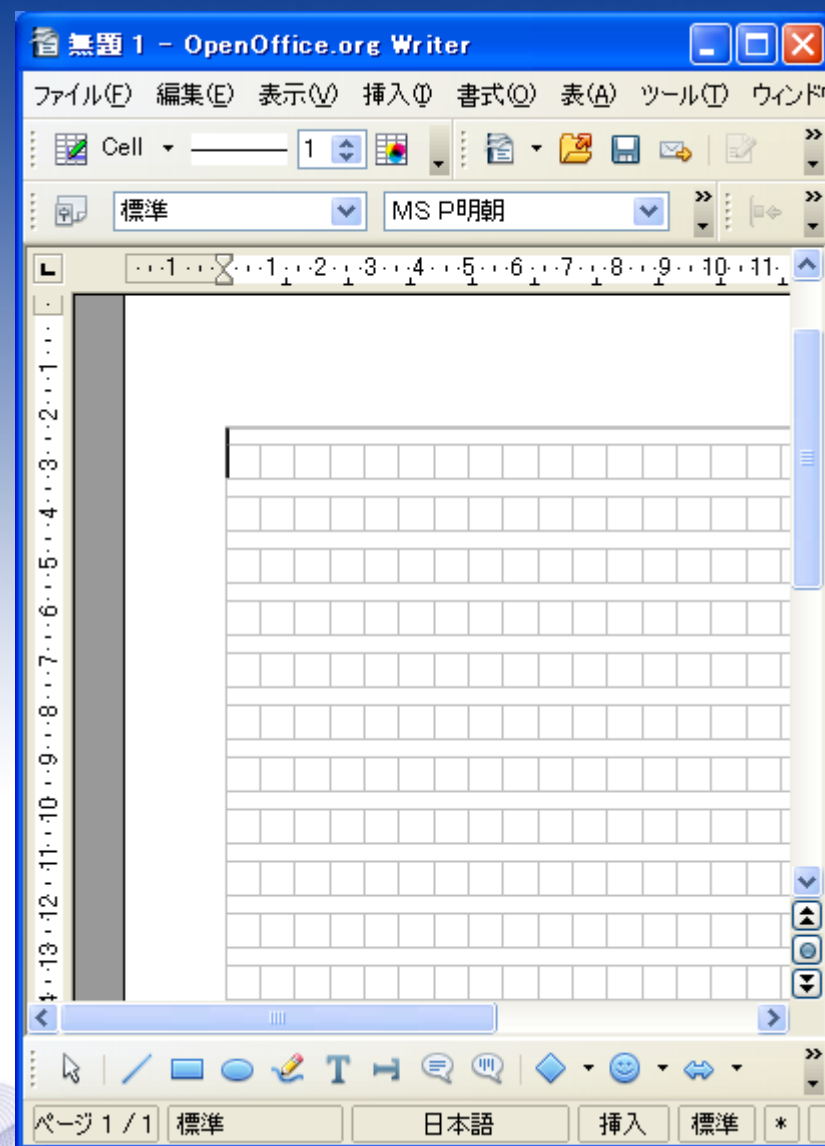


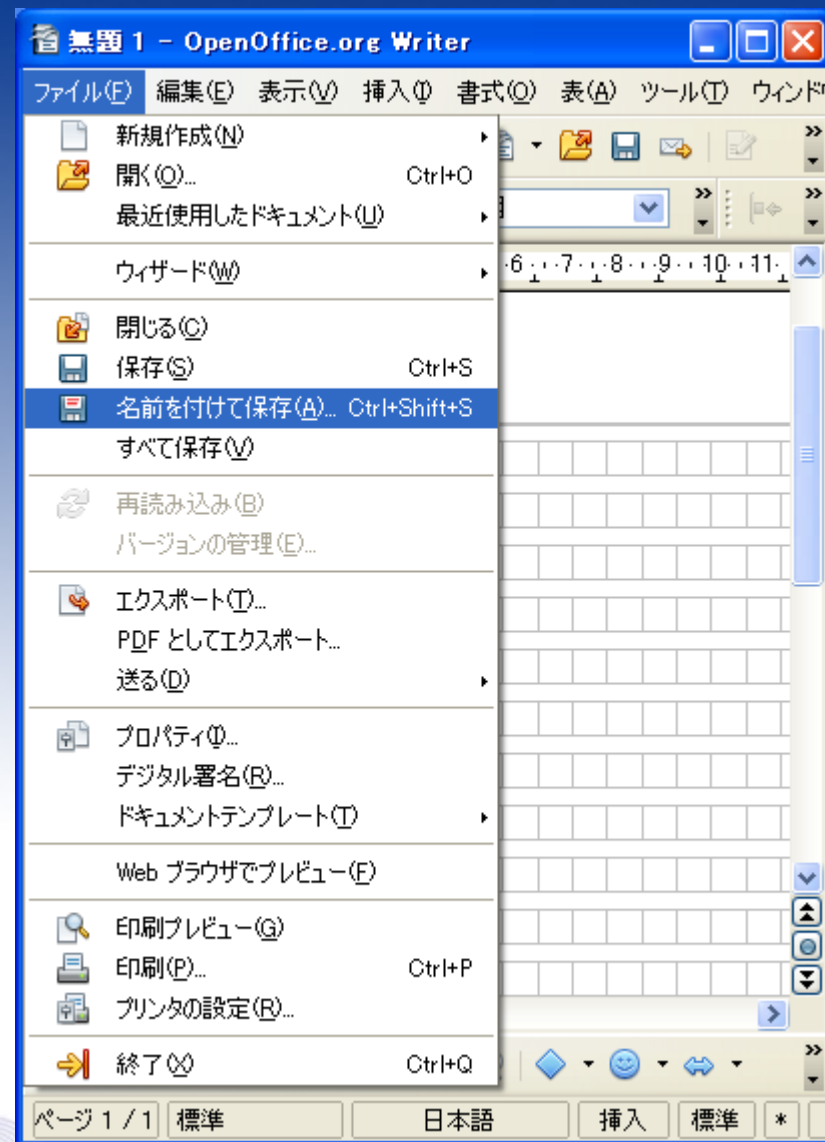
特定の書式で 文書を新規作成するには

新規文書を開き、好みの
