#### 書式>スタイルと書式設定

を起動し、ページスタイルをクリックします。

<ul> <li>         ・・ジスタイル         ・・ジスタイル         ・・ジスタイル         ・・ジスタイル         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	•
すべて r	~

緑の「+」ボタンをクリックし、 「新しいスタイルを選択」 をクリックします。



スタイルの作成	
スタイル名 表紙	OK キャンセル

#### ここでは、「表紙」という名前で スタイルの設定を作成します。



#### 先頭のページに、スタイル「表紙」を設定します。



#### 挿入>任意区切り とクリックします。



右のように設定し、OKを押します。





挿入>フッタ>標準 とクリックします。



#### 2ページ目以降にフッタが作成さ れますので、フッタにカーソルを移 動し、

挿入>フィールド>ページ番号

と選択します。



#### 2ページ目からページ番号1が 振られました。



ページ総数は表紙を含めた合計が表示されてしまいますの で、ここでは総数を手入力します。

※フッタですので、入力した ページ総数は全てのページに 適用されます。