書式設定を行います。



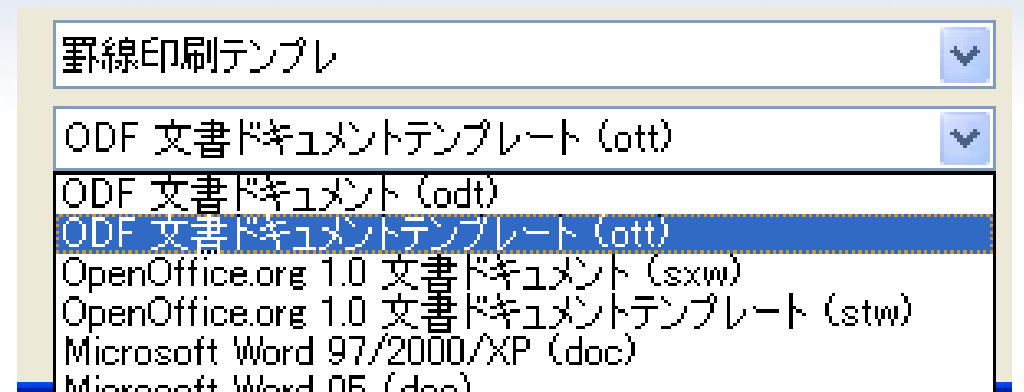
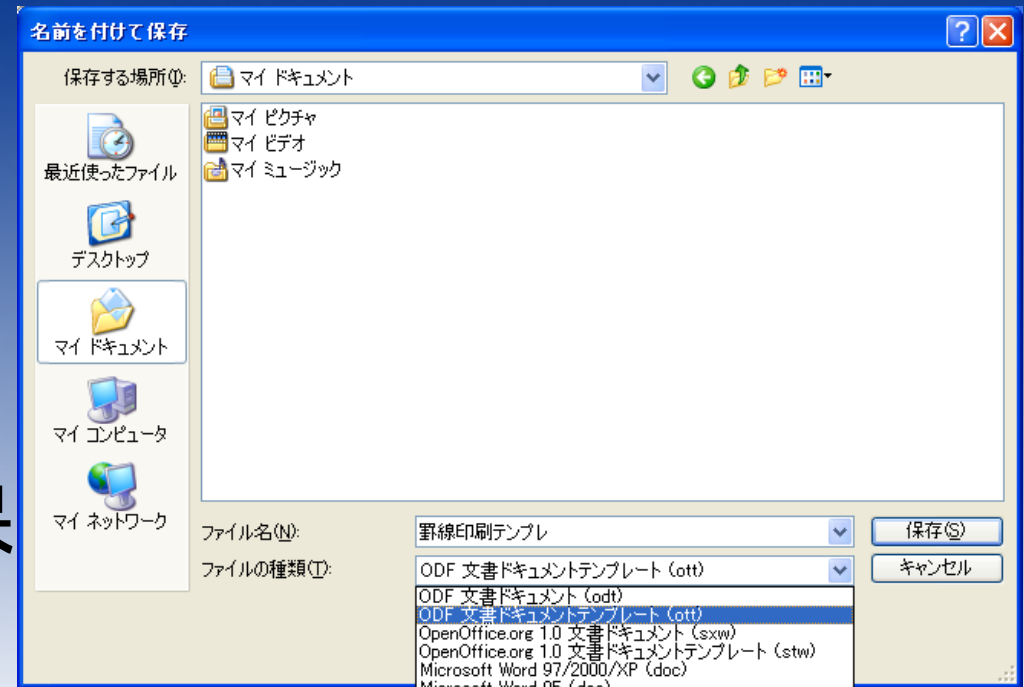
特定の書式で 文書を新規作成するには

ファイル＞名前をつけて保存
と選択します。



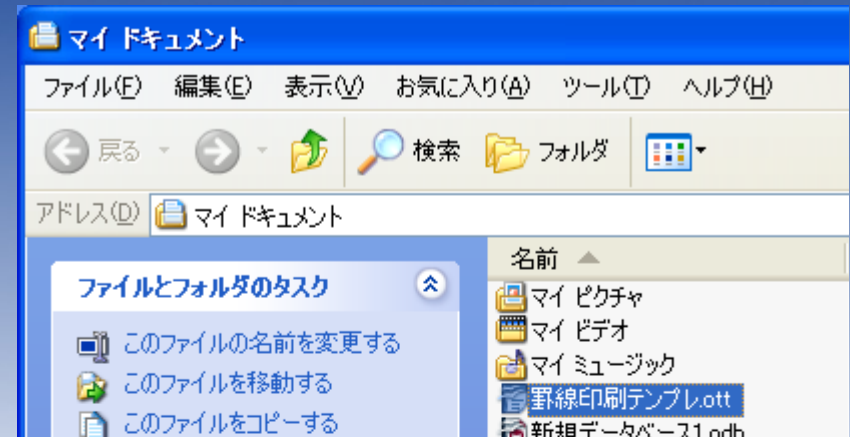
特定の書式で 文書を新規作成するには

ODFテンプレート形式で保存します。



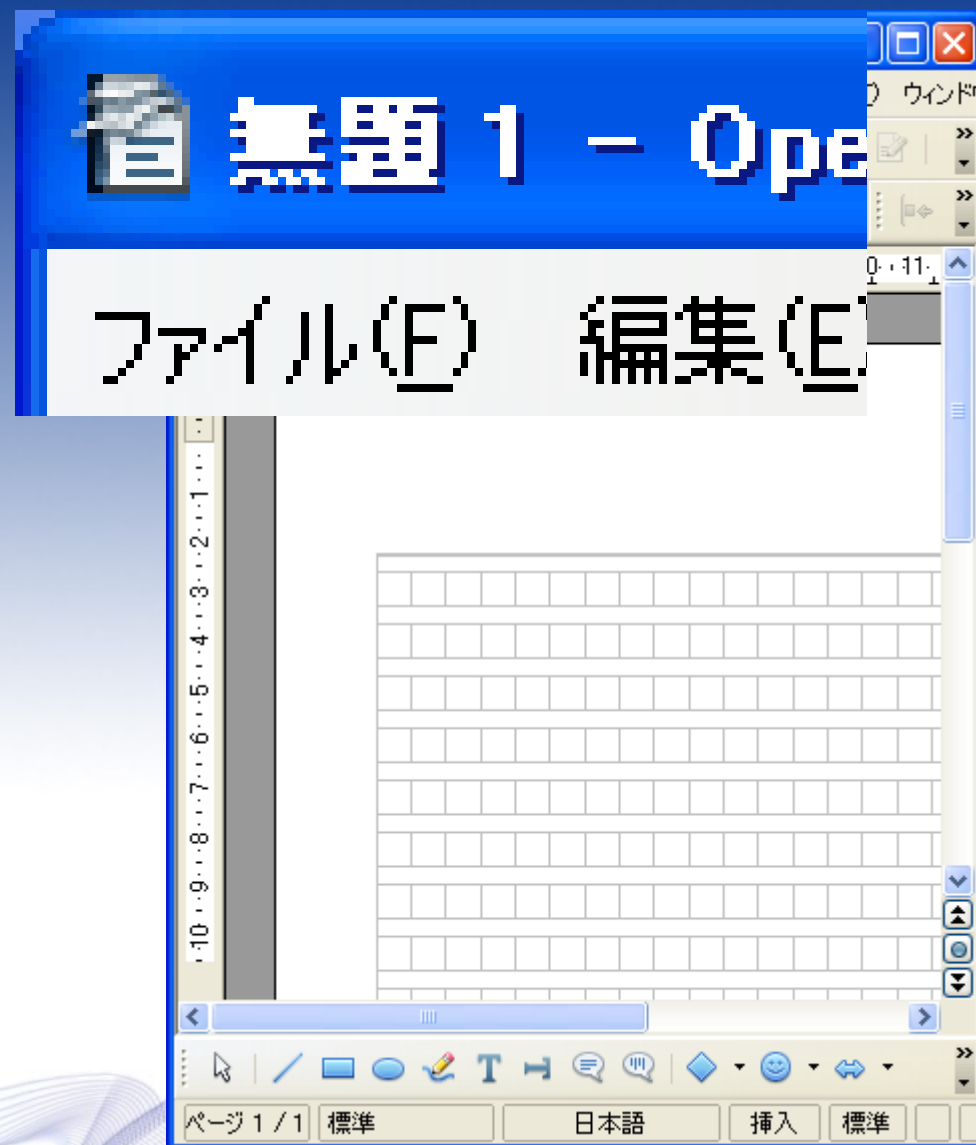
特定の書式で 文書を新規作成するには

保存した文書をダブルクリックします。



特定の書式で 文書を新規作成するには

すると、先ほどの書式設定
を引き継いだ形で新規文
書を作成することが出来ま
す。



特定の書式で 文書を新規作成するには

必要に応じて複数のテンプレートを作成しておく
と便利かもしれません。

